Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

28.06.2016 № 186
г. Артемовский

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Артемовского городского округа и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.06.2016 № 680-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа, функциональных (отраслевых) органов Администрации Артемовского городского округа, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, обоснования объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый год, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Артемовского городского округа и подведомственных ему казенных учреждений (приложение №1).
2. Утвердить нормативы обеспечения функций Управления образования Артемовского городского округа и подведомственных ему казенных учреждений (приложение № 2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (http//zakupki.gov.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования Н.В. Багдасарян

Приложение № 1
к приказу Управления образованием
Артемовского городского округа
от 28.06.2016 № 186

Порядок расчета
нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Артемовского городского округа и подведомственных ему казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (*указать количество месяцев*).

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн},$$

где:

$Q_{g\,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу (*указать количество месяцев*);

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу (*указать количество месяцев*);

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу (*указать количество месяцев*).

Расчет:

--- номеров х ---- мин. х 4,25 руб. х 12 мес. = ----- руб.

3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

где:

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (*указать количество месяцев*).

Расчет: --- канал передачи сети Интернет х --- руб. в мес. х 12 мес. = --- - руб.

4. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным

трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

5.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс},$$

где $Р_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей приложения № 3.

5.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл},$$

где:

$Р_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на приобретение основных средств

6. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times P_{i\ рст}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рст\ предел}$ - количество i-х рабочих станций, не превышающее предельное количество i-х рабочих станций;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 i-й рабочей станции;

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ - численность основных работников;

7. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ пм\ порог}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

8. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк},$$

$Q_{i\ прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности;

$P_{i\ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности.

Затраты на приобретение материальных запасов

9. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

10. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

11. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

12. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации.

13. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

13.1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\,зп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

14. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

14.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times P_{i\,проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований.

15.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм},$$

где:

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований и;

$N_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

16. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Расчет: --- (электроснабжение) + --- (теплоснабжение) + -- (водоснабжение и водоотведение) = -- руб.

16.1. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\ эс} \times П_{i\ эс},$$

где:

$Т_{i\ эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет: -- руб. х ---кВт*ч = ---- руб.

16.2. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет: ---- Гкал х ---- руб. = ---- руб.

16.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет: 1019,46 м^2 х 22,79 руб. + 1010,53 м^2 х 7,62 = 30933,73

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз},$$

где:

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

17.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос},$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

17.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр},$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

17.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{зз}$) определяются по формуле:

$$З_{зз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,зз} \times P_{i\,зз} \times N_{i\,зз},$$

где:

$S_{i\,зз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории ;

$P_{i\,зз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади в соответствии с таблицей приложения № 3;

$N_{i\,зз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году (*указать количество месяцев*).

31.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

32. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{тортс} \times P_{тортс}, \text{ где:}$$

$Q_{тортс}$ - количество i-го транспортного средства;

$Р_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

33.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спс} \times Р_{i\,спс},$$

где:

$Q_{i\,спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации ;

$Р_{i\,спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

33.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,свн} \times Р_{i\,свн},$$

где:

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

34. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times \left(1 + t_{g\ внси}\right),$$

где:

$M_{g\ внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности (*указать количество месяцев*);

$P_{g\ внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

18.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

19. Затраты на проведение медицинских осмотров работников (З) определяются по формуле:

$$З = Ч \times Р,$$

где:

Ч - численность работников, подлежащих медицинскому осмотру ;

Р - цена проведения медицинского осмотра в расчете на 1 работника.

20. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

21. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - количество транспортных средств.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

22.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$Р_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

22.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ хп} \times Q_{i\ хп},$$

где:

$Р_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

22.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\ гсм} \times Р_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм}$$

где:

$Н_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$Р_{i\ гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$ - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

22.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

23. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и

Приложение № 2
к приказу Управления образованием
Артемовского городского округа
от 28.06.2016 № 186

1. Норматив затрат на приобретение услуг связи, интернет

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Должности
Для МКУ АГО «ЦОДСО»			
Связь (местная, междугородняя)	24	Согласно установленным тарифам*	- Начальник Управления образования - Заместитель начальника Управления образования - Прочие должности
Интернет	1	Согласно установленным тарифам	

* Объем расходов может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2. Норматив

затрат на приобретение компьютеров персональных настольных, мониторов, системных блоков, ИБП

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Монитор	Не более 16 единиц	Не более 7000,00 руб. за единицу
Системный блок	Не более 15 единиц	Не более 45000,00 руб. за единицу
ИБП	Не более 40 единиц	Не более 5000,00 руб. за единицу

Наименование и количество нормативных затрат на приобретение компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, ноутбуков могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанных в настоящем приложении затрат на приобретение компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, ноутбуков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

3. Норматив

затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Принтер лазерный	Не более 15 единиц	Не более 15000,00 руб. за единиц
МФУ лазерный	Не более 10 единиц	Не более 27000,00 руб. за единиц

Наименование и количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанной в настоящем приложении оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

4. Норматив

затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, носителей информации, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Картридж ARO	Не более 2 единиц	Не более 5000,00 руб. за единицу
Флеш-карта	Не более 3 единиц	Не более 300,00 руб. за единиц
Сетевой фильтр	Не более 4 единицы	Не более 500 руб. за единицу
Тонер	Не более 30 единиц	Не более 400,00 руб. за единицу

Наименование и количество приобретаемой оргтехники могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанной в настоящем приложении оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

5. Норматив

затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Бумага формата А4 белая	Не более 1200 упаковок	Не более 200,00 руб. за упаковку
Карандаш чернографитный	Не более 100 единиц	Не более 20,00 руб. за единицу
Ручка синяя	Не более 300 единиц	Не более 25 руб. за единицу
Ручка черная	Не более 50 единиц	Не более 10,00 руб. за единицу
Ластик комбинированный	Не более 100 единиц	Не более 20,00 руб. за единицу
Точилка для карандашей	Не более 50 единиц	Не более 30,00 руб. за единицу
Скобы для степлера	Не более 400 упаковок	Не более 50 руб. за упаковку
Скрепки канцелярские	Не более 400 упаковок	Не более 40,00 руб. за упаковку
Папка-обложка	Не более 100 единиц	Не более 10,00 руб. за единицу
Папка-скоросшиватель картонная	Не более 650 единиц	Не более 10,00 руб. за единицу
Папка конверт на кнопке	Не более 50 единиц	Не более 30,00 за единицу
Клейкая лента	Не более 100 единиц	Не более 70,00 руб. за единицу
Клей-карандаш	Не более 200 единиц	Не более 50,00 руб. за единицу
Клей ПВА	Не более 100 единиц	Не более 50 руб. за единицу
Блок для записей	Не более 200 единиц	Не более 50 руб. за единицу
Закладки самоклеющиеся	Не более 200 единиц	Не более 100 руб. за единицу
Зажимы для бумаг	Не более 500 единиц	Не более 50 руб. за единицу
Краска штемпельная синяя	Не более 4 единиц	Не более 100 руб. за единицу
Бумага для факса	Не более 5 упаковок	Не более 100 руб. за упаковку
Папка с файл-вкладышем	Не более 50 единиц	Не более 100 руб. за единицу
Файл-вкладыш	Не более 200 упаковок	Не более 100 руб. за упаковку

Стержень	Не более 400 единиц	Не более 15 руб. за единицу
Нить прошивная	Не более 70 единиц	Не более 250 руб. за единицу
Текстовыделитель	Не более 50 единиц	Не более 50 руб. за единицу
Маркер	Не более 50 единиц	Не более 50 руб. за единицу

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

6. Норматив
затрат на приобретение путевок в каникулярный период в загородные детские оздоровительные центры (лагеря)

Наименование	Количество	Цена
Путевки в каникулярный период в лагеря дневного пребывания	Не более 1850 путевки	Не более 3066 руб. за путевку
Путевки в каникулярный период в санаторные лагеря круглосуточного действия	Не более 750 путевки	Не более 26 395 руб. за путевку
Путевки в каникулярный период в санаторные организации на Черноморском побережье	Не более 60 путевок	Не более 32 000 руб. за путевку
Путевки в каникулярный период в загородные оздоровительные лагеря	Не более 450 путевок	Не более 16100 руб. за путевку
Медицинское сопровождение в лагерях дневного пребывания в каникулярный период на базе учреждений дополнительного образования	Не более 5договоров	Не более 10000 руб. за договор

Наименование и количество приобретаемых путевок могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанных в настоящем приложении приобретаемых путевок осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

7. Норматив

затрат на приобретение моющих средств

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Белизна	Не более 80 единиц	Не более 40,00 за единицу
Мыло туалетное	Не более 220 единиц	Не более 50,00 руб. за единицу
Моющее средство	Не более 40 литров	Не более 300,00 за единицу
Деохлор	Не более 2 единиц	Не более 600,00 за единицу
Чистящее средство	Не более 40 единиц	Не более 50,00 руб. за единицу
Средство для окон	Не более 10 единиц	Не более 50,00 руб. за единицу

Наименование и количество приобретаемых моющих средств могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанных в настоящем приложении моющих средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

8. Норматив

затрат на приобретение хозяйственных товаров

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Тряпка для пола	Не более 60 метров	Не более 150,00 руб. за метр
Перчатки резиновые	Не более 25 единиц	Не более 30,00 руб. за единицу
Лампы L18	Не более 100 единиц	Не более 50 руб. за единицу
Лампочки 75 W	Не более 50 единиц	Не более 30 руб. за единицу
Тряпкодержатель	Не более 4 единиц	Не более 150 руб. за единицу
Шурупы	Не более 100 единиц	Не более 100 руб.за единицу

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанных в настоящем приложении хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

9. Норматив

затрат на приобретение запасных частей для автомобилей

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Колодки тормозные задние - комплект	Не более 3 единиц	Не более 1000,00 руб. за единицу
Колодки тормозные передние -	Не более 3 единиц	Не более 600,00 руб. за единицу
Трос ручника-комплект	Не более 3 единиц	Не более 1400,00 руб. за единицу
Барабан тормозной задний	Не более 3 единиц	Не более 2000,00 руб. за единицу
Радиатор печки	Не более 3 единиц	Не более 1000,00 руб. за единицу
Патрубки системы охлаждения -	Не более 3 единиц	Не более 700,00 руб. за единицу
Комплект свечей зажигания	Не более 3 единиц	Не более 300,00 руб. за единицу
Провода высоковольтные - комплект	Не более 3 единиц	Не более 1200,00 руб. за единицу
Масляный фильтр	Не более 3 единиц	Не более 300,00 руб. за единицу
Воздушный фильтр	Не более 3 единиц	Не более 400,00 руб. за единицу
Топливный фильтр	Не более 3 единиц	Не более 300,00 руб. за единицу
Суппорт тормозной передний	Не более 2 единиц	Не более 3000,00 руб за единицу
Мотор печки дополнительный	Не более 3 единиц	Не более 1200,00 руб. за единицу
Ремень генератора	Не более 3 единиц	Не более 500,00 руб. за единицу
Амортизатор	Не более 3 единиц	Не более 1000,00 руб. за единицу
Щетки стеклоочистителя - комплект	Не более 3 единиц	Не более 500,00 руб. за единицу
Стремянка рессоры	Не более 3 единиц	Не более 200,00 руб. за единицу
Электробензонасос	Не более 3 единиц	Не более 4000,00 руб. за единицу
Диск тормозной передний	Не более 3 единиц	Не более 1300,00 руб. за единицу
Подшипник ступичный - комплект	Не более 3 единиц	Не более 6500,00 руб. за единицу
Датчик кислорода	Не более 3 единиц	Не более 3500,00 руб. за единицу
Датчик массового расхода воздуха	Не более 3 единиц	Не более 3500,00 руб. за единицу

Рессора передняя	Не более 2 единиц	Не более 3700,00 руб. за единицу
Рессора задняя	Не более 2 единиц	Не более 5250,00 руб. за единицу
Крестовина карданного вала	Не более 3 единиц	Не более 300,00 руб. за единицу
Стартер	Не более 2 единиц	Не более 4000,00 руб. за единицу
Генератор	Не более 2 единиц	Не более 5000,00 руб. за единицу
Сцепление в сборе	Не более 1 единицы	Не более 16100,00 руб за единицу
Сайлентблоки рычаговые	Не более 2 единиц	Не более 2100,00 руб за единицу
Прокладка поддона КПП	Не более 1 единицы	Не более 400,00 руб за единицу

Наименование и количество приобретаемых запасных частей для автомобилей могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанных в настоящем приложении запасных частей для автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

10. Норматив

затрат на содержание имущества

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Заправка картриджа (ксерокса)	Не более 600 заправок	Не более 400,00 руб. за заправку
Ремонт компьютерного оборудования	Не более 3 единиц оборудования	Не более 5000,00 руб. за единицу оборудования
Зарядка огнетушителей	----------	Не более 800,00 руб.
Текущий ремонт зданий	Согласно сметного расчета	Не более 550000,00 руб за весь объем
Тех. обслуживание пожарной сигнализации	Не более 12 раз в год	Не более 18000 руб.
Тех. осмотр автомобиля	Не более 4 единиц	Не более 500 руб. за ед.
Ремонт автомобиля	Не более 4 единиц	Не более 10000 руб. за ед.
Капитальный ремонт зданий	Согласно сметного расчета	Не более 3000000,00 руб за весь объем

Наименование и количество нормативных затрат на содержание имущества могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанных в настоящем приложении затрат на содержание имущества осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

11. Норматив

затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Программа 1С	Не более 2 продуктов	Не более 120000 руб.
АМБА	Не более 1 продукта	Не более 90000 руб.
Бюджет СМАРТ	Не более 3 продуктов	Не более 40000 руб.
Обслуживание локально-вычислительной сети	Не более 3 единиц	Не более 1500000 руб.

Наименование и количество приобретаемых программных продуктов могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанных в настоящем приложении программных продуктов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

12. Норматив

затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Консультант	Не более 1 продукта	Не более 300000 руб.

Наименование и количество приобретаемых программных продуктов могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанных в настоящем приложении программных продуктов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

13. Норматив

затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Главбух	Не более 1 продукта	Не более 80000 руб.

Наименование и количество приобретаемых программных продуктов могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанных в настоящем приложении программных продуктов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

14. Норматив

затрат на приобретение ГСМ

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Бензин	Не более 15 500 литров	Не более 40 руб. за литр

Наименование и количество приобретаемого ГСМ могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанного в настоящем приложении ГСМ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

15. Норматив

затрат на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Проезд	Не более 10 поездок	Не более 500 руб за поездку
Найм жилого помещения	Не более 2 поездок	Не более 1200 руб. за сутки
Командировочные расходы	Не более 2 человек	Не более 200 руб. за сутки

Наименование и количество приобретаемых командировочных расходов могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанного в настоящем приложении командировочных расходов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

16. Норматив

затрат на оплату коммунальных услуг

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Электроснабжение	Не более 43000 кВТ*ч	Не более 5,70 за кВТ*ч
Теплоснабжение	Не более 1900 Гкал	Не более 390,00 руб. за Гкал
Холодное водоснабжение	Не более 221 м3	Не более 26,00 руб за м3
Водоотведение	Не более 221 м3	Не более 31,00 руб за м3

Наименование и количество приобретаемых коммунальных услуг могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанного в настоящем приложении коммунальных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

17. Норматив

затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Твердые бытовые отходы	Не более 49 м3	Не более 510,00 руб. за м3

Наименование и количество приобретаемого ТБО могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанного в настоящем приложении ТБО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

18. Норматив

затрат на оплату диспансеризации и вакцинацию работников

Наименование	Количество	Цена
Для Управления образования		
Медицинский осмотр	Не более 9 человек	Не более 43000 руб.
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Медицинский осмотр	Не более 81 человека	Не более 175000 руб.

Наименование и количество приобретаемых услуг могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанных в настоящем приложении услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

19. Норматив

затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Полис ОСАГО	Не более 4 единиц	Не более 6500 руб. за единицу

Наименование и количество приобретаемого полиса ОСАГО могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанного в настоящем приложении полиса ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.

20. Норматив

затрат на оплату образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование	Количество	Цена
Для МКУ АГО «ЦОДСО»		
Повышение квалификации	Не более 2 человек	Не более 13000 руб.

Наименование и количество приобретаемых услуг могут быть изменены по решению начальника Управления образования (руководителя подведомственного учреждения). При этом закупка не указанного в настоящем приложении услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомств.