Протокол № 1
информационного дня для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций от 24.01.2020

Присутствовали:
руководители общеобразовательных организаций –19 человек;
руководители организаций дополнительного образования – 4 человека
Отсутствовали: нет

Повестка:

1. Открытие совещания

Багдасарян Н.В.,
начальник Управления образования АГО

2. Об организационных мероприятиях проведения приемки образовательных организаций к новому учебному году
3. Об организации деятельности ЛДП в летний каникулярный период

Деева А.А.,
директор МКУ АГО «Центр обеспечения деятельности системы образования»

4. Об организации приема в 1 классы муниципальных общеобразовательных организаций
5. О курсах повышения квалификации педагогических работников МОО в 2020 году

Смышляева А.В.,
заведующий Отдела координации деятельности муниципальных образовательных учреждений

6. О мероприятиях по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся в 2020 году

Мухлиева О.Ю.,
заведующий информационно-методического отдела МКУ АГО «Центр обеспечения деятельности системы образования»

7. Об изменениях и дополнениях в НПА по предупреждению коррупции и борьбы с ней

Коновалова Е.Я.,
ведущий специалист Отдела координации деятельности муниципальных образовательных учреждений

8. Информационный блок

Ключникова М.Л.,
зам.начальника УО АГО

Информация о внесении сведений в ФИС ФРДО
(доп. период ГИА)

Наименование ОО	Кол-во внесенных сведений об основном общем образовании (внесено/выдано)	Кол-во внесенных сведений о среднем общем образовании (внесено/выдано)
МАОУ «СОШ № 1»	0/1	
МБОУ «СОШ № 2»	5/5	
МБОУ «СОШ № 3»	0/9	
МБОУ «СОШ № 4»	0/3	
МБОУ «ООШ № 5»	1/1	
МБОУ «СОШ № 6»	0/4	0/2
МАОУ «СОШ № 8»	0/1	
МБОУ «СОШ № 10»	0/5	
МБОУ «ООШ № 11»	0/1	
МАОУ «СОШ № 12»	4/4	
МБОУ «СОШ № 14»	0/3	
МБОУ «СОШ № 17»	0/4	
МБОУ «ООШ № 27»	0/1	
МАОУ СОШ № 56	0/7	

Срок предоставления информации в плане работы УО АГО – до 28.10.2019 г.

По первому вопросу слушали Дееву А.А., директора МКУ АГО «Центр обеспечения деятельности системы образования»

Решили:

Руководителям МОО:

1. с целью организации и проведения мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году:

- провести планирование с марта 2020 года;

- соблюдать обязательное заключение договора по осуществлению технадзора при проведении ремонтных работ с МКУ «Жилкомстрой»;

- обеспечить готовность учреждений к 01.07.2020;

2. обеспечить исполнение целевых показателей по заработной плате педагогов за январь месяц;

3. соблюдать своевременное представление отчетов в ПФ РФ.

По второму вопросу слушали Смышляеву А.В., заведующего отдела координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа

Решили:

Руководителям МОО:

1. осуществлять информирование родителей первоклассников о порядке приема граждан в 1-е классы, в том числе через использование электронного ресурса Госуслуг и через МФЦ;

2. в МОО обеспечить наличие Журнала регистрации заявлений по приему в 1-е классы.

3. осуществлять контроль и мониторинг регистрации заявлений по приему в 1-е классы.

4. в срок до 27.01.2020 представить в Управление образование заявки МОО по курсовой подготовке педагогов в 2020 году.

По третьему вопросу слушали Мухлиеву О.Ю., заведующий информационно-методического отдела МКУ АГО «Центр обеспечения деятельности системы образования»

Решили:

Руководителям МОО:

1. в срок до 28.01.2020 обеспечить загрузку, в том числе ознакомив под роспись родителей и ученика, заявление выпускника по прохождению процедуры ЕГЭ;

2. в срок до 27.01.2020 заполнить данные в РБД обучающихся 9 классов для участия в собеседовании по русскому языку;

3. в срок до 24.01.2020 представить в Управление образование объяснительные о причинах отсутствия обучающихся на репетиционном тестирование по математике 23.01.2020;

4. обеспечить работу педагогов в экспертных комиссиях с 27.01.2020;

5. для подготовки проведения тестирований в 9-х классах организовать работу с обучающимися по заполнению бланков;

6. в установленные сроки представить в ИМО МКУ АГО «ЦОДСО» документы обучающихся для прохождения ГИА в форме ГВЭ.

По четвертому вопросу слушали Коновалову Е.Я., ведущего специалиста отдела координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа;

Решили:

Руководителям МОО:

1. принять информацию к сведению;
2. разместить информацию на сайтах МОО.

Информационный блок. Слушали Ключникову М.Л., зам.начальника УО АГО

Решили:

Руководителям МОО:

1. организовать подготовку образовательных организаций к проверкам в соответствии с приказом МО СО на 2020 год;
2. планировать мероприятие «Последний звонок» в 2020 году 19-20 мая;
3. в срок до 15.02.2020 представить кандидатуру от МОО в состав муниципального родительского комитета (по ссылке).

Начальник Управления образования АГО _____ Н.В. Багдасарян

Протокол вела: _____ М.Л. Ключникова