Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

09.04.2019 № 53/л
г. Артемовский

Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Управлении образования Артемовского городского округа

На основании Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2018 № 472, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения следующих вакантных должностей муниципальной службы:

1.1. заместителя начальника Управления образования Артемовского городского округа;

1.2. заведующего отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа.

2. Деевой А.А., директору МКУ АГО «ЦОДСО»:

2.1. направить для опубликования в Муниципальной газете «Артемовский рабочий» объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (Приложение 1) в срок до 11.04.2019;

2.2. разместить объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (Приложение 1) в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

2.3. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Н.В. Багдасарян

Приложение к приказу
Управления образования
Артемовского городского округа
от 09.04.2019 № 53/л

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Управлении образования Артемовского городского округа

«11» апреля 2019 года

Управление образования Артемовского городского округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения следующих вакантных должностей муниципальной службы в Управлении образования Артемовского городского округа (далее по тексту – Конкурс):
- заместителя начальника Управления образования Артемовского городского округа;
- заведующего отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа.

Требования к кандидатам:

1. уровень профессионального образования - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2. специальность, направление подготовки:

- «Государственное и муниципальное управление»;
- «Менеджмент»;
- «Экономика и управление на предприятии (по отраслям);
- иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

3. стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

4. Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Должен знать: государственный язык Российской Федерации (русский язык), Конституцию Российской Федерации, Устав Свердловской области, Устав Артемовского городского округа, а также федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Свердловской области, иные нормативные правовые акты Свердловской области, принимаемые Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальные нормативные правовые акты в сфере образования органов местного самоуправления Артемовского городского округа, а также Положение

об Управлении образования Артемовского городского округа; правовые основы прохождения муниципальной службы, законодательство о противодействии коррупции, основы управления, организации труда и делопроизводства; формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; порядок работы со служебной информацией; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведоственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

Должен обладать навыками

- организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки;

- координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления;

- владения информационными технологиями, знания аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- пользования офисной техникой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами; с базами данных, подготовки презентаций и использование графических объектов в электронных документах;

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий.

Для участия в Конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление (пишется собственноручно);

- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

- копию всех страниц паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у, выдается медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление

медицинской деятельности, включая работы при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия», «психиатрия-наркология»);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие на обработку персональных данных.

Копии паспорта, трудовой книжки, документов о высшем образовании, документов воинского учета заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Предполагаемый порядок проведения конкурса: Конкурс проводится в 2 этапа, 1 этап – прием и проверка документов, 2 этап – прохождение конкурсных процедур (тестирование и собеседование)

Срок приема документов (1 этап) с 11.04.2019 по 06.05.2019 (с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных дней).

Место приема документов: 623780, г. Артемовский, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет 19.

Контактный телефон: (34363) 2-40-38.

Предполагаемая дата проведения Конкурса (2 этап): май 2019 года.

Гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе Конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы заместителя начальника Управления образования Артемовского городского округа, заведующего отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа, будет направлено сообщение в письменной форме о дате, месте и времени его проведения не позднее, чем за 15 дней до начала проведения второго этапа Конкурса.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.