Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

__19.02.2021____№ _47_
г. Артемовский

Об утверждении положений о проведении мероприятий муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского городского округа «Белый парус»

В соответствии с Приказом Управления образования Артемовского городского округа от 31.08.2020 № 184 «Об утверждении календаря мероприятий муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского городского округа «Белый парус» в 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения организационно-содержательных условий проведения внешкольных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа в марте 2021 года, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения о проведении мероприятий муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского городского округа «Белый парус» (далее – Положения):

1.1. Положение о проведении муниципального этапа смотра-конкурса музеев образовательных организаций Артемовского городского округа (Приложение № 1);

1.2. Положение о проведении муниципального конкурса форума юных предпринимателей «Мой первый бизнес» (Приложение № 2);

1.3. Положение о проведении муниципальной олимпиады издательства Макмиллан по английскому языку для обучающихся 5-ых классов общеобразовательных организаций Артемовского городского округа (Приложение № 3);

1.4. Положение о проведении муниципального этапа экологической кейс-игры для детей младшего школьного возраста «Green-Team» (Приложение № 4);

1.5. Положение о проведении муниципального конкурса детских и юношеских театральных коллективов «Дебют» (Приложение № 5);

1.6. Положение о проведении муниципального конкурса Реалити-шоу «Билет в профессию» - «Лучший по профессии» в рамках профориентационного фестиваля «Славим человека труда» (Приложение № 6);

1.7. Положение о проведении II муниципального чемпионата по финансовой грамотности (Приложение № 7);

1.8. Положение о проведении конкурса-фестиваля исследовательских проектов по Основам религиозных культур и светской этики и Основам духовно-нравственных культур народов России для обучающихся 4и 5 классов (Приложение № 8);

1.9. Положение о проведении муниципального кубка по хлебопечению «Хлеб всему голова» (Приложение № 9);

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа обеспечить организацию проведения внешкольных мероприятий для обучающихся в 2020-2021 учебном году в соответствии с Положениями, утвержденными настоящим приказом.

3. Приказ разместить на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в сети «Интернет» (http://art-uo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Смышляеву А.В., заведующего отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа.

Начальник Н.В. Багдасарян

Приложение № 1 к приказу
Управления образования
Артемовского городского округа

___19.02.2021__№ _47_

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа смотра – конкурса музеев образовательных организаций Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения муниципального этапа смотра - конкурса музеев образовательных организаций Артемовского городского округа (далее Смотр-конкурс).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и проектом Положения ГАНОУ СО «Дворец молодежи» «Об Областном конкурсе музеев образовательных организаций, посвященном 320-летию уральской металлургии».

1.3. Организатором Смотра-конкурса является Управление образования Артемовского городского округа, ответственным за проведение - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Фаворит» (далее МАОУ ЦДО «Фаворит»).

2. Цель и задачи Смотра-конкурса

Цель - совершенствование патриотического воспитания молодежи посредствам музейной работы.

Задачи:

- формирование у подрастающего поколения интереса к истории Свердловской области;
- активизация поисковой и исследовательской работы к знаменательным датам в образовательных организациях Свердловской области;
- пополнение экспозиций в музеях образовательных организаций;
- распространение и модернизация знаний, полученных в ходе исследования;
- развитие творческих способностей подрастающего поколения и педагогов;
- представление практической значимости использования «музейной педагогики», как инновационной технологии;
- выявление уникальных материалов, хранящихся в музеях образовательных организаций и их представление широкой публике

3. Условия участия в Смотре-конкурсе

3.1.Участниками Смотра-конкурса являются активы музеев образовательных организаций Артемовского городского округа всех типов и видов.

3.2. **Участниками Смотра-конкурса могут выступать**:

- школьные музеи;
- музеи учреждений дополнительного образования;
- музеи дошкольных образовательных организаций.

3.3. **Смотр-конкурс проводится по трем номинациям**, соответствующим направлениям деятельности музея. По одной из тем, на выбор:

1) Заводские истории (истории уральских заводов, возникновение, развитие, их роль в годы войны и в настоящее время);

2) Металл в природе (уральские месторождения);

3) Металлургические профессии, династии (о конкретных людях).

3.4. **Номинация «Экспозиционно-выставочная деятельность» («ЭВД»).** Участники предоставляют на конкурс материалы, презентующие, временный выставочный проект (стационарный или передвижной), способствующий широкому представлению собственных фондов музея образовательной организации или постоянный выставочный проект с существенными дополнениями к постоянной экспозиции музея (отдельные тематические разделы, крупные комплексы предметов).

Работа, представленная в данной номинации, должна содержать:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование актуальности названия, темы и формата проекта; цели, задачи, целевая аудитория выставки; краткий (справочный) исторический экскурс в тему; основные источники информации по теме; источники формирования предметного ряда, рекомендации по дополнительному комплектованию; общая характеристика структуры и специфики выставки; характеристика площадки и пространства размещения выставки; краткое описание этапов и результатов проделанной работы; перспективы дальнейшего развития и использования выставки в учебной и внеучебной деятельности или исследования ее темы;

2) тематико-экспозиционный план выставки (Приложение 2);

3) фотографии выставки (общие планы, отдельные разделы, комплексы, экспонаты – всего не менее 10 фотоснимков)

4) список литературы и иных использованных в работе источников.

3.5. **Музеи Дошкольных образовательных организаций в номинации «Экспозиционно-выставочная деятельность» («ЭВД»)** предоставляют на конкурс **презентацию выставки** (коллекции), раскрывающую тему конкурса.

Презентация создается в программе Microsoft PowerPoint, количество 15 слайдов.

В презентацию, представленную в данной номинации, должны быть включены следующие сведения:

— название выставки (коллекции), наименование организации, ФИО и должность автора;

— цель, задачи, актуальность и целевая аудитория выставки;

— характеристика площадки и пространства размещения выставки;

— структура выставки, разделы;

— этапы создания выставки, в т.ч. работа с родителями и социальными партнерами;

— результаты работы (открытие выставки, экскурсии, занятия, фотографии, отзывы, описание);

— дальнейшее развитие и использование выставки;

— выводы, пожелания, список литературы;

— презентацию могут быть включены аудио и видео файлы.

Информация, не вошедшая в слайд, размещается в заметках к слайду

3.6. **Номинация «Поисково-собирательская деятельность» («ПСД»).**

На конкурс предоставляются результаты поиска и изучения предмета (либо комплекса взаимосвязанных предметов, но не более трех единиц) из собственных фондов музея образовательной организации.

В случае если конкурсант представляет более трех предметов, либо предметы, не объединенные комплексом, жюри дополнительные материалы не рассматривает и не считает конкурсным преимуществом.

Работа, представленная в данной номинации, должна содержать:

1) пояснительную записку, кратко презентующую результаты поисково-исследовательской работы: новизна и обоснование актуальности исследования; цели и задачи работы; основные источники информации; краткое поэтапное описание и итоги проделанной работы; перспективы дальнейшего исследования предмета и использования его результатов в экспозиционно-выставочной, просветительской и иной работе музея, учебной и внеучебной деятельности;

2) развернутые материалы исследования: справку-информацию о предмете (описание, исторический экскурс, история бытования и поиска данного предмета и т.д.);

3) карточку представленного предмета (Приложение 3);

4) фотографии предмета (общий вид, виды с различных ракурсов, отдельные детали – всего не менее 5 фотоснимков)

5) список литературы и иных использованных в работе источников

3.7. **Музеи Дошкольных образовательных организаций в номинации «Поисково-собирательская деятельность» («ПСД»**) представляют на конкурс настольную (лото, домино, «пазлы», бродилки), сюжетно-ролевую или дидактическую музейную игру с использованием экспонатов музея в соответствии с темой конкурса.

Педагоги в ходе работы в данной номинации осваивают проектирование игр и включение их в образовательный и воспитательный процесс, а также предоставляют воспитанникам возможность реализовать себя в разных видах детской деятельности (использование экспонатов в сюжетно-ролевых играх, создание поделок и включение их в общую экспозицию).

Работа, представленная в данной номинации, должна содержать:

1) описание игры (цель, задачи, развивающая и воспитательная функции игры, инструкция, правила или сценарий игры, дополнительные материалы, раскрывающие суть игры, фотографии);

2) перечень музейных экспонатов, включенных в игру;

3) карточки, содержащие интересные факты о выбранных экспонатах.

Конкурсные материалы могут быть изданы и тиражированы для использования в Дошкольных образовательных организациях.

3.8. **Номинация «Виртуальный выставочно-исследовательский проект» («ВВИП»).**

На конкурс предоставляются результаты комплексной исследовательской и экспозиционно-выставочной деятельности на материале, как собственных фондов

музея образовательной организации, так и историко-культурного наследия территории, на которой музей расположен по темам:

Материалы данной работы должны быть представлены в формате виртуального выставочно-исследовательского проекта (виртуальной выставки, мультимедийной истории, лонгрида, тематического сайта, Интернет-страницы и т.п.), который реализован на общедоступной мультимедийной интернет-платформе - на выбор конкурсанта:

- конструкторы сайтов Tilda, Wix, WordPress, Weebly и их аналоги;
- социальные сети «ВКонтакте», Instagram, Pinterest, Flickr и их аналоги.

Виртуальный выставочно-исследовательский проект должен представлять в первую очередь и преимущественно предметный ряд - на выбор конкурсанта:

— только из собственных фондов музея образовательной организации (в том числе ряд предметов, тематически объединенных лишь в виртуальном пространстве);

— предметный ряд из иных источников на локальной территории, где расположен музей (предметы из иных музеев, организаций, семейных архивов и др., отдельные элементы архитектуры, городской среды и пр.);

— сочетание предметов из источников различного типа, если того требует концепция проекта.

Набор фотографий, фиксирующий существующую музейную экспозицию/ выставку либо отдельный раздел выставки/ экспозиции, виртуальным выставочно-исследовательским проектом не является; жюри подобные работы не рассматривает!

Приветствуется использование различных типов контента при реализации виртуального выставочно-исследовательского проекта (фотографии предметов, сопутствующие иллюстрации и тематические фотографии, текстовые материалы и документы, видеоролики, инфографика, аудиофайлы, таймлайны и т.п.).

Отдельно приложенные материалы, не включенные в итоговый мультимедийный продукт и не размещенные на интернет-платформе, жюри не рассматривает!

Работа, представленная в данной номинации, должна содержать:

1) пояснительную записку, включающую в себя общие сведения о проекте (тема, концепция, жанр виртуального выставочно-исследовательского проекта; — актуальность темы и новизна проекта; цели и задачи, целевая аудитория проекта; основные использованные источники информации по теме проекта; источники формирования предметного ряда виртуальной выставки; краткое поэтапное описание проделанной участниками работы; общая характеристика структуры и специфики проекта; перспективы использования результатов проекта в учебной и внеучебной деятельности, план развития проекта (при наличии).

2) активную гиперссылку на виртуальный выставочно-исследовательский проект, размещенный в сети Интернет

3) список литературы и иных использованных в работе источников (возможно, включить данный список в материалы самого проекта).

3.9. **Музеи Дошкольных образовательных организаций в номинации «Виртуальный выставочно-исследовательский проект» («ВВИП»)** представляют виртуальный проект (выставка, экскурсия, мультимедийная история, видеорепортаж, блогинг, интернет-страница и т.п.), раскрывающий тему конкурса, материалы которого размещаются в открытом доступе на официальном сайте учреждения, а также на общедоступной платформе сети интернет «ВКонтакте»,

Instagram, YouTube и других, для популяризации музейной деятельности в дошкольной организации.

Виртуальный проект должен носить исследовательский характер, на материале, как собственного музея образовательной организации, так и историко-культурного наследия территории, на которой музей расположен, с учётом возрастных особенностей детей.

Для выбора объектов, которые включаются в проект необходимо учитывать:

- познавательную ценность - связь объекта с конкретным историческим событием,

- уникальность объекта - особенность, неповторимость, значимость в соответствии с темой конкурса.

Работа, представленная в данной номинации, должна содержать:

1) Пояснительную записку, в которой указываются тема, цель, задачи проекта; актуальность темы и новизна проекта; краткое поэтапное описание проделанной участниками работы; общая характеристика структуры и специфики проекта; перспективы использования результатов проекта в непосредственной образовательной деятельности детского сада/группы (при наличии).

2) Активную гиперссылку на виртуальный проект, размещенный на сайте дошкольной образовательной организации и сети Интернет;

3) Список литературы и иных использованных в работе источников (возможно, включить данный список в материалы самого проекта).

4. Порядок подачи документов на Смотр-конкурс

4.1. Для участия в Смотре-конкурсе необходимо в срок до **05.03.2021** на электронный адрес favorit27203@mail.ru предоставить в заархивированном документе WinRAR (.zip) следующие файлы:

- **заявку на участие** *(Приложение 1)*;
- **конкурсные работы в зависимости от выбранной номинации**;
- **согласия** на обработку персональных данных **от педагога** (руководителя, подготовившего участника) и **совершеннолетнего участника** или от **законного представителя несовершеннолетнего участника** *(Приложения 4,5)*.

Файл WinRAR создается **индивидуально** на каждый актив музея и содержит все необходимые документы, а в наименовании указывается название образовательной организации.

В теме электронного письма указать – Смотр-конкурс музеев.

4.2. В случае если поступит неполный пакет документов или будут нарушены сроки, заявка не рассматривается.

4. Сроки и место проведения

Смотр-конкурс состоится **11 марта 2021 года в 14.00 часов** в МАОУ ЦДО «Фаворит» по адресу г. Артемовский ул. Гагарина, 9А **в дистанционной форме**.

5. Жюри Смотра-конкурса

5.1. Состав жюри Смотра-конкурса формируется из специалистов Управления образования Артемовского городского округа, отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, методистов Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования», педагогов

муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, социальных партнеров.

5.2. Жюри определяет победителей и призеров конкурсных работ Смотра-конкурса музеев.

5.3. *Решение жюри оформляется соответствующим протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит!*

5.4. **Критерии оценивания конкурсных работ в номинации «Экспозиционно-выставочная деятельность»:**

№ пп	Критерии	Баллы
1	Нестандартная интерпретация темы, актуальность создания выставки как части развития экспозиционной деятельности музея в целом и социальная значимость выставки для локальной территории	**0-10**
2	Соответствие выставки поставленным целям, задачам и целевой аудитории	**0-10**
3	Новизна, ясность и убедительность сформулированной основной идеи выставки	**0-10**
4	Новизна, ясность и убедительность сформулированной основной идеи выставки	**0-10**
5	Целесообразность выбранного предметного ряда, его разнообразие, наличие взаимосвязей между комплексами предметов и разделами	**0-10**
6	Качество информационного материала, использованного при создании выставки (глубина и достоверность сведений, использование знаний вне школьной программы)	**0-10**
7	Эстетика и качество художественного оформления выставки, применение современных приемов и технологий дизайна	**0-10**
8	Структурированность, грамотность и культура оформления документации выставки (концепции, ТЭП, списка источников)	**0-10**
9	Творческий подход к созданию выставки (нестандартный выбор темы и ее интерпретации, оригинальные формат выставки, способы подачи предметного ряда и экспозиционного материала, наличие творческих экспозиционных приемов, интерактивных зон, механик вовлечения зрителей, иммерсивность и пр.)	**0-10**
10	Наличие потенциала для совершенствования и развития проекта (возможность дальнейшего дополнения, расширения выставки и пр. и наличие планов данных работ, взаимосвязь с иными проектами музея)	**0-10**

Максимальное количество баллов по всем критериям – 100.

5.5. **Критерии оценивания конкурсных работ в номинации «Экспозиционно-выставочная деятельность» для музеев ДОУ:**

№ пп	Критерии	Баллы
1	Содержание выставки (коллекции) соответствует тематике и возрастным особенностям детей дошкольного возраста;	**0-10**
2	Оформление (место расположения; доступность участникам образовательного процесса, эстетичность, оригинальность	**0-10**
3	Количество, разнообразие и ценность экспонатов	**0-10**

4	Включенность выставки в образовательную деятельность	**0-10**
5	Поддержание живого интереса воспитанников (за счет чего происходит)	**0-10**
6	Взаимодействие с детьми и родителями (формы и степень участия);	**0-10**
7	Качество представленной презентации (единство стиля, применение собственных элементов оформления, обоснованное использование анимационных эффектов, качество фотографий, аудио, - видеофайлов)	**0-10**

Максимальное количество баллов по всем критериям – 70.

5.6. **Критерии оценивания конкурсных работ в номинации «Поисково-собирательская деятельность»:**

№ пп	**Критерии**	**Баллы**
1	Актуальность выбранной темы поисково-исследовательской работы как части стратегии развития музея в целом и социальная значимость проекта для локальной территории	**0-10**
2	Самостоятельность автора в подходе к поиску и исследованию, организации и выполнению отдельных этапов проекта	**0-10**
3	Структура и логика построения основных и промежуточных этапов работы	**0-10**
4	Понимание специфики музейной поисково-исследовательской работы (взаимосвязи с музейным предметом, определения его ценности и уникальности, приоритета его изучения и сохранности и пр.)	**0-10**
5	Адекватность поставленным задачам и эффективность, разнообразие арсенала примененных методов и источников поиска и исследования, обоснованный объем проделанной работы в целом	**0-10**
6	Соответствие результата проекта обозначенным целям и задачам	**0-10**
7	Глубина, полнота и качество информационного материала, использованного и полученного в ходе работы (глубина и достоверность сведений, использование знаний вне школьной программы)	**0-10**
8	Структурированность, грамотность и культура оформления документации поисково-исследовательского проекта (карточки экспоната, списка источников)	**0-10**
9	Творческий подход к поисково-исследовательской работе (нестандартный выбор направления и методов исследования, оформления результатов проекта)	**0-10**
10	Наличие потенциала для совершенствования и развития проекта (варианты дальнейшего исследования темы и предмета и наличие сформулированных планов данных работ, взаимосвязь с иными проектами музея)	**0-10**

Максимальное количество баллов по всем критериям – 100.

5.7. **Критерии оценивания конкурсных работ в номинации «Поисково-собирательская деятельность» для музеев ДОУ»:**

№ пп	Критерии	Баллы
1	Оригинальность игрового сюжета, увлекательность и сложность игры в целом	**0-10**
2	Доступные правила игры (инструкция с описанием правил игры и ее комплектация)	**0-10**
3	Соответствие правил игры заявленной возрастной категории	**0-10**
4	Наличие развивающих функций игры, взаимодействие между игроками	**0-10**
5	Соответствие выбранных экспонатов заявленной теме	**0-10**
6	Вариативность игры для различного числа участников	**0-10**
7	Удобство хранения, возможность тиражировании;	**0-10**
8	Разнообразие используемых источников информации	**0-10**

Максимальное количество баллов по всем критериям – 80.

5.8. **Критерии оценивания конкурсных работ в номинации «Виртуальный выставочно-исследовательский проект»:**

№ пп	Критерии	Баллы
1	Актуальность выбранного названия и темы проекта, актуальность для текущей деятельности и стратегии развития музея в целом и социальная значимость проекта, уровень постановки исследовательской проблемы	**0-10**
2	Соответствие выбранного формата и результата проекта (виртуальной выставки) поставленным целям, задачам и целевой аудитории	**0-10**
3	Структура и логика построения виртуального проекта, целостность восприятия, тематическая и концептуальная завершенность, наличие выраженных взаимосвязей между разделами и элементами виртуального проекта	**0-10**
4	Целесообразность выбранного предметного ряда, его разнообразие, возможность детального изучения предметов виртуальной выставки	**0-10**
5	Качество и разнообразие иллюстративного, текстового, звукового, анимационного, видео и других разновидностей контента, наличие разных форм получения информации и возможность их выбора, уместное использование современных технологических решений, в том числе эффективное использование возможностей выбранной интернет-платформ	**0-10**
6	Широта охвата и качество информационного материала, задействованного и представленного в проекте (глубина освоения темы, полнота и достоверность сведений, разнообразие и корректный выбор источников информации, применение знаний вне школьной программы)	**0-10**

7	Эстетика и культура оформления виртуального проекта, грамотность, художественное решение и современные подходы к дизайну, юзабилити (удобство контента и проекта в целом для восприятия зрителем)	**0-10**
8	Творческий подход в задумке и реализации проекта (нестандартный выбор темы и ее интерпретации, привлечение партнеров к реализации проекта, оригинальный контент и формат виртуальной выставки, необычный сценарий и интерактивные механики вовлечения пользователей и пр.)	**0-10**
9	Проявление авторской позиции, самостоятельность автора в организации и выполнении отдельных этапов проекта	**0-10**
10	Наличие потенциала для совершенствования и развития проекта (продолжения исследования темы, дальнейшего дополнения, расширения виртуальной выставки и пр. и наличие планов данных работ, взаимосвязь с иными проектами	**0-10**

Максимальное количество баллов по всем критериям – 100.

5.9. **Критерии оценки конкурсных работ в номинации «Виртуальный выставочно-исследовательский проект» для музеев ДОУ**:

№ пп	**Критерии**	**Баллы**
1	Информация структурирована, изложена ясно и последовательно	**0-10**
2	Содержательность и разнообразие представленного материала	**0-10**
3	Полнота раскрытия темы проекта	**0-10**
4	Эстетика и культура оформления виртуального проекта, грамотность, художественное решение и современные подходы	**0-10**
5	Оригинальность и раскрытие авторской идеи в представляемом проекте	**0-10**
6	Вовлеченность детей и родителей, социальных партнеров	**0-10**
7	Соответствие материала заявленной возрастной категории	**0-10**

Максимальное количество баллов по всем критериям – 70.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Итоги Смотра-конкурса будут подведены дистанционно

6.2. В соответствии с баллами итоговых протоколов жюри определяет музеи, занявшие 1, 2 и 3 место в каждой номинации, направлении деятельности в зависимости от среднего балла: **1 место (45-50 баллов), 2 место (40-45 баллов), 3 место (35-40 баллов).**

6.3. При определении победителя (1 место) в соответствии с установленными выше баллами, призерами (2 и 3 место) признаются участники, следующие в итоговом рейтинге за победителем.

6.4. Победители и призеры Смотра-конкурса награждаются грамотами Управления образования Артемовского городского округа.

6.5. Форма награждения заочная.

7. Контакты

Педагог-организатор Синявская Александра Владимировна, тел. 8 (965) 5066541
Эл. почта: МАОУ ЦДО «Фаворит» favorit27203@mail.ru.

Приложение № 1 к Положению
о проведении муниципального
этапа смотра – конкурса музеев
образовательных организаций
Артемовского городского округа

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Заявка
на участие в муниципальном этапе Смотра-конкурса
музеев образовательных организаций Артемовского городского округа

1	Наименование образовательной организации	
2	Наименование музея	
3	Номинация	
4	Тема	
5	Название конкурсной работы	
6	ФИО руководителя музея, сотовый телефон, e-mail	
7	ФИО участников конкурса (актив музея)	

«_____»_____2021 год

_____/_____/

подпись руководителя ОО расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению
о проведении муниципального
этапа смотра – конкурса музеев
образовательных организаций
Артемовского городского округа

Тематико-экспозиционный план

Наименование темы, подтемы, тематического комплекса	Наименование экспоната	Описание экспоната	Месторасположение экспоната	Примечание (рекомендации по группировке экспонатов, оформлению и т.д.)
Указываются точно сформированные названия разделов и тем		учетный номер, подлинник /воспроизведение/ вспомогательный, размер, материал, описание, место бытования, автор/ принадлежность, источник поступления в музей.		рекомендации по группировке, оформлению, реставрации экспонатов, техническим средствам и т.д

Приложение № 3 к Положению
о проведении муниципального
этапа смотра – конкурса музеев
образовательных организаций
Артемовского городского округа

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА МУЗЕЙНОГО ПРЕДМЕТА

Фотография предмета

Инвентарный номер

Дата и автор записи в инвентарной книге

Время, источник, способ поступления в фонд (дата приема, источник поступления, форма поступления, сопроводительные документы)

Наименование предмета

Авторство предмета (изготовитель / составитель / художник / автор / предприятие – изготовитель)

Место создания, бытования, события (географическое)

Описание (внешний вид: форма, цвет, структура, стиль, изображения, надписи, клейма, содержание)

Датировка

Материал, техника

Размеры

Сохранность (общая оценка, утраты)

Легенда (история предмета, место и обстоятельства находки предмета, сведения о владельце, связь с историческими лицами и событиями, использование предмета и т.п.).

Приложение № 4 к Положению
о проведении муниципального
этапа смотра – конкурса музеев
образовательных организаций
Артемовского городского округа

Согласие на обработку персональных данных
(на несовершеннолетних)

Я,_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Фаворит»(г. Артемовский, ул. Гагарина, 9А) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия Несовершеннолетнего в мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,

– образовательное учреждение и его адрес.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«___»_____ 20____г.

_____ /_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к Положению
о проведении муниципального
этапа смотра – конкурса музеев
образовательных организаций
Артемовского городского округа

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю своё согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Фаворит» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 9А) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия в конкурсных мероприятиях Оператора.

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам: Министерству образования и молодёжной политики Свердловской области, Министерству просвещения Российской Федерации, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что давая согласие, действую по собственной воле.

«___»_____ 20__г.

_____ /_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к приказу
Управления образования
Артемовского городского округа

___19.02.2021__№ _47_

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса
форума юных предпринимателей «Мой первый бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок муниципального конкурса форума юных предпринимателей «Мой первый бизнес» (далее - Конкурс «Мой первый бизнес»);

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и проводится в рамках плана профориентационной работы МАОУ ДО «ЦОиПО» на 2020-2021 учебный год;

1.3. Организаторами конкурса являются Управление образования Артемовского городского округа, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»). Социальные партнеры (по согласованию).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью создания условий для реализации предпринимательской инициативы среди школьников и студентов, является развития конкурентоспособной личности, возможности развить лидерские качества, социальную ответственность и предприимчивость содействия профессиональному самоопределению обучающихся.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Выявление и поддержка талантливой молодежи в области социально-значимой и научно-исследовательской деятельности;

2.2.2.Формирование экономического образа мышления и предпринимательской инициативы;

2.2.3.Привлечение внимания всех заинтересованных сторон к бизнес-проектированию;

2.2.4. Развитие деловой активности молодежного предпринимательства;

2.2.5. Повышение уровня знаний и профессиональных навыков детей и молодежи в вопросах предпринимательской деятельности, взаимодействия с инвестиционными институтами и институтами власти;

2.2.6. Предоставление возможностей для до профессиональной и профессиональной ориентации обучающихся.

3. Руководство проведения конкурса

3.1. Общее руководство проведения конкурса осуществляют Управление образования Артемовского городского округа.

3.2. Непосредственное проведение возлагается на МАОУ ДО «ЦОиПО».

4. Сроки и место проведения конкурса

4.1. Формат проведение конкурса: дистанционный - в онлайн режиме на платформе ZOOM. Работа участников осуществляется на площадке своей образовательной организации.

4.2. Дата проведения конкурса: **12.03.2021 года**. Регистрация участников в **13.45 часов,** начало конкурса **в 14.00 ч.**

4.3. Работа координирующего совета осуществляется на базе МАОУ ДО «ЦОиПО» (здание № 1) по адресу: п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10.

4.4. Работа экспертного совета осуществляется на рабочих местах на площадке своей организации.

4.5. Репетиционное тестирование по подключению к онлайн конкурсу состоится **10 марта 2021 года с 13.30 до 14.00 часов.**

5. Требования к участникам конкурса

5.1. К конкурсу допускаются обучающиеся из образовательных организаций Артемовского городского округа всех видов и типов.

5.2. В состав команды входят не более 2-х участников.

5.3. Конкурс проходит в два этапа:

- заочный – предварительное оценивание материалов бизнес-проекта, отбор 5 лучших работ членами комиссии.
- очный (онлайн) – защита бизнес-проекта.

6. Условия участия

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо направить заявку в установленной форме (Приложение №1) в срок до 05.03.2021 года на адрес эл. почты: moy_myk23@mail.ru, заверенную подписью руководителя и печатью

6.2. Для участия в конкурсе Команда разрабатывает бизнес-план, который должен содержать краткую, но понятную информацию и давать ответы на вопросы — каков объем инвестиций, сроки кредитования, объем собственных средств. Разделы документа должны давать расширенную информацию о проекте и доказывать правильность расчетов.

6.3. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных, а так же на видеозапись Конкурса в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома) *(Приложение 5,6)*.

6.4. Для прохождения первого этапа участники при подаче заявки прикрепляют в электронном видесвой проект в формате pdf (работы в других

форматах приниматься не будут) и согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных,а так же согласие на видеозапись Конкурса.

Проект должен соответствовать требованием оформления:

6.4.1. Бизнес-план в формате pdf*(Приложение № 2).*

6.4.2. Приложения:

- Видео ролик в формате mp4/avi/mov*(Приложение № 3);*
- Информационно-рекламный плакат в формате .jpeg*(Приложение № 3);*
- Рецензия в формате .pdf;
- Ссылка на маркетинговое исследование (исследование рынка и/или опрос) в google форме.
- Финансовые расчеты в формате excel.

6.5. К конкурсу принимаются бизнес-проекты по следующим направлениям:

- Лучший бизнес-проект в сфере производства промышленной продукции;
- Лучший бизнес-проект в сфере энергетики и строительной индустрии;
- Лучший бизнес-проект в сфере агробизнеса и продовольственной безопасности;
- Лучший бизнес-проект в сфере науки, медицины, образования, культуры и досуга;
- Лучший бизнес-проект в области информационно-телекоммуникационных технологий и оказания услуг;
- Лучший бизнес-проект в сфере туризма и гостиничного сервиса;

6.6. Не допускаются сферы финансовых услуг (брокерские услуги, ломбарды и т.п.), деятельности, основанной на работе с недвижимостью, производством и реализацией алкогольной и табачной продукции, а также видов деятельности, обладающих повышенными рисками. Не рассматриваются проекты, которые требуют кредитных средств на сумму более 700 тыс.рублей.

6.7.Бизнес-проект должен содержать четко сформулированную предпринимательскую идею создания нового бизнеса (организации), создания нового продукта (работы, услуги) или инновационных способов осуществления существующих процессов в указанных в п.6.5. сферах деятельности, её технико-экономическое обоснования, а также другую информацию, согласно разделам отчета (бизнес-плана), указанным далее в п.6.4. настоящего положения.

6.8. Бизнес-проект пишется командой из 2 человек.

6.9. К участию в конкурсе допускаются своевременно и корректно подавшие соответствующие требованиям настоящего Положения заявки лица.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится в два этапа:

- Заочный этап (сбор заявок и проектов защиты);
- Онлайн этап (дистанционный): финал Конкурса.

7.2.Заочный этап: **с 22.02.2021г. по 05.03.2021г**. – сбор заявок на участие в конкурсе, оценка бизнес-идейс привлеченными независимыми экспертами и отбор по каждой номинации 5-6 лучших работ (набравших максимальное количество баллов).

7.3.Очный этап. Финал Конкурса **с 05.03.2021г.по 07.03.2021г**. – рассылка результатов оценки участникам конкурса и приглашение авторов лучших работ (отобранных на заочном этапе) для публичной защиты.

7.4. Публичная защита участников конкурса своих работ (проектов и идей). Защита проводится в виде 7-10-ти минутного доклада участника конкурса и его

ответов на вопросы членов конкурсной комиссии. Выступление оценивается членами конкурсной комиссии *(Приложение № 4)*.

7.5. Результаты защиты объявляются в тот же день конкурсной комиссией.

8. Состав жюри

8.1. Состав жюри формируется из специалистов Управления образования Артёмовского городского округа, отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, специалистов в сферах: экономики, предпринимательства, производства промышленной продукции, энергетики и строительной индустрии, агробизнеса и продовольственной безопасности, науки, медицины, образования, культуры и досуга, туризма и гостиничного сервиса, в области информационно-телекоммуникационных технологий и оказания услуг,

9. Подведение итогов и порядок награждения победителей и призеров конкурса

9.1.Определение победителей и призеров Конкурса проводится путем начисления конкурсной комиссией баллов его участникам.

9.2.Победители и призеры определяются отдельно в каждой номинации Конкурса.

9.3.Победителем Конкурса в номинации признается участник, который получил в данной номинации наибольший итоговый средний балл.

9.4.Призерами Конкурса в номинациях признаются конкурсанты, занимающие в рейтинге по итоговым средним баллам (в каждой номинации) второе и третье места.

9.5.Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте МАОУ ДО «ЦОиПО».

9.6. Победителям и призёрам вручаются грамоты начальника Управления образования Артемовского городского округа. Форма награждения заочная.

9.7. Все финалисты Конкурса награждаются сертификатом финалиста Конкурса.

Приложение № 1 к Положению
о проведении муниципального
конкурса форума юных
предпринимателей «Мой первый
бизнес»

На официальном бланке организации

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе форуме юных предпринимателей
«Мой первый бизнес»

ФИО, возраст участников	МОО, класс	Направление проекта	Название проекта	ФИО руководителя, телефон, эл.почта

Директор МОУ_____/Ф.И.О.
М.П. подпись

Приложение № 2 к Положению
о проведении муниципального
конкурса форума юных
предпринимателей «Мой первый
бизнес»

Требование к оформлению бизнес - проекта

1. **Требования к формату бизнес-плана:**

Размер страниц бизнес-плана должен быть 21 х 29,7 см (стандарт А4) и, за исключением титульного листа, все листы должны быть пронумерованы. Бизнес- план должен быть не более 24 страниц, включая титульный лист, формы с примерами, маркетинговые материалы и другие сопроводительные документы. Могут быть также использоваться лицевая и обратная стороны листа. Вводится сквозная нумерация страниц и таблиц.

Также, представляется внешняя рецензия стороннего эксперта, компетентного в теме разработанного проекта (бизнес-плана) на предмет реалистичности и реализуемости данного проекта (рекомендуемый объем – до 1 страницы шрифт 12 пп, TimesNewRoman, интервал 1,5 строки). Рецензия не входит в общий объем бизнес-плана и предоставляется отдельно.

В приложения выносится дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы. Страницы с приложениями входят в общий объем бизнес-плана.

2. **Требования к оформлению текста бизнес-плана**

Текст бизнес-плана должен быть набран шрифтом 12 пп, TimesNewRoman, интервал 1,5 строки, без грамматических ошибок. Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Допускается уменьшение межстрочного интервала до 1.0 в таблицах. Также допускается применение диаграмм, построенных на компьютере с помощью программных продуктов. Абзацный отступ равен пяти знакам (1,25 см) и должен быть одинаковым по всему тексту. Неприемлемо использовать профессионально сделанные графики и диаграммы (перепечатка из книг, учебников и пр.). Текст бизнес-плана должен быть оформлен в соответствии с требованием ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах.

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание.

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на

следующей странице, а при необходимости – в приложении. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией.

Требования к структуре бизнес-плана

На титульном листе должно быть указано:

наименование образовательного учреждения, в котором обучаются автор бизнес-проекта,

название команды,

название компании/проекта (если расходится с названием команды),

имена участников команды.

Вторая страница – Содержание.

Третья страница размещается «визитка» команды, где должен быть представлен краткий обзор выбранного командой бизнеса, а также описание опыта и навыков каждого члена команды, позволяющих добиться успеха.

Бизнес-план выполняется, как минимум, в соответствии с разделами, перечисленными ниже:

1.Резюме бизнес-идеи

2.Описание компании

3.Целевой рынок

4.Планирование рабочего процесса

5.Маркетинговый план

6.Устойчивое развитие

7.Технико-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план).

Проверка авторства формулировок бизнес-плана проводится с использованием системы https://www.antiplagiat.ru/ Допустимый процент заимствования с правильным оформлением цитирования не более 10%).

3. Требования к оформлению финансовых расчетов

Финансовые (математические) расчеты следует приводить в таблицах, схемах, в т.ч. с использованием Excel.

Динамику показывать наглядно – схемы, графики, диаграммы.

Формат расчетов Excel (на период не менее 2-х лет). Финансовые расчеты могут предоставляться в виде отдельного файла в формате Excel и включать следующие разделы (рекомендуется):

Формат расчетов Excel (период 2 года):

Лист 1 - данные для расчетов: % займа, натуральные величины, налоговые ставки региона, ставки дисконтирования и другие показатели необходимые для обоснования расчета.

Лист 2 - расчеты инвестиционного капитала (первоначальных затрат)

Лист 3 - план на будущие периоды Доходов и расходов

Лист 4 - расчеты себестоимости продукции

Лист 5 - прогнозный баланс

Лист 6 - план ДДС будущих периодов Доходов и расходов с указанием необходимого оборотного капитала.

Лист 7 - показатели деятельности (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ: полные инвестиции в проект (стартовые+оборотный), простой период окупаемости, рентабельность продаж по проекту.)

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание.

4. **Требования к оформлению информационно – рекламного плаката.**

Формат информационно-рекламного плаката:

1. Формат А3;
2. Полноцвет (3 и более цветов);
3. Назначение – реклама.
4. Формат файл .jpeg
5. Размер не более 150 Мб.

5. Требования к формату и содержанию видеоролика

1. В видеоролике должна присутствовать начальная заставка не менее 3 секунд (название проекта и фио авторов).
2. В видеоролике должна присутствовать конечная заставка не менее 3 секунд (название проекта + Контакты).
3. Размер ролика не должен превышать 150 Мб.
4. Формат ролика только в формате mp4/avi/mov.
5. В ролике есть ссылка на правомерность используемых аудио и видео материалов.

Приложение № 3 к Положению
о проведении муниципального
конкурса форума юных
предпринимателей «Мой первый
бизнес»

Критерии оценки бизнес-проектов *(max.12 б.):*

- актуальность бизнес-проекта;
- сроки реализации и рентабельность бизнес-проекта;
- финансовая устойчивость и экономическая эффективность бизнес-проекта;
- конкурентоспособность продукции (услуги);
- экологичность бизнес-проекта;
- история успеха (практическая реализация).

Бизнес-проекты оцениваются экспертной комиссией по трехбалльной шкале, при этом по каждому из критериев присуждается от 0 до 2 баллов (0, 1, 2 балла).

Критерии подготовки и оформления бизнес - проектов *(max.10 б.):*

- Бизнес – план проекта;
- Оформление текста проекта;
- Финансовый расчет проекта;
- Оформление информационного рекламного плаката;
- Формат и содержание видеоролика.

Подготовка и оформление бизнес-проектов оцениваются экспертной комиссией по трехбалльной шкале, при этом по каждому из критериев присуждается от 0 до 2 баллов (0, 1, 2 балла).

Пять лучших бизнес-проектов допускаются экспертной комиссией до защиты в онлайн формате на платформе ZOOM!

Приложение № 4 к Положению
о проведении муниципального
конкурса форума юных
предпринимателей «Мой первый
бизнес»

Критерии защиты бизнес проектов завершающего этапа конкурса *(max.18 б.):*

1. Команды оцениваются Жюри по 9 (девяти) критериям:

- Проблема целевой аудитории (анализ целевой аудитории, описание проблемыцелевой аудитории, существующие способы решения проблемы);
- Решение проблемы (описание решения – продукта, уникальность предлагаемогорешения (UVP));
- Бизнес-модель (текущие финансовые и операционные показатели, способымонетизации проекта);
- Размер рынка (описание рынка и динамика развития, оценка размера рынкасразбивкой на сегменты);
- Конкурентный анализ (анализ конкурентной среды, описание локальных(глобальных конкурентов, уникальное торговое предложение (USP));
- Стратегия развития проекта (план выхода на рынок / масштабирования,тактический план на 6 месяцев);
- Риски (описание рисков, оценка их вероятности и влияния на проект, способыснижения указанных рисков);
- Команда (потенциал команды, укомплектованность команды);
- Выступление (Качество ответов на вопросы, качество презентации, качествовыступления).

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале, при этом по каждому из критериев присуждается от 0 до 2 баллов (0, 1, 2 балла).

Максимальное количество баллов, которые может набрать бизнес-проект 40 баллов *(22 балла – предварительный отбор проектов, согласно установленных критериев отбора + 18 баллов – защита проекта)!*

1 место – от 40 до 37 баллов;
2 место – от 36 до 33 балла;
3 место - от 32 – до 29 баллов.

Приложение № 5 к Положению
о проведении муниципального
конкурса форума юных
предпринимателей «Мой первый
бизнес»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (*Законный представитель*) даю своё согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения окружного
конкурса_____
_____,
в котором принимает участие ребенок.
(*далее – Оператор*) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - год, месяц, дата рождения;
   - номер телефона;
   - место работы
   - адрес электронной почты.
3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - год, месяц, дата рождения;
   - образовательное учреждение и его адрес, класс;

- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия подопечного в окружных соревнованиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3.Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___»_____ 20__г.

_____ /_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

(заполняется участником старше 14 лет и руководитель конкурсной работы)

Я,_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о рождении (число, месяц, год рождения), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Субъект) даю своё Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения окружных конкурса

_____,

в котором принимает участие ребенок.

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - год, месяц, дата рождения;
   - номер телефона;
   - должность, место работы
   - адрес электронной почты.
3. Перечень персональных данных Субъекта (участника соревновании), передаваемых оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - год, месяц, дата рождения;
   - образовательное учреждение и его адрес;
   - номер телефона;
   - адрес электронной почты.
4. Согласие даётся с целью участия Субъекта в окружных соревнованиях Оператора.
5. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
6. В целях информационного обеспечения Субъект (участник соревновании) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:
   - фамилия, имя, отчество,
   - год, месяц, дата рождения,

- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3.Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___»_____ 20__г.

_____ /_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6 к Положению
о проведении муниципального
конкурса форума юных
предпринимателей «Мой первый
бизнес»

Согласие представителя субъекта персональных данных на фото и видеосъемку (видеозапись конкурса) несовершеннолетнего

Я,_____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

даю согласие в отношении

_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребёнка в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»).

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на сайте МАОУ ДО «ЦОиПО»;
- Размещение на стендах МАОУ ДО «ЦОиПО»;
- Размещения в рекламных роликах МАОУ ДО «ЦОиПО», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что МАОУ ДО «ЦОиПО» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МАОУ ДО «ЦОиПО» и с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____ /_____/

«___» _____ 20 _ г.

Приложение № 3 к приказу
Управления образования
Артемовского городского округа

___19.02.2021__№ _47_

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципальной олимпиады издательства Макмиллан по английскому языку для обучающихся 5 -х классов общеобразовательных организаций Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципальной олимпиады издательства Макмиллан по английскому языку для обучающихся 5 -х классов общеобразовательных организаций Артемовского городского округа (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения муниципальной олимпиады (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде учащихся и порядок определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие творческих способностей обучающихся, создание условий для интеллектуального развития и поддержки одаренных детей, повышение мотивации к изучению английского языка.

1.3. Организаторами конкурса являются Управление образования Артемовского городского округа. Олимпиада проводится совместно с издательством «Макмиллан» в лице представителя Николаевой Н.П. и ГМО учителей английского языка Артемовского городского округа (далее – Организатор).

1.4. Координацию организационного и технического обеспечения проведения Олимпиады осуществляют Организатор.

1.5. Информация об Олимпиаде и порядке участия в ней публикуются на официальном сайте Организатора - www.macmillan.ru

1.6. Организатор не несет ответственность за получение некорректной информации об Олимпиаде, если участник получил такую информацию в неофициальном порядке.

1.7. Олимпиада проводится для обучающихся 5 -х классов общеобразовательных учебных заведений АГО.

2. Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1. Порядок проведения Олимпиады:

2.1.1. в каждой образовательной организации, желающей принять участие в олимпиаде, назначается ответственный организатор, который подает заявку на участие, получает материалы и предоставляет итоговый протокол участия руководителю ГМО учителей английского языка - Тонкушиной Елене Павловне.

2.1.2. Ответственный организатор подает заявку на участие в Олимпиаде в срок до 10 марта 2021 года.

2.1.3. Ответственный организатор получает материалы олимпиады по ссылке 13 марта 2021 года.

2.1.4. Дистанционный тур проводится на базе той образовательной организации, в которой обучается участник. Ответственный организатор распечатывает материалы, обеспечивает проведение олимпиады и оценку работ. Сроки проведения олимпиады: 15-16 марта 2021года.

2.1.5. Ответственный организатор составляет итоговый протокол, отправляет его организатору олимпиады Тонкушиной Елене Павловне до 16 марта 2021 года включительно (Приложение №2).

2.1.6. Итоговый сводный протокол олимпиады составляется 17 марта 2021 года.

3. Регистрация на Олимпиаду

3.1. Для участия в Олимпиаде обучающимся необходимо подать заявку на участие в срок до 10 марта 2021 года руководителю ГМО учителей английского языка - Тонкушиной Елене Павловне на электронную почту elenapavlovna21@mail.ru (Приложение № 1).

4. Сроки проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится с 13 по17 марта 2021 г. в дистанционном формате.

5. Содержание Олимпиады

5.1. Очный тур Олимпиады состоит из 4 разделов. Первый раздел включает задания на проверку навыков чтения и понимания прочитанного, второй раздел содержит лексико-грамматические задания, третий раздел включает задания, определяющие уровень сформированности социокультурной компетенции, четвертый раздел состоит из заданий на проверку навыков восприятия на слух и понимания прослушанных текстов.

6. Порядок участия в Олимпиаде и определение призеров

6.1. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 5 классов общеобразовательных учебных заведений**, квота – 5 человека от одного образовательного учреждения**.

6.2. Задания Олимпиады едины для всех участников, независимо от образовательного учреждения и формы обучения.

6.3. Оценивание ответов заданий Олимпиады производится предметным Жюри на базе образовательного учреждения, в котором проводилась олимпиада.

6.4. Списки призеров Олимпиады определяются Организатором. Апелляции не принимаются.

6.5. Призерами Олимпиады считаются участники, набравшие максимальное количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов. Каждое образовательное учреждение определяет **одного призера** среди

участников своей образовательной организации. Победители в данном дистанционном формате не определяются.

6.6. Призеры Олимпиады награждаются грамотами начальника Управления образования Артемовского городского округа. Форма награждения – заочная.

7. Контакты ответственных

Тимофеева Ольга Валерьевна, МАОУ СОШ №12 , тел. 8-932-615-20-02 .

Тонкушина Елена Павловна, руководитель ГМО учителей английского языка, тел. 89045456353.

Приложение № 1 к Положению о проведении муниципальной олимпиады издательства Макмиллан по английскому языку для обучающихся 5 -х классов общеобразовательных организаций Артемовского городского округа

ОБРАЗЕЦ

Заявка на участие в олимпиаде по английскому языку для учащихся 5х классов ОУ Артемовского городского округа

№п/п	**Количество участников 5 классы**	**Название ОУ**	**ФИО ответственного организатора, адрес электронной почты**
1	5 чел	МАОУ «СОШ №56»	Тонкушина Елена Павловна elenapavlovna21@mail.ru

Приложение № 2 к Положению
о проведении муниципальной
олимпиады издательства
Макмиллан по английскому
языку для обучающихся 5 -х
классов общеобразовательных
организаций Артемовского
городского округа

ОБРАЗЕЦ

Протокол проверки олимпиадных заданий по английскому языку
учащихся 5х классов ОУ Артемовского городского округа
от 15.03.2021

№ п/п	ФИ участника	ОУ	Баллы	результат	ФИО педагога (полностью)
1	Иванов Иван	МАОУ «СОШ № 56»	36	призер	Тонкушина Елена Павловна
2	Петров Петр	МАОУ «СОШ № 56»	29	участник	Тонкушина Елена Павловна

Ответственный организатор дистанционного этапа: Тонкушина Елена Павловна

Приложение № 4 к приказу
Управления образования
Артемовского городского округа

___19.02.2021__№ _47_

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа экологической кейс-игры
для детей младшего школьного возраста «GREENTEAM»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа экологической кейс-игры для детей младшего школьного возраста «GREENTEAM» (далее — кейс - игра).

1.2. кейс-игра проводится в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области об утверждении перечня значимых мероприятий в сфере образования, выполняемых государственными автономными и бюджетными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству общего и профессионального образования Свердловской области.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

— Конвенцией о правах ребенка;

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

— Федеральным законом «Об охране окружающей среды»;

— Требованиями ФГОС нового поколения;

— Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»;

1.4. Положение определяет цель, задачи, категории участников, порядок организации и проведения, подведения итогов и награждения участников, характер финансирования.

1.5. Организатором Игры является Администрация Артемовского городского округа.

1.6. Ответственные за проведение Игры: Управление образования Артемовского городского округа, муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»).

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

- создание условий для развития основ экологической культуры у детей младшего школьного возраста: развития осознанного эмоционально - ценностного отношения к природе;
- познавательных интересов в области природоведения, краеведения, экологии.

2.2. Задачи:

- реализация региональной политики в области экологического образования и просвещения населения;
- всестороннее развитие личности ребенка;

- приобретение детьми навыков, необходимых для становления ответственной позиции юного гражданина своей страны, малой родины по отношению к природе, другим людям и будущим поколениям;

- активизация деятельности образовательных учреждений, государственных и общественных организаций, занимающихся развитием детского экологического движения.

3. Сроки и место проведения

4.1. Формат проведение конкурса заочный.

4.2. Дата проведения кейс - игры **17 марта 2021 года** в **14 ч. 00 мин.**

4.3. Работа координирующего совета осуществляется на базе МАОУ ДО «ЦОиПО» (здание № 1) по адресу: п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10.

4.4. Работа экспертного совета осуществляется на рабочих местах на площадке своей организации.

4. Условия участия

4.1. В кейс-игре принимают участие обучающиеся в возрасте от 7 до 11 лет, муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа.

4.2. Кейс-игра проводится в три этапа:

1 этап (февраль) - проводится на уровне образовательного учреждения в форме командного первенства. В нем участвуют все желающие обучающиеся младшего школьного возраста, организованные в команды. Команда состоит из 5 человек.

2 этап (март) – проводится в заочной форме на уровне муниципального образования в форме командного первенства. В нем участвуют команды-победители 1 этапа.

3 этап (апрель-май) — областной, проводится в два тура. В нем участвуют победители 2 этапа:

- заочный тур;
- очный тур.

4.3. Для участия в игре участникам надо направить заявку *(Приложение 1)* до ***05 марта 2021года*** в МАОУ ДО «ЦОиПО» на адрес эл.почты: moy_myk23@mail.ru в формате текстового документа MicrosoftWord. Все поля в заявке обязательны для заполнения. Телефон для справок: 8-(34363)-54-900.

4.4. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома) *(Приложение 3)*.

5. Требования к участникам

5.1. Не менее чем за 2 дня до проведения кейс-игры участники, предоставляют организаторам ***альбом – отчёт*** и видео-запись ***Театрализованного выступления-отчета***с пометкой «GREENTEAM»- ОУ №» на адрес эл.почты: moy_myk23@mail.ru

6. Порядок проведения

6.1. Команда готовит ***альбом-отчет.***

Темы кейс-заданий указаны *в Приложении 2.*

Участники обратите внимание, **задания 2019-2020г.!** Могут быть изменения заданий исходя из Областного конкурса экологической кейс-игры для детей дошкольного возраста «GREENTEAM». Все изменения будут размещены на сайте МАОУ ДО "ЦОиПО", http:/цоипо.рф, в разделе конкурсное движение.

6.2. Команда готовит ***Театрализованное выступление-отчета,*** отражающего содержание и итоги работы над проектом (5-7 минут на носителях:DVD, CD-R, CD-RW, флэш-накопителях).

7. Требования к оформлению альбома-отчета

7.1. Объем альбома-отчета не более 12 страниц (страница — это одна сторона листа бумаги, предназначенная для размещения текста или изображения).

7.2.Альбом-отчет должен содержать:

- название, девиз и эмблему команды;
- письменный отчет о выполненном задании. Отчет может содержать рисунки, иллюстрации, фотографии, таблицы и другие вспомогательные или дополнительные материалы (возможно приложение видеоматериала и презентации в программе Microsoft Power Point)

7.3. Не принимаются макеты, модели и другие объёмные материалы. Включение их в отчет возможно в виде видео- или фотоматериалов.

8. Критерии оценки *(по 5 бальной системе)*

8.1. Критерии оценки ***альбома-отчета*** о выполнении экологического кейс-задания:

8.1.1. Соответствие содержания работы выбранному тематическому направлению, многообразие идей, оригинальность творческого замысла.

8.1.2. Выявление проблем и предложение путей их решения (понимание значимости выполняемой работы, определение этапов реализации проекта).

8.1.3. Разнообразие форм и методов реализации проекта (учебные занятия, экспериментальная деятельность, практическая деятельность, встречи с людьми различных профессий, знакомство с литературой, творческие работы (рисунки, стихи, модели, игры и др.), электронно- интерактивные методы работы).

8.1.4. Наличие девиза, эмблемы команды.

8.1.5. Соблюдение объема - 12страниц.

8.2. Критерии оценки ***видеозаписи*** театрализованного выступления.

8.2.1.Соответствие постановки выбранному тематическому направлению.

8.2.2. Выявление проблем и предложение путей их решения.

8.2.3. Уровень постановочной культуры и сценичности (гармоничное сочетание идеи выступления со средствами оформления (декорации, свет, музыка, костюмы).

8.2.4. Умение участников использовать средства выразительности (интонация, мимика, жест идр.).

8.2.5. Согласованность работы команды.

9. Порядок подведения итогов и определения победителей

Итоги подводятся в день проведения игры на основании оценок, полученных во время выступления команд. В соответствии с баллами итоговых протоколов жюри определяет команды, занявшие 1, 2 и 3 место. Жюри имеет право присваивать дополнительные номинации особо отличившимся командам, не занявшим призовые места, по своему усмотрению.

10. Жюри мероприятия

Состав жюри игры формируется из специалистов Администрации Артемовского городского округа, Управления образования Артемовского городского округа, методистов Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования», педагогов муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа и учреждений дополнительного образования, социальных партнеров, специалистов экологического направления деятельности, представителей общественности.

11. Награждение

Победители и призеры награждаются грамотами начальника Управления образования Артемовского городского округа. Участники сертификатами. Форма награждения – заочная.

Приложение № 1 к Положению
о проведении муниципального
этапа экологической кейс-игры
для детей младшего школьного
возраста «GREENTEAM»

На официальном бланке организации

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном этапе экологической кейс-игры
для младшего школьного возраста «GREENTEAM»

Образовательное учреждение	
Тема кейс-задания	
Название команды	
Список участников команды с указанием ФИО (полностью), возраст	
Ф. И. О. руководителя (полностью) должность, контактный телефон	

Директор МОУ_____/Ф.И.О.
М.П. подпись

Приложение № 2 к Положению
о проведении муниципального
этапа экологической кейс-игры
для детей младшего школьного
возраста «GREENTEAM»

Участники обратите внимание, задания 2019г.! Могут быть изменения задании исходя из областного конкурса экологической кейс-игры для детей младшего школьного возраста «Green-Team». Все изменения будут размещены на сайте МАОУ ДО "ЦОиПО", http:/цоипо.рф, в разделе конкурсное движение.

Темы кейс-заданий

1. «Я вдыхаю кислород - актуален в жизни он!». (Какие деревья растут у вас за окном? Что выделяют растения? Что такое фотосинтез? Зачем они нужны? Почему листья зеленые?)

2. «Я - то, что я ем». (Влияние еды на организм человека. Полезные продукты. Продукты, приносящие вред организму. Правильное питание. Рацион дня.)

3. «У меня живет хомяк/кот/...». (Создать проект домика для питомца. Составить рацион питания для своего домашнего питомца. Распорядок дня питомца. Как ухаживать за домашним животным?)

4. «Зелёный транспорт — прошлое, настоящее, будущее». (Экологически безопасный транспорт. Какой вид транспорта наиболее безопасен для окружающей среды и почему? Создание макета нового вида экологически- безопасного транспорта.)

5. «Полезные ископаемые моего края». (Какие полезные ископаемые добываются в вашем городе/селе/деревне?Какие есть заводы по добыче полезных ископаемых?)

6. «Собираем полезные элементы». (Мусороперерабатывающие заводы, утилизация мусора, сбор лома, батареек, ламп накаливания, макулатуры.)

Требования к оформлению альбома-отчета объем не более 12 страниц, который содержит письменный отчет, название и девиз команды, атрибутику, иллюстрации, фотографии, рисунки и др. (возможно приложение видеоматериала и презентации в программе MicrosoftPoint на Игру не принимаются объёмные макеты, модели и т.д., включение их в отчет возможно в виде видео- или фотоматериалов).

Приложение № 3 к Положению
о проведении муниципального
этапа экологической кейс-игры
для детей младшего школьного
возраста «GREENTEAM»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (*Законный представитель*) даю своё согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения муниципального конкурса _____
_____,
в котором принимает участие ребенок.
(*далее – Оператор*) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - год, месяц, дата рождения;
   - номер телефона;
   - место работы
   - адрес электронной почты.
3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - год, месяц, дата рождения;
   - образовательное учреждение и его адрес, класс;
   - номер телефона;
   - адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия подопечного в конкурсных мероприятиях Оператора.
5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.
7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.
7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.
7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___»_____ 20__г.

_____ /_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к приказу
Управления образования
Артемовского городского округа

___19.02.2021__№ _47_

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса детских и юношеских театральных коллективов «Дебют»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения муниципального конкурса детских и юношеских театральных коллективов «Дебют» (Далее-Конкурс);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

1.3. Организатором Конкурса является Управление образования Артемовского городского округа, ответственным за проведение - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Фаворит» (далее МАОУ ЦДО «Фаворит»).

2. Цель и задачи Конкурса

Цель - создание оптимальных возможностей развития детского театрального творчества, усиление его роли в эстетическом воспитании подрастающего поколения, удовлетворение потребностей детей в творческой самореализации средствами художественно-эстетического образования.

Задачи:

- повышения уровня исполнительского мастерства участников Конкурса;
- развитие коммуникативных качеств детей;
- выявление и поддержка лучших педагогов дополнительного образования, работающих с детьми в области театрального искусства;
- выявление и поддержка наиболее талантливых и творческих одаренных исполнителей в различных жанрах детского и юношеского театра;
- обмен опытом, создание среды творческого, профессионального общения руководителей коллективов и участников Конкурса.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе принимают участие художественные и театральные коллективы обучающихся муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, где возраст участников **от 7 до 20 лет.**

Участники оцениваются по возрастным категориям:

- 7-11 лет – младшая возрастная категория;
- 12-15 лет – средняя возрастная категория;
- 16-20 лет – старшая возрастная категория.

3.2. ***Подведение итогов Конкурса проводится по номинациям***:

- Драматический театр;
- Музыкальный театр;
- Экспериментальный театр (арт-перфоманс, видеотеатр, театр теней, скетч-театр, театр света, театр танца и т.п.);
- Театр кукол;
- Фольклорный театр.

3.3. ***Индивидуальные номинации***:

- Лучшая режиссерская работа;
- Лучший дебют;
- Лучшее исполнение мужской роли;
- Лучшее исполнение женской роли;
- лучшее исполнение роли второго плана.

4. Порядок подачи документов на Конкурс

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до **15.03.2021** на электронный адрес **favorit27203@mail.ru** предоставить в заархивированном документе WinRAR (.zip) следующие файлы:

- **заявку на участие** *(Приложение 1)*;
- **видеозапись творческого произведения**;
- **согласия** на обработку персональных данных **от педагога** (руководителя, подготовившего участника) и **совершеннолетнего участника** или от **законного представителя несовершеннолетнего участника** *(Приложения 2, 3).*

Файл WinRAR создается **индивидуально** на каждый коллектив и содержит все необходимые документы, а в наименовании указывается название коллектива и образовательная организация.

В теме электронного письма указать – Конкурс «Дебют».

4.2. **В случае если поступит неполный пакет документов или будут нарушены сроки, заявка не рассматривается.**

5. Сроки и место проведения

Конкурс состоится ***19 марта 2021 года в 14.00 часов*** в МАОУ ЦДО «Фаворит» по адресу г. Артемовский ул. Гагарина, 9А в **дистанционной форме**.

6. Требования к конкурсной программе участников

6.1. **Драматический театр, музыкальный театр, экспериментальный театр** – одно произведение (либо логический отрывок из произведения), продолжительностью **не более 60 минут**, в одной номинации, в одной возрастной категории.

6.2. **Театр кукол, фольклорный театр** - одно произведение, продолжительностью **не более 40 минут**, в одной конкурсной номинации, в одной возрастной категории.

7. Жюри

7.1. Состав жюри формируется из специалистов Управления образования Артемовского городского округа, специалистов отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, педагогов образовательных организаций Артемовского городского округа и социальных партнеров.

7.2. Жюри Конкурса оценивает уровень выступления участников и определяет в каждой номинации и возрастной категории победителей и призеров Конкурса.

7.3. *Решение жюри оформляется соответствующим протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит!*

7.4. ***Критерии оценивания творческих работ***

№ пп	***Критерии***	***Баллы***
1	Художественное достоинство постановочного материала	**0-10**
2	Режиссура	**0-10**
3	Сценическая культура, артистизм исполнителей	**0-10**
4	Музыкальное и художественное оформление спектакля	**0-10**
5	Творческий потенциал коллектива	**0-10**

Максимальное количество баллов по критериям – 50 баллов.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Итоги Конкурса будут подведены дистанционно.

8.3. В соответствии с баллами итоговых протоколов жюри определяет участников, занявших 1, 2 и 3 место в каждой номинации и возрастной группе, в зависимости от среднего балла: **1 место (48-50 баллов), 2 место (45-47 баллов), 3 место (40-44 баллов).**

8.4. При определении победителя (1 место) в соответствии с установленными выше баллами, призерами (2 и 3 место) признаются участники, следующие в итоговом рейтинге за победителем.

8.5. Победители и призеры Конкурса награждаются грамотами Управления образования Артемовского городского округа.

8.6. Форма награждения заочная.

9. Контакты

Педагог-организатор Синявская Александра Владимировна, тел. 8 (965) 5066541
Эл. почта МАОУ ЦДО «Фаворит» favorit27203@mail.ru

Приложение № 1 к Положению
о проведении муниципального
конкурса детских и юношеских
театральных коллективов
«Дебют»

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Заявка на участие в муниципальном конкурсе детских и юношеских театральных коллективов «Дебют»

Образовательная организация, телефон_____

Название коллектива (ФИ участников)	**Возрастная категория**	**Номинация**	**Название театрализованной постановки**	**Ф. И. О. руководителя (полностью) должность, телефон, e-mail**
1. **2.** **3.** **4.** **5……**				

«_____»_____2021 год

_____/_____/

подпись руководителя ОО расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению
о проведении муниципального
конкурса детских и юношеских
театральных коллективов
«Дебют»

Согласие на обработку персональных данных
(на несовершеннолетних)

Я,_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Фаворит» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 9А) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия Несовершеннолетнего в мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«___»_____ 20____г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к Положению
о проведении муниципального
конкурса детских и юношеских
театральных коллективов
«Дебют»

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я,

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю своё согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Фаворит» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 9А) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия в конкурсных мероприятиях Оператора.

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам: Министерству образования и молодёжной политики Свердловской области, Министерству просвещения Российской Федерации, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что давая согласие, действую по собственной воле.

«___»_____ 20__г.

_____ /_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6 к приказу
Управления образования
Артемовского городского округа

___19.02.2021__№ _47_

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса
Реалити-шоу «Билет в профессию» - «Лучший по профессии»
в рамках профориентационного фестиваля «Славим человека труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса Реалити-шоу «Билет в профессию» - «Лучший по профессии» (далее – конкурс) в рамках профориентационного фестиваля «Славим человека труда», организационное, методическое и финансовое обеспечение, сроки проведения, порядок участия в проекте, определения победителей и призеров;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, муниципальной программой Артемовского городского округа «Развитие Артемовского городского округа на период до 2024 года», утвержденной постановлением 216-ПА Администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019;

1.3. Организаторами проекта являются Управление образования Артемовского городского округа, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»). Социальные партнеры (по согласованию): ТРК «Альтекс-медиа», печатные СМИ Артемовского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. *Цель:*

Конкурс проводится с целью повышения качества подготовки обучающихся 8-11 классов по программам профессиональной подготовки, умения применять полученные знания по теоретическому обучению на практике, пропаганды профессий, определения «лучшего» по конкретной профессии, а также в связи с объявленным УрФО региональным конкурсом «Славим человека труда!».

2.2. *Задачи:*

- обобщить умения и навыки, полученные на занятиях теоретического и производственного обучения, а также развития технологического мышления.
- формирование у старшеклассников и их родителей положительного имиджа производственных предприятий и рабочих профессий;
- формирование представлений учащихся о необходимых знаниях и квалификационных навыках для работы на современном высокотехнологичном оборудовании.

3. Порядок проведения

3.1. Формат проведение конкурса: дистанционный - в онлайн режиме на платформе ZOOM. Работа участников осуществляется на площадке своей образовательной организации.

3.2. Дата проведения конкурса: **19.03.2021 года**. Регистрация участников в **13.45 часов,** начало конкурса **в 14.00 ч.**

3.3. Работа координирующего совета осуществляется на базе МАОУ ДО «ЦОиПО» (здание № 1) по адресу: п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10.

3.4. Работа экспертного совета осуществляется на рабочих местах на площадке своей организации.

3.5. Репетиционное тестирование по подключению к онлайн конкурсу состоится **15 марта 2021 года с 13.30 до 14.00 часов.**

3.6. В конкурсе принимают участие победители, призеры и номинанты предыдущего этапа Реалити-шоу.

Итоги конкурса подводятся по 2 возрастным категориям:

- Учащиеся 8-9 классов;
- Учащиеся 10-11 классов.

Конкурс по всем заявленным профессиям и специальностям включает три этапа:

Презентация. Представление профессии. Демонстрация видеоролика по итогам 2 этапа конкурса. Регламент презентации 5 минут.

Критерии оценки:

В протокол заносятся оценки видеоролика с предыдущего этапа Реалити-шоу «Живые уроки».

Практическая часть. Включает в себя выполнение практического задания по профессии согласно квалификации в условиях игрового пространства в онлайн формате.

Критерии оценки:

За каждое выполненное задание участникам начисляются баллы от 0 до 2-х, где 0 – не выполнил задание, 1 – выполнил частично, 2- выполнил отлично.

Презентация продукта (изделия) профессиональной деятельности.

Домашнее задание, результатом которого является индивидуальная защита продукта в онлайн формате (изделия, натурного образца) профессиональной деятельности, согласно направлению обучения, способ (метод) изготовления и (или) проектирования продукта (изделия). Публичная защита участников конкурса своих работ (проектов и идей) проводится в виде 5-7-ми минутного доклада участника конкурса и его ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Критерии оценки:

Защита продукта (изделия) профессиональной деятельности оценивается начислением баллы от 0 до 2-х, где 0 – не выполнил задание, 1 – выполнил частично, 2- выполнил отлично.

4. Жюри проекта

4.1. Жюри проекта формируется из специалистов Администрации Артемовского городского округа, Управления образования Артемовского городского округа, методистов Муниципального казенного учреждения

Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования», педагогических работников образовательных учреждений, представителей промышленных предприятий, социальных партнеров, СМИ, представителей общественности.

4.2. На жюри Конкурса возлагается оценка практических работ, выполненных обучающимися, и уровня их теоретической подготовки в пределах, установленных конкурсными заданиями.

Члены жюри контролируют технологическую грамотность при защите объектов труда (изделий, действующих натурных образцов).

5. Подведение итогов и награждение победителей

В финале муниципального профориентационного Реалити-шоу «Билет в профессию» победители Конкурса определяются по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий. Победители и призеры Конкурса, занявшие призовые места, награждаются грамотами Управления образования; победителю присваивается звание «Лучший по профессии».

.

Приложение № 7 к приказу
Управления образования
Артемовского городского округа

___19.02.2021__№ _47_

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении II Муниципального Чемпионата
по финансовой грамотности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения II Муниципального Чемпионата по финансовой грамотности (Далее-Чемпионат);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

1.3. Организатором Конкурса является Управление образования Артемовского городского округа, ответственным за проведение - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (далее - МАОУ «Лицей № 21»).

2. Цели и задачи Чемпионата

2.1. Чемпионат по финансовой грамотности проводится с целью популяризации финансовой грамотности и повышения финансовой грамотности обучающихся 10-11-х классов.

3. Организаторы Чемпионата

3.1. Организатором Чемпионата, осуществляющим подготовку и проведение соревнований, является Оргкомитет, в составе:

1. Председатель Оргкомитета: Топоркова Светлана Викторовна, МАОУ «Лицей № 21», заместитель директора по УОР.

2. Члены Оргкомитета: Сосновских И.А., Кораблева О.В., Насонова Л.В., Черемных Е.В.

3.2. Вопросы допуска команд до соревнований и дисквалификации их за нарушение Положения решаются Оргкомитетом.

4. Участники Чемпионата и порядок регистрации

41. Чемпионат проводится для обучающихся образовательных организаций Артемовского городского округа 16-18 лет, обучающихся в 10-11 классах.

4.2. Количество игроков в каждой команде - шесть человек.

4.3. Предварительная регистрация команд-участниц Чемпионата осуществляется на основании заявок, поданных в Оргкомитет не позднее 17 марта 2021 года.

Предварительная заявка оформляется в соответствии с прилагаемой формой.

4.4. Окончательная регистрация команд проводится непосредственно перед началом Чемпионата.

5. Время, место и порядок проведения Чемпионата

5.1. В рамках Чемпионата проводится один турнир в следующие сроки: 22-24 марта 2021г.

Место проведения Чемпионата: МАОУ «Лицей № 21», ул. Кронштадтская,12

Чемпионат проходит в онлайн-формате на площадке видеоконференции ZOOM.

5.2. Оргкомитет передает командам за неделю до Чемпионата для предварительной подготовки:

а) Задачи для проведения финансовых боев;

б) Темы для проведения коммуникативных боев;

в) Правила проведения финансовых и коммуникативных боев;

г) Регламент проведения финансовых и коммуникативных боев.

5.3. Результаты выступлений оцениваются жюри в соответствии с Правилами финансовых и коммуникативных боев. Результаты заносятся в протокол и в таблицу результатов Чемпионата. Решение жюри является окончательным.

6. Результаты и порядок награждения победителей

Победители и призеры Чемпионата определяются по итогам участия согласно набранным баллам. Победители и призеры награждаются грамотами начальника Управления образования Артемовского городского округа. Форма награждения – заочная.

7. Контактные данные Оргкомитета

1. Председатель Оргкомитета: Топоркова Светлана Викторовна, МАОУ «Лицей № 21», заместитель директора по УОР. Тел. 8-34363-2-05-19, 89120325030

2. Члены Оргкомитета МАОУ «Лицей № 21»: тел. 8-34363-2-05-19.

Приложение № 1 к Положению
о проведении II Муниципального
Чемпионата по финансовой
грамотности

Заявка на участие во II Муниципальном Чемпионате по финансовой грамотности

от команды образовательной организации/класса / объединения

_____

_

_____

_

(название команды)

Состав команды

№	ФИО (полностью)	Школа	Класс
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Капитан команды _____/ _____

(ФИО) (подпись)

Руководитель команды _____/_____

(ФИО) (подпись)

Контактный телефон_____ e-mail: _____

Приложение № 8 к приказу
Управления образования
Артемовского городского округа

___19.02.2021__№ _47_

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса - фестиваля исследовательских проектов по Основам религиозных культур и светской этики и Основам духовно-нравственных культур народов России для обучающихся 4 и 5 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения муниципального конкурса – фестиваля исследовательских проектов по Основам религиозных культур и светской этики и Основам духовно-нравственных культур народов России (далее – ОРКСЭ и ОДНКНР) для обучающихся 4 и 5 классов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, законом Российской Федерации «Об образовании».

1.3. Организатором муниципального конкурса – фестиваля исследовательских проектов является Управление образования АГО, ответственным за проведение - ГМО учителей ОРКСЭ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

– стимулирование интереса обучающихся к определенным проблемам, предполагающим владение определенной суммой знаний и через проектную деятельность, предусматривающим решение этих проблем;

– умение практически применять полученные знания;

– развивать рефлекторное или критическое мышление, интеллектуальные способности учащихся;

– повышать качество образовательного процесса.

2.2. Задачи:

– стимулирование интереса подрастающего поколения к изучению и исследованию актуальных проблем в различных областях знаний и жизнедеятельности. Повышение престижа и популяризация научных знаний и интеллектуально-творческой деятельности среди обучающихся;

– формирование предпосылок к социальной адаптации обучающихся, развитие у них коммуникативных навыков;

– обмен опытом в интересах дальнейшего повышения уровня проектной и исследовательской деятельности;

– создание электронной коллекции творческих работ учащихся, которую можно использовать в учебном процессе;

– выявление и поощрение педагогов, ведущих учебно-исследовательскую работу с учениками.

3. Участники конкурса – фестиваля проектов

В конкурсе – фестивале исследовательских проектов по ОРКСЭ принимают участие обучающиеся 4 и 5 классов образовательных организаций Артемовского городского округа.

4. Условия организации и сроки проведения мероприятия

Конкурс – фестиваль исследовательских проектов по ОРКСЭ состоится 25 марта 2021 года в 14.00 на базе МАОУ СОШ № 1 в дистанционной форме.

5. Порядок подачи документов и творческих проектов на Конкурс

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до **20.03.2021** на электронный адрес o.bojarskix@yandex.ru предоставить в заархивированном документе WinRAR (.zip) следующие файлы:

- заявку на участие *(см. приложение 1)*;

- видео «Защита работы» в форматах AVI, MOV, MPEG, MP4.(*требования к защите работы в разделе 6*);

- проект в формате doc. *(требования к оформлению указаны в разделе 6);*

- презентацию проекта в формате .pptx (Microsoft Power Point) оформление и логистика создается по желанию участника;

5.2. Тему проекта определяет самостоятельно участник конкурса.

5.3. Защита производится с применением мультимедийной презентации.

5.4. К участию в Конкурсе допускаются как индивидуальные участники, так и творческие коллективы.

6. Требования к защите работы и письменной работе

6.1. Общие требования к оформлению представляемых на конкурс работ.

Ученические проекты и исследовательские работы оформляются в виде пояснительной записки на русском языке и прилагаемого к ней графического материала, оформленного в отдельной папке (или в приложении).

Конкурсная работа оформляется на стандартных листах формата А4. Текст должен быть исполнен на одной стороне листа через одинарный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman 14.

Следует использовать унифицированные размеры полей: левое – 2,5 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Объем конкурсной работы должен составлять (без учета приложений) 12–15 страниц.

6.2. Структура конкурсной работы

Титульный лист, на котором указываются следующие сведения:

- наименование органа управления образования
- наименование образовательного учреждения (полностью);
- наименование конкурса;
- вид материала (учебный проект, исследовательский проект, социальный проект, научно-исследовательская работа);
- наименование темы работы;
- класс, имя и фамилия автора полностью (всех авторов работы);
- Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень руководителя работы;
- место и год выполнения работы

Содержание, включающее все составные части документа, идущие после него. Содержание должно быть вынесено на отдельную страницу, как и любой другой структурный элемент.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов – включает в себя используемые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины. Если то или иное сокращение (и пр.) используется в тексте не более двух раз, оно в список может не включаться, а его расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании.

Введение:

- обосновывается выбор темы и ее актуальность;
- определяется объект и предмет исследования, формулируются цели, определяются задачи и методы исследования;
- описывается новизна и практическая значимость работы;
- определяется план исследования и кратко характеризуются основные разделы пояснительной записки;
- объем введения к проекту и отчету о научно-исследовательской работе не должен превышать двух страниц.

Основная часть текстового документа, как правило, разбивается на два, три или более разделов, которым присваиваются порядковые номера. Разделы основной части могут быть разделены на подразделы, которые имеют нумерацию в пределах раздела.

Заключение – кратко формулируются основные полученные результаты, делаются выводы о степени достижения определенной во введении цели и поставленных задач, а также, где это возможно, даются практические рекомендации и оценка социальной значимости работы. Объем заключения к проекту и отчету о научно-исследовательской работе – 1–2 страницы.

Список литературных источников (библиография) – оформляется в алфавитном порядке и содержит сведения об источниках, использованных в процессе исследования, проектирования.

Приложения – выносятся данные, являющиеся основой для проектирования, картографические, статистические, справочные данные, дополнительные иллюстрации.

6.3. Требования к защите работы

Время защиты (видео): 5–7 минут.

Защита работы проводится в виде доклада участника. Одной из целей публичной защиты является формирование объективной оценки творческих способностей и интеллектуального потенциала участника конкурса.

План выступления:

1. Представление участника
2. Тема проекта
3. Актуальность
4. Цель, задачи проекта
5. Содержание проекта
6. Вывод

Для оценивания ученической исследовательской работы в процессе защиты жюри руководствуется **следующими критериями:**

1. Презентация. Способность участника конкурса грамотно и наизусть изложить презентационный материал по данной теме: мастерство владения

ораторской речью, артистичность, логическая связанность изложения, аргументированность и качество оформления работы.

2. Соответствие содержания работы заявленной теме.

3.Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, открытие и генерация новых идей, оригинальность замысла, нестандартность подхода, наглядность, использование рекомендованной и справочной литературы.

4.Обоснованность и доказательность выводов.

5.Четкость, краткость, оригинальность ответов участников конкурса на заданные членами жюри вопросы.

6. Жюри

Состав жюри формируется из специалистов Управления образования Артемовского городского округа, руководителя ГМО ОРКСЭ, помощника Благочинного по образованию, настоятелей храмов Артемовского городского округа и педагогов ОРКСЭ.

7. Подведение итогов и награждение

7.1 Подведение итогов мероприятия проводится 25 марта 2021 г. в дистанционной форме.

7.2 Команды, занявшие 1, 2, 3 места награждаются грамотами Управления образования Артемовского городского округа, остальные участники получают сертификаты.

8. Контакты

8.1. Шитова Ольга Александровна, руководитель ГМО ОРКСЭ, тел. 89022724500.

Приложение № 1 к Положению
о проведении муниципального
конкурса - фестиваля
исследовательских проектов
по Основам религиозных культур
и светской этики и Основам
духовно-нравственных культур
народов России
для обучающихся 4 и 5 классов

Заявка
на участие в Конкурсе – фестивале исследовательских проектов

Форма заявки

Образовательное учреждение_____
Телефон ОУ:_____
Электронный адрес ОУ:_____
Руководитель:_____
Контактный телефон руководителя:_____

№ п/п	ФИО участника	Тема исследовательского проекта
1.		
2.		
3.		
4.		

Директор ОУ

Приложение № 9 к приказу
Управления образования
Артемовского городского округа

___19.02.2021__№ _47_

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального кубка по хлебопечению
«Хлеб всему голова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения муниципального кубка по хлебопечению «Хлеб всему голова» (далее – Конкурс) для обучающихся Артемовского городского округа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и проводится в рамках плана профориентационной работы МАОУ ДО «ЦОиПО» на 2020-2021 учебный год;

1.3. Организаторами Конкурса являются Управление образования Артёмовского городского округа, ответственным за проведение - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»).

2. Цели и задачи

2.1..*Целью* конкурса является активизация деятельности обучающихся в области эстетического и трудового воспитания молодежи.

2.2. *Задачи:*

-выявление творческих способностей учащихся в области кулинарии и хлебопечения;

- популяризация профессии повара, кондитера, пекаря;

-профессиональная ориентация подростков.

3. Руководство проведения конкурса

3.1. Общее руководство проведения конкурса осуществляет Управление образования Артемовского городского округа.

3.2. Непосредственное проведение возлагается на МАОУ ДО «ЦОиПО».

4. Сроки и место проведения конкурса

4.1. Формат проведение конкурса: дистанционный - в заочном режиме.

4.2. Работа участников осуществляется на площадке своей образовательной организации.

4.3. Дата проведения конкурса: **26.03.2021 и 27.03.2021 года**.

4.4. Работа координирующего совета осуществляется на базе МАОУ ДО «ЦОиПО» (здание № 1) по адресу: п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10.

4.4. Работа экспертного совета осуществляется на рабочих местах на площадке своей организации.

5. Условия участия

5.1. Для участия в Конкурсе приглашаются

✓ обучающиеся из общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:

- с 12 до 15 лет;
- с 16 до 18 лет.

✓ студенты профессиональных групп с 15 до 16 лет.

5.2. Участие индивидуальное: от одной организации один участник, в одной возрастной категории.

5.3 Участники Конкурса самостоятельно обеспечивают себя набором сырья, необходимыми ингредиентами, инвентарем по своему усмотрению.

5.4. Конкурсанты должны обеспечить, каждый индивидуально для себя применяемые во время выполнения конкурсного задания средства индивидуальной защиты:

- поварской колпак (допускается одноразовый);
- фартук;
- брюки поварские;
- белая футболка;
- вторая профессиональная обувь (закрытый носок и фиксированная пятка).

5.5.Для получения статуса участника конкурса необходимо направить заявку в установленной форме *(Приложение №1)*в срок до **08.03.2021 года** на адрес эл. почты: moy_myk23@mail.ru, заверенную подписью руководителя и печатью.

5.6. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных, а так же на видеозапись Конкурса в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома) *(Приложение 2).*

6. Порядок проведения конкурса

6.1.Участники Конкурса: обучающиеся из общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования и студенты профессиональных групп Артемовского городского округа.

6.2. Форма участия в Конкурсе индивидуальная, заочная.

6.3. В срок **до 12.03.2021 года** участники должны предоставить электронное портфолио с рецептурой приготовляемого пирога на адрес эл. почты: moy_myk23@mail.ru. В рецептуре должны быть указаны все ингредиенты, вес, технологические параметры приготовления, фотография или изображение готового изделия (пирога).

6.4. В срок до **12.03.2021 года** участникам необходимо представить видеозапись всего технологического процесса приготовления изделия на адрес эл. почты: moy_myk23@mail.ru. Время работы на выполнение задания - **2 часа 50 минут.**

6.5.Содержанием конкурсного задания является «Выпечка пирогов». Конкурс включает в себя выпечку пирогов из дрожжевого полусдобного теста (содержание сдобы не более 15 % к массе муки).

Конкурсное задание имеет два модуля, выполняемых последовательно:

Модуль А: Организация работы на площадке . На подготовку и уборку рабочего отводится - **места 20 мин.**

Модуль В: Конкурсант готовит полусдобное дрожжевое тесто и начинку (фарш) из яблок, формует и выпекает изделие – **2 часа 30 минут.**

6.6.Оценка производится в отношении работы модулей А и Б.

7. Порядок подведения итогов и определение победителей

7.1.Определение победителей и призеров Конкурса проводится путем начисления конкурсной комиссией баллов его участникам.

7.2.Победителем Конкурса признается участник, который получил наибольший итоговый средний балл в каждой возрастной группе. Призерами Конкурса признаются конкурсанты, занимающие в рейтинге по итоговым баллам второе и третье мест в каждой возрастной группе.

7.3. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте МАОУ ДО «ЦОиПО».

7.4.Победителю и призёрам вручаются грамоты начальника Управления образования Артемовского городского округа. Форма награждения заочная.

8. Жюри

8.1.Для оценки конкурсных работ создается одно независимое жюри.

8.2.Состав жюри формируется из специалистов Управления образования Артёмовского городского округа, социальных партнеров, профильных специалистов пищевых предприятий города.

8.3.Жюри является основным аттестационным органом Конкурса:

-оценивает выполнение конкурсных заданий;

-представляет протоколы оценивания работ.

Приложение № 1 к Положению
о проведении муниципального
кубка по хлебопечению
«Хлеб всему голова»

На официальном бланке организации

Заявка
на участие в муниципальном кубке по хлебопечению «Хлеб всему голова»

ФИО, возраст участников	МОО, класс, группа	Название изделия	ФИО руководителя, телефон, эл.почта

Директор МОУ_____/Ф.И.О.
М.П. подпись

Приложение № 2 к Положению
о проведении муниципального
кубка по хлебопечению
«Хлеб всему голова»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (*Законный представитель*) даю своё согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения окружного конкурса_____
_____,
в котором принимает участие ребенок.
(*далее – Оператор*) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - год, месяц, дата рождения;
   - номер телефона;
   - место работы
   - адрес электронной почты.
3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - год, месяц, дата рождения;
   - образовательное учреждение и его адрес, класс;
   - номер телефона;
   - адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия подопечного в окружных соревнованиях Оператора.
5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.
7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.
7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.
7.3.Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___»_____ 20__г.

_____ /_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

(заполняется участником старше 14 лет и руководитель конкурсной работы)

Я,_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о рождении (число, месяц, год рождения), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Субъект) даю своё Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения окружных конкурса

_____,

в котором принимает участие ребенок.

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - год, месяц, дата рождения;
   - номер телефона;
   - должность, место работы
   - адрес электронной почты.
3. Перечень персональных данных Субъекта (участника соревновании), передаваемых оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - год, месяц, дата рождения;
   - образовательное учреждение и его адрес;
   - номер телефона;
   - адрес электронной почты.
4. Согласие даётся с целью участия Субъекта в окружных соревнованиях Оператора.
5. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
6. В целях информационного обеспечения Субъект (участник соревновании) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:
   - фамилия, имя, отчество,
   - год, месяц, дата рождения,

- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3.Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___»_____ 20__г.

_____ /_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие представителя субъекта персональных данных на фото и видеосъемку (видеозапись конкурса) несовершеннолетнего

Я,_____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
даю согласие в отношении
_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребёнка в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»).

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на сайте МАОУ ДО «ЦОиПО»;
- Размещение на стендах МАОУ ДО «ЦОиПО»;
- Размещения в рекламных роликах МАОУ ДО «ЦОиПО», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что МАОУ ДО «ЦОиПО» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МАОУ ДО «ЦОиПО» и с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____ /_____/

«___» _____ 20 _ г.

Приложение № 3 к Положению
о проведении муниципального
кубка по хлебопечению
«Хлеб всему голова»

МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

№ п/п	Наименование модуля	Описание задания	Время на задание
1	Модуль А: Организация работы на площадке	на подготовку и уборку рабочего места	20 мин.
2	МодульВ: Пирог полуоткрытый с яблоками	Непосредственное приготовление пирога и демонстрация готового изделия	2 час 30 мин

Отводится по 20 минут на подготовку и уборку рабочего места:
- 10 минут на подготовку рабочего места
- 10 минут на уборку рабочего места

За время подготовки рабочего места конкурсант должен:
- разместить продукты,
- проверить исправность и работу оборудования,
- убедиться в наличии посуды, приборов, инструментов,
- убедиться в наличии расходных материалов и т.д.

За время уборки рабочего места конкурсант должен:
- протереть все поверхности столов производственных,
- вымыть ванны моечные, холодильное тепловое и механическое оборудование,
- подмести пол и т.д.

По окончании работы рабочее место должно быть сдано в том виде, в каком принималось.

Приложение № 4 к Положению
о проведении муниципального
кубка по хлебопечению
«Хлеб всему голова»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка конкурсного задания будет основываться на следующих критериях (модулях).
Оценки присуждаться за:
Оцениваемые параметры по модулю В *(Max. 12 баллов)*:

- Подготовка сырья – 0-2 балла;
- Замес и брожение теста- 0-2 балла;
- Приготовление начинки- 0-2 балла;
- Формовка пирога – 0-2 балла;
- Выпечка пирога- 0-2 балла;
- Оценка готового изделия/подача – 0-2 балла.

Критерии оценки гигиены и безопасности (max. 6 б.):

- Подготовка инструментов и оборудования – 0-2 баллов
- Знание основ работы с сырьем / ингредиентами - 0-2 баллов
- Гигиена, пищевая безопасность и соблюдение санитарных требований – 0-2 баллов

Критерии оценки портфолио (max. 4 б.):

- Рецептуры пирогов и описание технологического процесса – 0 – 2 баллов
- Креативный подход и мастерство – 0 - 2 баллов

Максимальное количество баллов, которые может набрать участник – 22 балла!

***1 место* – от 22 до 19 баллов;**
***2 место* – от 18 до 16 баллов;**
***3 место* - от 15 до 12 баллов.**