

Управление образования Артемовского муниципального округа

ПРИКАЗ

09.01.2025 № 07
г. Артемовский

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономными образовательным организациям Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации на иные цели и формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации на иные цели

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 22.02.2023 № 14-ОС «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Артемовского муниципального округа субсидии на иные цели» (с изменениями), руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономными образовательным организациям Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации на иные цели и формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации на иные цели (приложение 1).

2. Утвердить форму Соглашения о предоставлении из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальной бюджетной или автономной образовательной организации Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации субсидии на иные цели (приложение 2).

3. Признать утратившими силу приказы Управления образования Артемовского муниципального округа:

от 19.01.2021 № 18 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа муниципальным бюджетным и автономными образовательным учреждениям Артемовского городского округа на иные цели и формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Артемовского городского округа на иные цели»;

от 14.01.2022 № 12 «О внесении изменений в приказ Управления образования Артемовского городского округа от 19.01.2021 № 18 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа муниципальным бюджетным и автономными образовательным учреждениям Артемовского городского округа на иные цели и формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Артемовского городского округа на иные цели»;

от 08.12.2022 № 399 «О внесении изменений в приказ Управления образования Артемовского городского округа от 19.01.2021 № 18 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа муниципальным бюджетным и автономными образовательным учреждениям Артемовского городского округа на иные цели и формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Артемовского городского округа на иные цели».

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<https://art-uo.ru/>).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



М.Л. Ключникова

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономными образовательным организациям Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации на иные цели и формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации на иные цели

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации (далее - Организации), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Артемовского муниципального округа или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Артемовского муниципального округа (далее - целевые субсидии).

2. Целевые субсидии могут предоставляться на осуществление следующих расходов на:

- 1) разработку проектной сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту;
- 2) проведение государственной экспертизы проектной сметной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной;
- 3) проведение экспертизы проектной сметной документации;
- 4) проведение капитального (текущего) ремонта имущества, закрепленного за Организациями на праве оперативного управления;
- 5) приведение зданий, помещений муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями по обеспечению пожарной, антитеррористической и санитарной безопасности;
- 6) приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей;
- 7) предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- 8) предоставление (получение) грантов;
- 9) приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий за счет средств, выделенных Артемовскому муниципальному округу из резервного фонда Правительства Свердловской области или за счет средств, выделенных из резервного фонда Администрации Артемовского муниципального округа;
- 10) выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;
- 11) укрепление материально-технической базы Организаций;
- 12) приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации;
- 13) проведение городских, областных и российских мероприятий для обучающихся, воспитанников и работников системы образования;

- 14) проведение мероприятий патриотического воспитания на муниципальном, региональном и российском уровнях;
- 15) организацию отдыха и оздоровления детей и подростков;
- 16) организацию питания в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 17) организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 18) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета;
- 19) создание современной образовательной среды для школьников, в том числе создание новых мест в общеобразовательных организациях;
- 20) создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах;
- 21) содержание, обслуживание, охрану здания, расположенного по адресу: Свердловская обл., Артемовский р-он, п. Буланаш, ул. Октябрьская, д.2;
- 22) проведение в образовательных организациях пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения (издание и распространение информационных материалов), с выдачей канцелярских товаров с символикой кампании, при ее проведении (тренинги, круглые столы, на уровне городского округа) в рамках Муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Артемовского муниципального округа на период 2023-2027 годов»;
- 23) приобретение светоотражающих элементов, жилетов и распространение их среди дошкольников и обучающихся младших классов, отрядов ЮИД в рамках Муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Артемовского муниципального округа на период 2023-2027 годов»;
- 24) оснащение муниципальных образовательных организаций оборудованием и средствами обучения безопасному поведению на дорогах (приобретение игр, плакатов, планшетов по безопасности дорожного движения, методической литературы) в рамках Муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Артемовского муниципального округа на период 2023-2027 годов»;
- 25) организацию и проведение совместно с ГИБДД мероприятия «Безопасное колесо» для обучающихся общеобразовательных организаций Артемовского муниципального округа в рамках Муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Артемовского муниципального округа на период 2023-2027 годов»;
- 26) приобретение (обновление) класса «Светофор» в рамках Муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Артемовского муниципального округа на период 2023-2027 годов»;
- 27) проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;
- 28) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций, на условиях софинансирования из федерального бюджета;

29) мероприятия по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

30) обеспечение оплаты услуг связи для широкополосного доступа муниципальных образовательных организаций к информационным системам, а также к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

31) создание в образовательных организациях условий для получения детьми - инвалидами качественного образования;

32) реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования;

33) обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных организациях;

34) обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях за счет средств областного бюджета;

35) поддержку и развитие созданных в рамках национального проекта «Образование» центров образования «Точка роста»;

36) государственную поддержку муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

37) осуществление мероприятий, направленных на повышение престижа педагогической профессии и закрепление квалифицированных кадров в системе образования;

38) обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы;

39) на иные затраты, не указанные в подпунктах 1-38 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением Управления образования Артемовского муниципального округа, осуществляющего полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации или муниципальной санаторно-курортной организации.

3. Объем целевой субсидии, предоставляемой Организации, определяется Управлением образования Артемовского муниципального округа, осуществляющим полномочия учредителя бюджетной и автономной организации и муниципальной санаторно-курортной организации (далее - учредитель).

Учредитель, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Артемовского муниципального округа (далее - Финуправление), утверждает перечень целевых субсидий и порядок расчета объема целевых субсидий.

Информация о целевых субсидиях (с указанием целей, объемов и правового основания предоставления субсидий) представляется в Финуправление в сроки, установленные муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Артемовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, по форме, определенной Финуправлением.

4. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных Организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах Организаций, открытых в Финуправлении.

5. Расходы Организаций, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финуправлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финуправлением.

6. Целевые субсидии предоставляются на основании заключенных между учредителем, главным распорядителем средств бюджета Артемовского муниципального

округа и Организациями соглашений о предоставлении целевых субсидий, в которых должны быть определены:

- 1) объем, цели предоставления целевых субсидий;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления целевых субсидий;
- 3) ответственность Организации за нецелевое использование бюджетных средств;
- 4) основания и условия изменения учредителем объема целевых субсидий;
- 5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения получателем целевых субсидий;
- 6) обязательства Организации по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

7. Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается после принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Артемовского муниципального округа сводной бюджетной росписью Артемовского муниципального округа на текущий финансовый год (приложение № 2 к приказу).

Соглашение о предоставлении полного или частичного привлечения средств федерального бюджета в форме межбюджетных трансфертов из областного бюджета субъектами Российской Федерации, заключается в ПО «Электронном бюджете» по установленной форме, утвержденной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1) Предоставление целевых субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета Артемовского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2) Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных Организации из бюджета Артемовского муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Организациями в бюджет Артемовского муниципального округа в срок не позднее 25 декабря текущего года.

Остатки средств целевых субсидий, перечисленные Организациями в бюджет Артемовского муниципального округа, могут быть возвращены Организациям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя и решением о бюджете Артемовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Учредитель в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году Организациям.

3) Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем и Финуправлением.

Приложение 2
к приказу Управления образования
Артемовского муниципального округа
от 09.01.2025 № 07

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ИЛИ АВТОНОМНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА И МУНИЦИПАЛЬНОЙ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

«___» _____ 20____
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Управление образования Артемовского муниципального округа, которому как получателю средств бюджета Артемовского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(Ф.И.О. руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(реквизиты документа об органе, доверенность или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципальной бюджетной или автономной образовательной организации или
муниципальной санаторно-курортной организации Артемовского муниципального округа)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Организации или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономными образовательным организациям Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации на иные цели и формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации на иные цели, утвержденным приказом Управления образования Артемовского муниципального округа от 09.01.2025 № 07 субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Организации из бюджета Артемовского муниципального округа в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в

целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (далее – Перечень Субсидий).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации для достижения цели(ей), указанной(ых) в Перечне Субсидий (в пункте 1.1) настоящего соглашения в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду субсидии, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета Артемовского городского округа

по коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии _____ (код Субсидии):

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Организации для учета операций со средствами в Финансовом управлении Администрации Артемовского муниципального округа, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (далее - график перечисления Субсидии).

4. Взаимодействие сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Организации Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Организации, указанный в разделе 7 настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и (или) иные показатели, установленные Порядком предоставления Субсидии, настоящим соглашением, в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.5. устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №4 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Организацией цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и

настоящим соглашением, в том числе путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения ГРБС на основании:

4.1.6.1.1. документов, предоставленных Организацией в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 5 к настоящему соглашению являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, предоставленного Организацией в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Организации путем документального и фактического анализа операций, произведенных Организацией с использованием средств Субсидий;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Организацией значений результатов предоставления Субсидий, показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленных в соответствии с пунктами 4.1.4 и 4.1.5 настоящего соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 7 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего соглашения;

4.1.8. направлять Организации уведомление о приостановлении предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6 настоящего соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным направлением уведомления Организации не позднее 3 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.9. направлять претензию о невыполнении обязательств настоящего соглашения, согласно приложение № 8;

4.1.10. направлять требование Организации о возврате ГРБС субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 настоящего соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.11. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения на основании информации и предложений, направленных Организации, включая уменьшение размера Субсидии, в том числе в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.1.12. направлять Организации уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Соглашения, согласно приложение №9;

4.1.13. направлять Организации по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.1 настоящего соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему соглашению в срок не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем принятия

указанных отчетов;

4.1.14. направлять Организации разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Организацией в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. принимать решение:

4.2.3.1. об использовании остатка Субсидии, неиспользованной на начало очередного финансового года, на цели, указанные в пункте 1.1 (перечне Субсидий) не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения от Организации документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником которых является указанный остаток;

4.2.3.2. об использовании средств, поступивших Организации в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения от Организации информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Организации цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных Сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения (перечне Субсидий), в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения;

4.3.3. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии:

4.3.3.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия;

4.3.3.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия;

4.3.3.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена

Субсидия;

4.3.4. устранять факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, в случае получения от ГРБС претензии в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.5. возвращать в доход бюджета Артемовского городского округа:

4.3.5.1. Субсидию в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего соглашения в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего соглашения, в срок до «__» _____ 20__ года;

4.3.5.3. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего соглашения, в срок до «__» _____ 20__ года;

4.3.6. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность Сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим соглашением;

4.4. Организация вправе:

4.4.1. направлять ГРБС документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 (перечне Субсидий) настоящего соглашения, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3.1 настоящего соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Организации средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 (перечне Субсидий) настоящего соглашения, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3.2 настоящего соглашения;

4.4.5. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения, согласно приложения № 10.

6.4. Изменение настоящего соглашения в одностороннем порядке (приложение №11) возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов ГРБС.

6.5. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон за исключением расторжения в одностороннем порядке предусмотренного пунктом 6.6 настоящего соглашения, согласно приложения №12.

6.6. Расторжение настоящего соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. прекращения деятельности Организации при реорганизации или ликвидации;

6.6.2. нарушения Организацией цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим соглашением;

6.6.3. недостижения Организацией установленных в соответствии с пунктами 4.1.4 и 4.1.5 настоящего соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

6.7. Расторжение настоящего соглашения Организацией в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, направляются Сторонами путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (включая приложения).

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование ГРБС	Наименование Организации
Место нахождения	Место нахождения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет ИНН/КПП ГРБС	Наименование учреждения Банка России БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет ИНН/КПП Организации

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Организации
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении из
бюджета Артемовского муниципального
округа муниципальной бюджетной или
автономной образовательной
организации Артемовского
муниципального округа и
муниципальной санаторно-курортной
организации субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному Соглашению
от _____ № _____)

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

Наименование Организации	По сводному реестру	
Наименование ГРБС	По сводному реестру	
Наименование муниципальной программы (подпрограммы) <1>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	По ОКЕИ	383

Наименование субсидии <2>	Цель предоставления субсидии <3>	Сведения о правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии <5>	Сумма на год, в руб.		
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__	на 20__	на 20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы).

<2> Указывается наименование субсидии.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления субсидии, в том числе Порядка предоставления субсидии.

<5> Указывается аналитический код субсидии в соответствии с правовым актом ГРБС об утверждении перечня субсидий на иные цели в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели.

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении из
бюджета Артемовского муниципального
округа муниципальной бюджетной или
автономной образовательной
организации Артемовского
муниципального округа и
муниципальной санаторно-курортной
организации субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ГРАФИК
перечисления субсидии
(Изменения в график перечисления субсидии)

Наименование Организации

Код по
сводному
реестру

Наименование ГРБС

Вид документа

(первичный – «0», уточненный –
«1», «2», «3», «...») <1>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование субсидии	Аналитический код субсидии <2>	Наименование направления расходов <3>	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии	Сумма <4>	
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи				вида расходов
					программ ной (непрогра ммной) статьи	направле ние расходов	не позднее (дд.мм.гггг.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Итого по коду БК	
								Итого по коду БК	
								Всего	

<1> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<2> Указывается аналитический код субсидии в соответствии с правовым актом ГРБС об утверждении перечня субсидий на иные цели в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов на предоставление субсидии, указанного в графе 7.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс»

- при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении из
бюджета Артемовского муниципального
округа муниципальной бюджетной или
автономной образовательной
организации Артемовского
муниципального округа и
муниципальной санаторно-курортной
организации субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления субсидии

Наименование Организации	_____	Код по сводному реестру	
Наименование ГРБС	_____		
Наименование муниципальной программы (подпрограммы) <1>	_____		
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		

Наименование субсидии <3>	Аналитический код субсидии <4>	Результат предоставления субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации соглашения							
			Наименование	код по ОКЕИ		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
						с даты заклю- чения согла- шения	из них с начала текущего финансов- ого года	с даты заклю- чения согла- шения	из них с начала текущего финансов- ого года	с даты заклю- чения согла- шения	из них с начала текущего финансов- ого года	с даты заклю- чения согла- шения	из них с начала текущего финансов- ого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы).

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование субсидии.

<4> Указывается аналитический код субсидии в соответствии с правовым актом ГРБС об утверждении перечня субсидий на иные цели в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели.

<5> Указывается наименование результатов предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата мероприятия, указывается наименование результата данного мероприятия, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении из
бюджета Артемовского муниципального
округа муниципальной бюджетной или
автономной образовательной
организации Артемовского
муниципального округа и
муниципальной санаторно-курортной
организации субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по достижению результатов предоставления субсидии
на 20__ год и плановый 20__, 20__ годы

Наименование Организации		Код по сводному реестру	
Наименование ГРБС		Код по сводному реестру	
Наименование муниципальной программы (подпрограммы) <1>			
Наименование кода субсидии <2>		Код субсидии	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		

Результат предоставления субсидии, наименование мероприятий по достижению результатов <4>	Единица измерения		Плановое значение <5>			Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <6>		
	наименование	код по ОКЕИ	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>1.Результат предоставления субсидии <7></i>								
<i>1.1 Мероприятия по достижению результата <8></i>								
<i>1.2. Мероприятия по достижению результата<8></i>								
...								
<i>2.Результат предоставления субсидии <7></i>								
<i>2.1 Мероприятия по достижению результата <8></i>								
<i>2.2. Мероприятия по достижению результата <8></i>								
...								

Сокращенное наименование ГРБС

Сокращенное наименование Организации

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы).

<2> Указывается наименования аналитического кода предоставления субсидии, установленный в графе 2 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме с указанием кода субсидии.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются наименования результатов предоставления субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и наименование мероприятия для достижения результата предоставления субсидии.

<5> Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения мероприятий по достижению результатов.

<6> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок мероприятий по достижению результатов.

<7> Указываются наименования результатов предоставления субсидии, установленные в графе 3 приложения N 3 к настоящему Соглашению.

<8> Указывается мероприятия для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении из бюджета
Артемовского муниципального округа
муниципальной бюджетной или автономной
образовательной организации Артемовского
муниципального округа и муниципальной
санаторно-курортной организации субсидии на
иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

		КОДЫ
	на «___» _____ 20___ г. <1>	Дата
Наименование Организации	_____	по Сводному реестру
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы (подпрограммы) <2>	_____	<2>
Номер соглашения<3>		<3>
Дата соглашения <3>		<3>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Сокращенное наименование ГРБС _____ Сокращенное наименование Организации _____
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (телефон)

<1> Отчет составляется

<15> Указывается сумма обязательств, принятых Организацией на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<17> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<18> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение № 6
к соглашению о предоставлении из
бюджета Артемовского муниципального
округа муниципальной бюджетной или
автономной образовательной организации
Артемовского муниципального округа и
муниципальной санаторно-курортной
организации субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 01 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Организации	_____	по Сводному реестру
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы (подпрограммы) <1>	_____	
Номер соглашения <2>		<2>
Дата соглашения <2>		<2>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (8- 14) <10>
								на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения <7>		причина отклонения			
Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	наименование	код по ОКЕИ				с даты заключения Соглашения	в абсолютных величинах (гр. 7 - 9)	в процентах (гр. 10 / гр. 7 x 100%)			обязательства <8>	денежных обязательств <9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					0100									
		в том числе:												
					0200									
		в том числе:												
Всего:								Всего:						

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <12>	Код субсидии <13>	КОСГУ <14>	Сумма
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <15>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <16>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <17>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>				

Сокращенное наименование ГРБС

/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Сокращенное наименование Организации

/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнение мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы).

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Организацией на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии больше планового, указывается значение «0»

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) Организацией на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Организацией, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 9.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<11> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<13> Указывается код субсидии в соответствии с Перечнем субсидий.

<14> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<15> Указывается объем денежных обязательств Организации, отраженных в графе 14 раздела 1, принятых ГРБС, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<16> Заполняется в отношении субсидии подлежащей возврату. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 15 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<17> Указывается объем перечисленной Организации субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7
к соглашению о предоставлении из бюджета
Артемовского муниципального округа
муниципальной бюджетной или автономной
образовательной организации Артемовского
муниципального округа и муниципальной
санаторно-курортной организации субсидии
на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидия <1>
по состоянию на 01 _____ 20__ г. № _____

		КОДЫ
		Дата
Наименование Организации	_____	по Сводному реестру
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы (подпрограммы) <2>	_____	
Номер соглашения <3> Дата соглашения <3>	_____	Номер, дата
Наименование субсидии	_____	Код субсидии
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>	

Результат предоставления Субсидии, наименование мероприятия по достижению результатов <5>	Единица измерения <5>		Значение результата предоставления субсидии, мероприятия по достижению результата			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Причина отклонения <11>
	наименование	код по ОКЕИ	плановое <6>	фактическое <7>	отклонения <8>	плановый <9>	фактический (прогнозный) <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Результат предоставления Субсидии <12>								
1.1.Мероприятие по достижению результата <13>								
1.2. Мероприятие по достижению результата <13>								
...								
2.Результат предоставления субсидии <12>								
2.1.Мероприятие по достижению результата <13>								
2.2. Мероприятие по достижению результата <13>								
...								
3.Результат предоставления субсидии <12>								
3.1.Мероприятие по достижению результата <13>								
3.2. Мероприятие по достижению результата <13>								
...								

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_____» _____ 20__ г.

- <1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, плановых значений мероприятий по достижению результатов, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления субсидии, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления субсидии, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
- <2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнений мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы).
- <3> Указываются реквизиты Соглашения.
- <4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- <5> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 3-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, наименование мероприятия по достижению результатов.
- <6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
- <7> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и мероприятий по достижению результата, установленных в графе 1.
- <8> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и мероприятий, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 4, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.
- <9> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
- <10> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления субсидии, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.
- <11> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, фактически не достигнуто.
- <12> Указывается наименование результата предоставления субсидии.
- <13> Указывается наименование мероприятия для достижения результата, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.
- .

Приложение № 8
к соглашению о предоставлении из
бюджета Артемовского муниципального
округа муниципальной бюджетной или
автономной образовательной
организации Артемовского
муниципального округа и
муниципальной санаторно-курортной
организации субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета
Артемовского муниципального округа муниципальной бюджетной или автономной
организации Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-
курортной организации субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «_____» _____ 20____ г. № _____

«___» _____ 20____
между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета Артемовского муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета Артемовского муниципального округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, (далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «ГРБС», и

(наименование муниципальной бюджетной или автономной организации
Артемовского муниципального округа)

именуемое в дальнейшем «Организация», было заключено соглашение о предоставлении
из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальной бюджетной или
автономной организации Артемовского муниципального округа субсидии на иные цели в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации № _____,
(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Организация должна была
исполнить следующие обязательства <1>:

1. _____ в срок до
«___» _____ 20__ г.;
2. _____ в срок до
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к соглашению о предоставлении из
бюджета Артемовского муниципального
округа муниципальной бюджетной или
автономной образовательной
организации Артемовского
муниципального округа и
муниципальной санаторно-курортной
организации субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Артемовского муниципального
округа муниципальной бюджетной или автономной организации Артемовского
муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации субсидии на
иные цели

от « _____ » _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

« _____ » _____ 20__
между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета
Артемовского муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета Артемовского муниципального округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, (далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «ГРБС», и

(наименование муниципальной бюджетной или автономной организации
Артемовского муниципального округа)

именуемое в дальнейшем «Организация», было заключено соглашение о предоставлении
из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальной бюджетной или
автономной организации Артемовского муниципального округа субсидии на иные цели в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации № _____,
(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Организация должна была
исполнить следующие обязательства:

_____ <1>,
однако указанные обязательства Организацией не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения ГРБС вправе в одностороннем
порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным ГРБС извещает Организацию, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации пункта

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____
(нормативным правовым актом ГРБС)

от «___» _____ 20__ г. № ____, и пункта _____ <3> Соглашения
считается

расторгнутым с момента получения Организацией настоящего Уведомления в виде
бумажного документа.

Руководитель ГРБС _____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Организации по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Организацией обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Приложение № 10
к соглашению о предоставлении из
бюджета Артемовского муниципального
округа муниципальной бюджетной или
автономной образовательной
организации Артемовского
муниципального округа и
муниципальной санаторно-курортной
организации субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному Соглашению
от _____ № _____)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальной бюджетной или автономной организации Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации субсидии на иные цели
от _____ 20__ г. № _____
г. Артемовский

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Артемовского муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета Артемовского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица), действующего(ей)

(Ф.И.О. руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
на основании _____,

(реквизиты документа об органе, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципальной бюджетной или автономной организации Артемовского муниципального округа)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом ____ <1>
соглашения о предоставлении из бюджета Артемовского муниципального округа

бюджетной или автономной организации субсидии на иные цели от _____ № _____ (далее – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. _____

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме документа

_____ (документа в электронном виде или на бумажном носителе на ___ листах в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон (включая приложение) в ___ экземплярах (___ экземпляр(а) для Организации, ___ экземпляр(а) для ГРБС))

6.

<3>

Подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Организации
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается пункт Соглашения, предусматривающий возможность изменения Соглашения по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к нему и иное основание, являющееся основанием для заключения дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 11
к соглашению о предоставлении из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальной бюджетной или автономной образовательной организации Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному Соглашению
от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальной бюджетной или автономной организации Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации субсидии на иные цели
от «_____» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«___» _____ 20__ между _____,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Артемовского муниципального округа) которому как получателю средств бюджета Артемовского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ГРБС», и

(наименование муниципальной бюджетной или автономной организации Артемовского муниципального округа) именуемое в дальнейшем «Организация», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальной бюджетной или автономной организации Артемовского муниципального округа субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____, (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения ГРБС вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным ГРБС уведомляет Организации о том, что:
в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)

словами «по коду БК _____»;
(код БК)

В разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты ГРБС излагаются в следующей редакции:

Наименование ГРБС
Место нахождения
ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП
Банковские реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

Соглашение считается измененным с момента получения Организацией настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель ГРБС _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к соглашению о предоставлении из
бюджета Артемовского муниципального
округа муниципальной бюджетной или
автономной образовательной
организации Артемовского
муниципального округа и
муниципальной санаторно-курортной
организации субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Артемовского муниципального округа муниципальной бюджетной или автономной организации Артемовского муниципального округа и муниципальной санаторно-курортной организации субсидии на
иные цели

от _____ № _____
г. Артемовский

«_____» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета
Артемовского муниципального округа)
которому как получателю средств бюджета Артемовского муниципального округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице

(наименование должности руководителя ГРБС или
уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(Ф.И.О. руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
на основании _____

(реквизиты документа об органе, доверенность или
иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование муниципальной бюджетной или
Автономной организации Артемовского муниципального округа)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____ <1>

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Артемовского муниципального округа бюджетной или автономной организации субсидии на иные цели от _____ № ____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____
_____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

2.3. ГРБС в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму субсидии в размере _____
(_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет Артемовского муниципального округа сумму субсидии в размере _____
(_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения _____ <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме _____.

_____ (документа на бумажном носителе на __ листах (включая приложение)
в ___ экземплярах (___ экземпляр(а) для Организации, ___ экземпляр(а) для Учредителя)

Подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Организации
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются основания расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).