



Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023

№ 142-ПА

О создании при Администрации Артемовского городского округа муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2021 № 815-ПП «О внесении изменений в Концепцию персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области, утвержденную Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП», в целях реализации приоритетного регионального проекта «Успех каждого ребенка», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Администрации Артемовского городского округа муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа (Приложение 1);

2.2. состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа (Приложение 2);

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 11.01.2022 № 10-ПА «О создании при

Администрации Артемовского городского округа межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.ru) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа

К.М. Трофимов

Верно.

Зав. отделом организации и обеспечения

деятельности Администрации

Артемовского городского округа

Мальченко

06.02.2023



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 06.02.2023 № 142-ПА

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации Артемовского городского округа в соответствии с региональным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее — региональный проект).
2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа, организация взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных организаций с органами исполнительной власти Свердловской области по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

Глава 2. Задачи рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
 - 2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Артемовского городского округа и муниципальных организаций по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

- 3) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- 4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- 5) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 6) выработка предложений по совместному использованию инфраструктур в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 7) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- 8) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме.

Глава 3. Права рабочей группы

6. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:
 - 1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;
 - 2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
 - 3) приглашать на заседания рабочей группы экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
 - 4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
 - 5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

Глава 4. Состав и порядок работы рабочей группы

7. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
8. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, муниципальных организаций.

10. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

11. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним, осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседания.

12. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы.

13. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до даты заседания.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

15. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

16. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

17. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

18. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

Глава 5. Обязанности рабочей группы

19. Руководитель рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку заседания рабочей группы;
- 5) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 6) подписывает протокол заседания рабочей группы;

7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

20. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседаний рабочей группы;
- 3) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения и его повестке, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

21. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия одновременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых в заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

Глава 6. Ответственность членов рабочей группы

22. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных задач.

23. Ответственность за оформление, хранение и передачу информации Администрации Артемовского городского округа документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 06.02.2023 № 142-ПА

Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и
реализации целевой модели дополнительного образования детей на
территории Артемовского городского округа

№ п/п	ФИО	Должность	Контакты
1	Лесовских Наталья Павловна	заместитель главы Артемовского городского округа, руководитель рабочей группы	8 (34363) 5-93-04 (доб 155)
2	Багдасарян Наталья Валентиновна	начальник Управления образования Артемовского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы	8 (34363) 2-46-47
3	Смышляева Александра Валерьевна	ведущий специалист Управления образования Артемовского городского округа, секретарь рабочей группы	8 (34363) 2-44-09
Члены рабочей группы			
1	Пилиенко Наталья Николаевна	начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа	8 (34363) 2-46-79
2	Чехомов Юрий Викторович	заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа	8 (34363) 5-93-04 (доб 135)
3	Сахарова Елена Борисовна	начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа	8 (34363) 2-52-65
4	Автайкина Ирина Леонидовна	заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа	8 (34363) 5-93-09
5	Панквелапшвили Юлия Николаевна	и.о. директора Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью Артемовского городского округа «Объединение клубов»	8 (34363) 5-93-04

6	Печерский Максим Анатовлевич	директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования №24 «Детская художественная школа», руководитель Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Артемовского городского округа	8 (34363) 2-16-50
---	------------------------------------	--	----------------------