

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

18.04.2016 № 124

г. Артемовский

Об организации лагерей дневного пребывания для детей в период летних школьных каникул

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245 – ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2015-2017 годах», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.04.2015 № 601-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015-2017 годах» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2016 года, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений № № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 27, 56 (далее - МОУ), муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования МАОУ «Дом детского творчества» № 22, МАОУ ДОД «ДЮСШ» № 25, МАОУ ДО «ЦО и ПО», МБОУ ДОД № 24 ДХШ, МАОУ ДОД ЦВР «Фаворит» (далее – МОУ ДО):

1.1. организовать на базе МОУ и МОУ ДО лагеря дневного пребывания для детей (далее - Лагерь) в период летних школьных каникул с 27.05.2016 по 30.08.2016;

1.2. производить открытие Лагеря при наличии акта приемки Лагеря;

1.3. предоставить в Управление образования Артемовского городского округа в срок до 27.05.2016:

- 1) копию приказа «Об открытии лагеря дневного пребывания»;
- 2) копию договора на организацию питания между организатором питания и МОУ или копию договора на поставку продуктов питания;
- 3) оздоровительно-образовательную программу Лагеря;
- 4) договор на оплату путевок в Лагерь;
- 5) копию сметы затрат на оздоровление детей в Лагере.

1.4. обеспечить:

1) создание условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, обеспечивающие безопасность их жизни и здоровья;

2) качество реализуемых программ деятельности Лагеря;

3) организацию качественного питания;

4) ведение финансовой и бухгалтерской документации по деятельности Лагеря.

1.5. информировать Управление образования Артемовского городского округа в течение суток в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период деятельности Лагеря;

1.6. предоставить в Управление образования Артемовского городского округа в течение двух дней после закрытия Лагеря:

1) реестр выдачи путевок в Лагерь;

2) отчет по итогам оздоровления и отдыха детей в Лагере (Приложение).

2. Заведующему Отдела нормативно-правового регулирования и экспертного сопровождения системы образования Ключниковой М.Л. в период деятельности лагерей осуществлять контроль выполнения санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

3. Директору Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» Деевой А.А. обеспечить своевременное перечисление денежных средств в МОУ и МОУ ДО в соответствии со сметой расходов лагеря.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования
Артемовского городского округа



Т.Н. Березина