

Управление образования Артемовского муниципального округа

ПРИКАЗ

24.01.2025 № 37

г. Артемовский

О проведении муниципальных педагогических чтений в 2025 году

В соответствии с планом работы Управления образования Артемовского муниципального округа на 2025 год, в целях создания условий профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа, обобщения и распространения эффективного управленческого и педагогического опыта в вопросах реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, руководствуясь Положением Управления образования Артемовского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальные педагогические чтения педагогических работников муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа в 2025 году по теме «Обучение и воспитание в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ (федеральных адаптированных образовательных программ) в системе образования Артемовского муниципального округа»

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальных педагогических чтениях в 2025 году по теме «Обучение и воспитание в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ (федеральных адаптированных образовательных программ) в системе образования Артемовского муниципального округа» (Приложение 1);

2.2. Состав рабочей группы по организации подготовки и проведения педагогических чтений (Приложение 2).

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа:

3.1. Довести информацию о педагогических чтениях до педагогических работников организации;

3.2. Мотивировать работников к участию в педагогических чтениях;

3.3. Обеспечить качество предоставляемых материалов в содержательном и техническом плане для дальнейшего размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://art-uo.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа Смышляеву А.В.

И.о. начальника



М.Л. Ключникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных педагогических чтениях в 2025 году по теме
«Обучение и воспитание в условиях реализации обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных
программ (федеральных адаптированных образовательных программ) в
системе образования Артемовского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Муниципальных педагогических чтений по теме «Обучение и воспитание в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ (федеральных адаптированных образовательных программ) в системе образования Артемовского муниципального округа» в 2025 году

1.2. Организатором педагогических чтений является Управление образования Артемовского муниципального округа.

1.3. Для организации подготовки и проведения педагогических чтений, экспертизы и отбора материалов, формируется рабочая группа, в состав которой входят специалисты Управления образования Артемовского муниципального округа, Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования», Муниципального ресурсного информационно – методического центра на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21», Муниципального методического Ресурсного центра Артемовского муниципального округа на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка № 32, Центра психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ — структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18».

1.4. Содержание и тематика секций педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), федеральных образовательных программ (далее – ФОП), федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) и современными трендами развития образования.

2. Цели и задачи педагогических чтений

2.1. Целью педагогических чтений является создание условий для конструктивного профессионального общения, обмена опытом работы, активизации взаимодействия педагогов в создании условий достижения качественного результата образования, воспитания и социализации обучающихся в рамках реализации новых ФГОС, ФОП (ФАОП).

2.2. Основные задачи:

1) организация общественно-профессионального обсуждения актуальных проблем реализации ФГОС, ФОП (ФАОП) на уровнях дошкольного, начального, основного среднего общего и дополнительного образования;

- 2) представление опыта эффективных управленческих и педагогических практик в процессе обучения, воспитания и социализации личности;
- 3) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах реализации целевых ориентиров развития современного образования;
- 4) совершенствование аналитической и методической работы в условиях реализации обновленных ФГОС, ФОП (ФАОП);
- 5) повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций в вопросах традиционных и современных педагогических, управленческих технологий.

3. Этапы и сроки проведения педагогических чтений

3. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1 этап (заочный):

- с 28 февраля по 07 марта 2025 года прием заявок и материалов на педагогические чтения;

- с 11 марта по 20 марта 2025 года – экспертиза и отбор представленных на педагогические чтения материалов;

2 этап (очный): 26 марта 2025 года – публичные чтения – представление педагогическими работниками, допущенными к очному этапу, своего опыта.

4. Порядок организации и проведения педагогических чтений

4.1. В педагогических чтениях принимают участие руководители образовательных организаций, заместители руководителей, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными движениями, учителя-логопеды, школьные библиотекари, педагогические работники организаций дополнительного образования, педагогические работники образовательных организаций осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Порядок организации и проведения педагогических чтений предусматривает очное участие педагогических работников муниципальных образовательных организаций, пленарную часть и работу тематических секций.

4.3. Проблематика педагогических чтений по секциям и категории участников:

Секция 1:

- Функциональная грамотность: от задач к результатам (основное общее и среднее общее образование, дополнительное образование);

- Все начинается с читательской грамотности (дошкольное образование, начальное общее образование, дополнительное образование, логопеды, библиотекари).

Секция 2. Единое образовательное пространство: формируем личность, воспитываем гражданина, создаем будущее (классные руководители, руководители школьных клубов, театров, воспитатели, старшие воспитатели и т.д.).

Секция 3. Формирование позитивного мышления обучающихся и профилактика асоциальных явлений (заместители директоров по праву, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, воспитатели).

Секция 4. Развитие профессиональных компетенций педагогов – ответ на вызовы современного образования (заместители директоров, старшие воспитатели).

Секция 5. Формирование естественно-научных знаний обучающихся: от детского сада до выбора профессии.

Секция 6. Инженерно-техническое мышление в контексте непрерывного образования: реальные возможности и перспективы.

4.4. Участники Педагогических чтений могут представить свой опыт в следующих формах:

- публичное выступление;
- стендовый доклад;
- мастер-класс.

4.5. Для участия в педагогических чтениях допускаются практико-ориентированные работы, как индивидуальные, так и разработанные группами педагогических работников (коллектив авторов) не более 3 человек, которые соответствуют заявленной тематике и имеют практическую направленность.

4.6. Содержание должно раскрывать актуальность поставленных задач, проблем и возможные пути их решения, в том числе с использованием собственного опыта, иметь выводы или предложения по оценке эффективности данного подхода к решению поставленных задач, предполагаемое использование опыта другими педагогическими работниками, организациями.

4.7. Для участия в педагогических чтениях в адрес рабочей группы на электронную почту imo-artuo@mail.ru в срок до 07 марта 2025 года необходимо представить следующие материалы:

- заявку на участие в педагогических чтениях;
- рецензию;
- в зависимости от формы, выбранной для представления своего опыта – доклад/тезисы (при необходимости с презентацией), сценарий мастер-класса.

4.8. Заявка оформляется в соответствии с Приложением 1. Подав заявку на участие в педагогических чтениях, педагогические работники автоматически предоставляют исключительные права организаторам на использование материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», публикация в сборнике) с соблюдением авторского права.

4.9. Рецензию на доклад, сценарий мастер-класса может дать руководитель, заместитель руководителя, старший воспитатель, руководитель (заместитель руководителя) организации – сетевого партнера. При написании рецензии рекомендуется придерживаться следующей структуры:

- вводная часть: указать фамилию, имя, отчество, должность, место работы автора, тему его выступления;
 - содержание: указать на сильные и слабые стороны материала, оценить общий теоретический уровень, актуальность поставленных проблем, раскрытие особенностей авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов;
 - заключение: общая оценка и рекомендации к участию в педагогических чтениях.
- Рецензия подписывается рецензентом лично, указывается Ф.И.О. рецензента (без сокращений), место работы, должность, уровень образования.

4.10. Требования к представляемым материалам:

- титульный лист (Приложение 2);
- доклад (Приложение 3);
- тезисы доклада (Приложение 4);
- мультимедийная презентация (Приложение 5);
- сценарий мастер-класса (Приложение 6).

5. Функции рабочей группы по организации подготовки и проведению педагогических чтений

5.1. Состав рабочей группы по организации подготовки и проведению педагогических чтений утверждается приказом начальника Управления образования Артемовского муниципального округа.

5.2. Функции рабочей группы:

- 2) сбор заявок и материалов на участие в педагогических чтениях;
- 3) консультирование по оформлению и логике представления материалов;
- 4) экспертиза и отбор материалов для очного этапа педагогических чтений;
- 5) определение порядка проведения и разработка программы педагогических чтений;
- 6) определение модераторов секций;
- 7) подготовка материалов для публикации в электронном сборнике и дальнейшего размещения на официальном сайте Управления образования Артемовского муниципального округа;
- 8) подведение итогов педагогических чтений;
- 9) информирование общественности Артемовского муниципального округа о работе педагогических чтений.

6. Подведение итогов

6.1. Каждый участник педагогических чтений получает сертификат участника педагогических чтений.

6.2. Работы, прошедшие на очный этап педагогических чтений, публикуются в муниципальном электронном методическом сборнике.

6.3. Аналитическая справка по результатам участия образовательных организаций Артемовского муниципального округа в педагогических чтениях готовится МКУ «ЦОДСО» и направляется по электронной почте в муниципальные образовательные организации.

Заявка на участие в муниципальных педагогических чтениях «Обучение и воспитание в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ (федеральных адаптированных образовательных программ) в системе образования Артемовского муниципального округа»

Наименование образовательной организации	
Фамилия, имя, отчество участника	
Должность участника	
Форма выступления	
Тема выступления	
Наименование секции	
Контактный телефон, адрес электронной почты участника	

«__»_____ 2025 года

_____/_____
(подпись участника) ФИО

Приложение 2
к Положению о муниципальных
педагогических чтениях «Обучение и
воспитание в условиях реализации
обновленных федеральных
государственных образовательных
стандартов, федеральных образовательных
программ (федеральных адаптированных
образовательных программ) в системе
образования Артемовского муниципального
округа»

Титульный лист (образец)

Управление образования Артемовского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Муниципальные педагогические чтения
«Обучение и воспитание в условиях реализации обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов, федеральных
образовательных программ (федеральных адаптированных образовательных
программ) в системе образования Артемовского муниципального округа»

**«Развитие креативного мышления как способ формирования
глобальных компетенций на уроках русского языка»**

Автор:
Иванова Анна Петровна,
учитель русского языка
МАОУ СОШ № 5,
высшая квалификационная
категория

г. Артемовский, 2025

Приложение 3
к Положению о муниципальных
педагогических чтениях «Обучение и
воспитание в условиях реализации
обновленных федеральных
государственных образовательных
стандартов, федеральных
образовательных программ (федеральных
адаптированных образовательных
программ) в системе образования
Артемовского муниципального округа»

Требования к оформлению доклада

Доклад оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1. Структура доклада:

- титульный лист;
- содержание (с указанием страниц);
- введение;
- концептуальная часть;
- практическая часть;
- заключение;
- литература;
- приложение (таблицы, график, диаграммы, разработки, графические объекты сценарии и другое).

2. Объем доклада не должен превышать 12 страниц. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3. Оформление текста: материалы доклада готовятся в текстовом редакторе WORD; ориентация книжная; размеры полей страницы: левое – 3 см., верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1,5 см.; абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см.; шрифт обычный: 12pt, тип – Times New Roman; междустрочный интервал одинарный; выравнивание текста по ширине страниц; текст без переносов; заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж** (располагать заголовки по центру); страницы нумеруются внизу страницы справа; в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии в формате *.jpg; таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию; таблицы, схемы, рисунки фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей; список литературы (не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце доклада (согласно требованиям библиографии); ссылки в тексте обязательны: шрифт - курсив 12pt, тип - Times New Roman.

4. Содержание доклада:

- во введении раскрывается актуальность, новизна, значимость, цели и задачи;
- в концептуальной части раскрывается методология (подходы, технологии, принципы);
- в практической части описываются система работы, результаты (развитие ребенка, рост профессионализма педагога и другое);
- заключение представляет собой лаконичную формулировку выводов, указание перспективности или практической значимости проведенной работы.

Приложение 4
к Положению о муниципальных
педагогических чтениях «Обучение и
воспитание в условиях реализации
обновленных федеральных
государственных образовательных
стандартов, федеральных образовательных
программ (федеральных адаптированных
образовательных программ) в системе
образования Артемовского муниципального
округа»

Требования к оформлению тезисов доклада

1. Оформление текста: материалы готовятся в текстовом редакторе WORD; ориентация книжная; размеры полей страницы: левое – 3 см., верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1,5 см.; абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см.; шрифт обычный: 12pt, тип – Times New Roman; междустрочный интервал одинарный; выравнивание текста по ширине страниц; текст без переносов; заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж** (располагать заголовки по центру); страницы нумеруются внизу страницы справа; в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии в формате *.jpg; таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию; таблицы, схемы, рисунки фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей; список литературы (не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце доклада (согласно требованиям библиографии); ссылки в тексте обязательны: шрифт - курсив 12pt, тип - Times New Roman.

2. Объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4.

3. В верхней части первой страницы посередине строки курсивом, полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу курсивом указывается полностью фамилия, имя, отчество автора (ов), должность (предмет), название учебного заведения. Далее печатается текст тезисов. Заканчивается списком литературы.

Приложение 5
к Положению о муниципальных
педагогических чтениях «Обучение и
воспитание в условиях реализации
обновленных федеральных
государственных образовательных
стандартов, федеральных образовательных
программ (федеральных адаптированных
образовательных программ) в системе
образования Артемовского муниципального
округа»

Требования к мультимедийной презентации

1. Мультимедийная презентация призвана иллюстрировать доклад (мастер-класс, стенд выставки), поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий, а не повторять текст доклада (мастер-класса, стенд выставки).

2. Мультимедийная презентация должна быть оформлена в соответствии со следующими положениями:

- единый стиль оформления;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации: можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;
- в презентации не рекомендуется обилие анимации, все должно быть в меру;
- в презентации не должно быть более 15 слайдов;
- режим демонстрации слайдов-свободный.

3. Общий порядок слайдов:

- титульный;
- план презентации (не более 5 пунктов);
- основная часть;
- заключение (выводы);
- спасибо за внимание (контакты).

4. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио и видео фрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

Требование к видеоролику

Форматы: avi, wmv. или MP4

Разрешение: 1080x720, 1920x1080 пикселей

Частота кадров: 25

Длительность: не более 3-5 минут

Приложение 6
к Положению о муниципальных
педагогических чтениях «Обучение и
воспитание в условиях реализации
обновленных федеральных
государственных образовательных
стандартов, федеральных образовательных
программ (федеральных адаптированных
образовательных программ) в системе
образования Артемовского муниципального
округа»

Требования к сценарию мастер-класса

1. Структура разработки мастер-класса:

1) Титульный лист в приложении № 2 настоящего Положения.

2) Тема, цель, задачи мастер-класса.

Примечание: цель указывается одна, задач несколько.

3) Оснащение (технические средства, атрибуты, фонограмма, демонстрационный материал, раздаточный материал и т.д.).

4) План проведения мастер-класса должен отражать основные аспекты рассматриваемой в работе проблемы.

5) Введение: указывается актуальность рассматриваемого опыта, практическая значимость, проблематичность рассматриваемого опыта, установка на восприятие содержания материала, формирование у слушателя целенаправленного интереса.

Примечание. Необходимо отметить индивидуальный вклад автора, дать необходимые разъяснения отдельных моментов, объяснить термины, встречающиеся в тексте.

6) Основная часть: при переходе к основной части указывается тема мастер-класса. Определяется круг вопросов, которые рассматриваются на мастер-классе, направления деятельности, по которым проводилась работа. Описываются используемые технологии, формы, методы, приемы в процессе реализации идей, замыслов, освещаются креативные подходы и пути их решения. Содержание материалов должно отражать определенные направления деятельности педагога или систему работы по реализации поставленных задач.

Примечание. Основную часть можно начать с описания достигнутых результатов в опыте участника образовательного процесса, обоснования конкретных противоречий, которые обусловили творческий поиск, а также разъяснить причины начала и как развивался данный опыт. При описании опыта, в частности и общих выводах, и их обосновании, должно проявиться авторское отношение к нему.

7) Анализ проведенного мероприятия: выставка выполненных работ, педагог дает подробный анализ выполненным работам, указывая на ошибки, если они есть. Подводит итог, отмечает были ли достигнуты цель мастер-класса и решены запланированные задачи.

8) Список литературы.

1. Объем сценария не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

2. Оформление текста: материалы доклада готовятся в текстовом редакторе WORD; ориентация книжная; размеры полей страницы: левое – 3 см., верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1,5 см.; абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см.; шрифт обычный: 12pt, тип – Times New Roman; междустрочный интервал одинарный; выравнивание текста по ширине страниц; текст без переносов; заголовки набирать,

Состав рабочей группы по организации подготовки и проведения педагогических чтений по теме «Обучение и воспитание в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ (федеральных адаптированных образовательных программ) в системе образования Артемовского муниципального округа» в 2025 году

Смышляева А.В., заведующий отдела координации деятельности образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа, руководитель рабочей группы;

Мухлиева О.Ю., заведующий методического отдела муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» (по согласованию);

Олькова М.А., методист муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» (по согласованию);

Анпина К.С., ведущий специалист отдела координации деятельности образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа;

Король Н.Ю., ведущий специалист отдела координации деятельности образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа;

Сафронова Ю.М., ведущий специалист отдела координации деятельности образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа;

Ильина О.С., методист Муниципального методического Ресурсного центра Артемовского муниципального округа на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка № 32 (по согласованию);

Голубцов И.В., руководитель Муниципального ресурсного информационно-методического центра на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (по согласованию);

Хрупало Т.Е., руководитель Центра психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (по согласованию).