

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

от 29.12.2022 № 268/1
г. Артемовский

О создании Положения муниципального методического Ресурсного центра Артемовского городского округа на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка №32 (далее МАДОУ ЦРР№32)

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года N 3273-р, «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», с целью совершенствования профессионального мастерства педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный методический Ресурсный центр Артемовского городского округа на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №32» (далее - МАДОУ ЦРР №32).
2. Утвердить Положение о муниципальном методическом Ресурсном центре Артемовского городского округа» (Приложение).
3. Сваловой А.Х. заведующему МАДОУ ЦРР №32:
 - 3.1. Обеспечить функционирование муниципального методического Ресурсного центра Артемовского городского округа с 03.09.2022.
 - 3.2. Разработать план работы муниципального методического Ресурсного центра Артемовского городского округа в срок до 20.09.2022.
4. Минсадыковой Е.С., ведущему специалисту отдела координации деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществлять координацию деятельности муниципального методического Ресурсного центра Артемовского городского округа.
5. Деевой А.А. директору МКУ Артемовского городского округа «ЦОДСО», обеспечить контроль деятельности муниципального методического Ресурсного центра Артемовского городского округа.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://art-uo.ru/>).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Багдасарян Н.В.

***Положение о муниципальном методическом
ресурсном центре Артемовского городского округа***

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального методического ресурсного центра, функционирующего на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад-центр развития ребенка № 32» (далее МАДОУ ЦРР № 32) во взаимодействии с Муниципальным казенным учреждением Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» (далее – Ресурсный центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, функциональные задачи и полномочия Ресурсного центра.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373;

— Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года N 3273-р, «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации»;

— Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 год»;

— Концепцией «Школа Министерства просвещения России»;

— настоящим Положением;

— иными нормативными актами в сфере образования.

1.4. Ресурсный центр не является структурным подразделением МАДОУ ЦРР № 32.

1.5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и проведение мероприятий и процедур непрерывного профессионального образования педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций для восполнения их профессиональных дефицитов в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами и совершенствования профессионального мастерства педагогического работника с применением высокотехнологичных средств обучения.

2.2. Основные задачи деятельности Ресурсного центра:

1) совершенствование профессионального мастерства педагогических работников через актуализацию в их подготовке содержания программ дошкольного образования и трансляцию новых образовательных технологий, которые ориентированы на современную педагогическую практику и меняющуюся социокультурную ситуацию;

2) информационно-методическое сопровождение, выявление и диссеминация наиболее успешного и перспективного педагогического опыта, и образовательных трендов мировой и отечественной педагогической практики;

3) развитие сетевого взаимодействия между различными организациями для внедрения модели горизонтального обучения, в том числе на основе стажировок;

4) оказание организационной, методической, информационной поддержки дошкольным образовательным организациям, педагогическим работникам для непрерывного развития профессионального мастерства педагогических и руководящих работников в сфере образования;

5) применение цифровых технологий при реализации образовательных, просветительских и иных проектов для непрерывного развития профессионального мастерства педагогических и руководящих работников в сфере образования;

6) повышение престижа педагогической профессии, в том числе через развитие конкурсного движения в сфере образования.

3. Основные виды деятельности и функции Ресурсного центра.

3.1. Ресурсный центр выполняет следующие основные виды деятельности:

1) консультативная деятельность по вопросам профессионального образования;

2) методическая деятельность;

3) мониторинговая/аналитическая деятельность;

4) проведение общественно значимых мероприятий в сфере дошкольного образования.

3.2. Ресурсный центр реализует следующие функции:

1) организация, сопровождение и развитие программ стажировок, практик и консультаций педагогических работников по модели «горизонтального обучения»;

2) выявление степени владения педагогическими и руководящими работниками в сфере дошкольного образования профессиональными

компетенциями на основе диагностических процедур;

3) содействие педагогическим и руководящим работникам дошкольного образования в разработке индивидуального образовательного маршрута для непрерывного повышения их профессионального мастерства;

4) содействие и сопровождение педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций в участии в профессиональных конкурсах.

3.3. Формы организации деятельности Ресурсного центра

- аудиторные (лекционные и практические) мероприятия;
- стажировки;
- дистанционное обучение;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участие в конференциях и заседаниях круглых столов;
- мониторинговые/экспертные процедуры;
- экспертиза проектных разработок;
- профессиональные конкурсы;
- методическое сопровождение;
- общественно значимые мероприятия и публичные события образовательного и просветительского характера, конференции, семинары, «круглые столы».

4. Принципы функционирования Ресурсного центра

Принципами формирования муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования являются:

— соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;

— соответствие реализуемых в Артемовском городском округе мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров муниципальных дошкольных образовательных организаций, потребностям личностно-профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров муниципальных дошкольных образовательных организаций и их направленности на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

— консолидация ресурсов муниципальной системы образования, в том числе формируемой в рамках национального проекта «Образование», для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров муниципальных дошкольных

образовательных организаций и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

5. Организация деятельности Ресурсного центра

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Ресурсным центром осуществляет заведующий МАДОУ ЦРР № 32.

5.2. Функции, возложенные на Ресурсный центр, осуществляются методистом Ресурсного центра

5.3. Назначение на должность методиста осуществляет заведующий МАДОУ ЦРР № 32 по согласованию с МКУ АГО «ЦОДСО», в соответствии с Трудовым законодательством.

5.4. В пределах своей компетенции, для достижения цели и решения задач деятельности Ресурсного центра, методист формирует творческие группы в соответствии с направлением деятельности Центра.

5.5. Состав творческой группы входят привлеченные специалисты муниципальных дошкольных образовательных организаций реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Состав творческих групп утверждается приказом МАДОУ ЦРР № 32.

5.6. Методист Ресурсного центра:

- формирует план работы Ресурсного центра;
- обеспечивает выполнение плана работы и программы Ресурсного центра;
- запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- организует подготовку и проведение мероприятий для педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Артемовского городского округа;
- представляет Ресурсный центр по вопросам установленной сферы деятельности в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе Ресурсного центра;
- обобщает опыт работы Ресурсного центра;
- способствует распространению обобщенного опыта работы среди педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- осуществляет связь с вышестоящими организациями, научными руководителями, с педагогическими сообществами и социальными партнерами,
- курирует подготовку материалов для выступлений, публикаций, для организации выставок и т.д.;
- представляет работу ресурсного центра на совещаниях, конференциях, в средствах массовой информации и т.д.;
- организует информационное обеспечение Ресурсного центра; выполняет иные виды работ, связанные с деятельностью Ресурсного центра.

6. Информационная открытость деятельности Ресурсного Центра

6.1. Ресурсный центр создает электронный блок материалов в сообществе социальной сети «ВКонтакте» «Муниципальный методический Ресурсный центр», расположенный по ссылке: <https://vk.com/invite/pjupzsP>.

6.2. Ресурсный центр формирует следующую номенклатуру дел:

- правоустанавливающие (приказ о создании Ресурсного центра);
- регламентирующие (положение о Ресурсном центре);
- план работы Ресурсного центра;
- отчетные (отчеты об исполнении плана за год);

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся заведующим МАДОУ ЦРР № 32 по согласованию с Учредителем.

7.2. Ликвидация ресурсного центра осуществляется приказом Учредителя.