

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

«16» 02 2023
г. Артемовский

№ 55

Об организации лагерей дневного пребывания для детей в весенний каникулярный период

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.01.2023 № 119 -ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в весенний каникулярный период 2023 года, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций № 3,4,9,10,16 (далее – МОО):

1.1 организовать на базе МОО лагеря дневного пребывания для детей (далее – Лагерь) в весенний каникулярный период с 20.03.2023 по 24.03.2023;

1.2 при организации работы Лагеря руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3 предоставить в Управление образования Артемовского городского округа в срок до 15.03.2023:

1) приказ «Об открытии лагеря дневного пребывания»;

2) копию договора на организацию питания или копию договора на поставку продуктов питания;

3) план мероприятий работы Лагеря;

4) договор на оплату путевок в Лагерь (Приложение № 1);

5) смету затрат на оздоровление детей в Лагере (Приложение № 2);

6) копию санитарно-эпидемиологического заключения;

1.4 обеспечить:

1) создание условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, обеспечивающие безопасность их жизни и здоровья;

- 2) качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- 3) организацию качественного питания;
- 4) ведение финансовой и бухгалтерской документации по деятельности Лагеря;

1.5 информировать Управление образования Артемовского городского округа в течение суток в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период деятельности Лагеря;

1.6 предоставить в Управление образования Артемовского городского округа в течение трех дней после закрытия Лагеря:

- 1) реестр оздоровленных детей в Лагере (Приложение №3);
- 2) отчет по итогам отдыха детей в Лагере (Приложение № 4);
- 3) сведения о возрастных категориях детей, отдохнувших в Лагере (Приложение № 5).

2. Директору Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» Деевой А.А. (по согласованию) обеспечить своевременное перечисление денежных средств в МОО в соответствии со сметой расходов Лагеря.

3. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Артемовского городского округа Ключникову М.Л.

Начальник



Н.В.Багдасарян