

Управление образования Артемовского муниципального округа

ПРИКАЗ

16.07.2026 № 293

г. Артемовский

***О проведении муниципального фестиваля детского творчества
«Маленькая страна» среди воспитанников муниципальных образовательных
организаций Артемовского муниципального округа, реализующих программы
дошкольного образования, организаций дополнительного образования
Артемовского муниципального округа, реализующих дополнительные
общеобразовательные программы для детей 5-8 лет***

В соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 12.08.2022 № 785-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского муниципального округа Свердловской области на период 2023-2028 годов» (с изменениями), приказом Управления образования Артемовского муниципального округа от 16.04.2026 № 202 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа на период до 2030 года», в целях создания материально – технических, организационно-содержательных, информационных условий выявления, развития и поддержки одарённых и талантливых воспитанников муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Артемовского муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей 5-8 лет, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского муниципального округа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального фестиваля детского творчества «Маленькая страна» среди воспитанников муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Артемовского муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей 5-8 лет, (далее-Фестиваль) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав организационного комитета Фестиваля (Приложение № 2).

3. Назначить ответственным за организационно-техническое и методическое сопровождение работы муниципальных образовательных организаций, являющихся организаторами муниципальных мероприятий в рамках Фестиваля, с модулем «Мероприятия» в АИС ДО «Навигатор.дети Свердловской области» руководителя Муниципального опорного центра дополнительного образования детей на территории Артемовского муниципального округа (по согласованию).

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций

Артемовского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Артемовского муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей 5-8 лет, информировать участников образовательных отношений о проведении Фестиваля.

5. Признать утратившим силу приказ Управления образования Артемовского муниципального округа 02.06.2025 № 198 «О проведении муниципального фестиваля детского творчества «Маленькая страна» среди воспитанников муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Артемовского муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей 5-8 лет».

6. Приказ разместить на официальном сайте Управления образования Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://art-uo.ru/>).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Анпину К.С., ведущего специалиста отдела координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа.

И. о. начальника



А.В. Смышляева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального фестиваля детского творчества
«Маленькая страна» среди воспитанников муниципальных образовательных
организаций Артемовского муниципального округа, реализующих програм-
мы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Ар-
темовского муниципального округа, реализующих дополнительные общеоб-
разовательные программы для детей 5-8 лет

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение фестиваля регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», законом Свердловской области от 23.10.1995 №28-ОЗ «О защите прав ребенка», гарантирующими государственную поддержку детям и подросткам, проявляющим талант и способности в различных видах деятельности, с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 12.08.2022 № 785-ПА Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского муниципального округа Свердловской области на период 2023-2028 годов» (с изменениями), Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № Пр-827, Комплексом мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа на период до 2030 года, утвержденным приказом Управления образования Артемовского муниципального округа 16.04.2026 № 202.

1.2. Организатором муниципального фестиваля детского творчества «Маленькая страна» среди воспитанников муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Артемовского муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей 5-8 лет (далее - Фестиваль), является Управление образования Артемовского муниципального округа.

Управление образования Артемовского муниципального округа в рамках своей компетенции осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля.

Ответственность за организацию и проведение мероприятий Фестиваля возлагается:

на I – внутриучрежденческом - этапе на муниципальные образовательные организации,

на II – муниципальном - этапе – на муниципальные образовательные организации, ответственные за проведение мероприятий (далее – ответственные организаторы), Муниципальный опорный центр дополнительного образования Артемовского муниципального округа.

1.3. Периодичность проведения фестиваля - ежегодно.

1.4. Фестиваль представляет собой цикл муниципальных мероприятий (конкурсы, соревнования, выставки, квизы, иные формы), направленных на выявление, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей Артемовского муниципального округа дошкольного возраста.

Мероприятия Фестиваля подлежат ежегодному пересмотру при формировании Календаря мероприятий на учебный год.

Мероприятия Фестиваля способствуют развитию личности, её мотивации на успех, направлены на выявление, развитие и поддержку (в т.ч. материальное и нематериальное поощрение) одарённых и талантливых детей (в т.ч. с ОВЗ и в ТЖС) и охватывают следующие направления образовательного процесса:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- проектная деятельность.

1.5. Официальный логотип фестиваля представлен в приложении 1 к Положению.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Основная цель проведения Фестиваля - создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных и талантливых детей Артемовского муниципального округа дошкольного возраста (в т.ч. с ОВЗ и ТЖС) в разных видах творческой, проектной, познавательной, спортивной деятельности.

2.2. Задачи Фестиваля:

- выявление, развитие и поддержка одаренных и талантливых детей дошкольного возраста;
- творческое развитие личности ребенка, становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование навыка проектной деятельности, работы в группах, индивидуального представления работы;
- формирование активной гражданско-патриотической позиции ребенка;
- развитие компетенций ребенка.

3. Участники Фестиваля

3.1. Участниками Фестиваля являются воспитанники муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Артемовского муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей 5-8 лет.

4. Руководство, организация и сроки проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится в течение всего учебного года.

4.2. В целях создания организационных условий проведения Фестиваля приказом Управления образования Артемовского муниципального округа формируется Организационный комитет, включающий представителей Управления образования Артемовского муниципального округа, Муниципального казенного учрежде-

ния Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования», Муниципального опорного центра дополнительного образования детей на территории Артемовского муниципального округа, Артемовской муниципальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, совета руководителей дошкольных образовательных организаций Артемовского муниципального округа, руководителей муниципальных организаций дополнительного образования. В состав Организационного комитета могут включаться представители иных муниципальных образовательных организаций, общественности и средств массовой информации.

4.2.1. Организационный комитет Фестиваля:

- ☐ является координирующим органом по подготовке, организации и проведению мероприятий Фестиваля;

- ☐ руководствуется в своей деятельности настоящим Положением;

- ☐ определяет и направляет на утверждение в Управление образования Артемовского муниципального округа список ответственных организаторов мероприятий муниципального этапа ежегодно;

- ☐ составляет календарный план проведения Фестиваля, определяет сроки проведения мероприятий в рамках Фестиваля с учетом сроков проведения их последующих этапов на областном и всероссийском уровне, предлагает образовательные организации, которые назначаются ответственными за организацию и проведение конкретных конкурсных мероприятий в рамках Фестиваля;

- ☐ согласует проекты положений конкурсных мероприятий Фестиваля;

- ☐ предлагает кандидатуры для включения в состав Жюри конкретных конкурсных мероприятий в рамках Фестиваля;

- ☐ осуществляет документационное обеспечение организации и проведения Фестиваля;

- ☐ координирует работу с социальными партнерами;

- ☐ создает условия для массового участия в Фестивале детей;

- ☐ создает банк информации о победителях и призерах Фестиваля;

- ☐ представляет победителей и призеров (если предусмотрено Положением) муниципального этапа Фестиваля для участия в следующем этапе

- ☐ ежегодно подводит итоги реализации Фестиваля, представляет результаты педагогическому сообществу Артемовского муниципального округа, осуществляет перспективное планирование мероприятий.

4.3. Ответственные организаторы муниципальных мероприятий Фестиваля:

- ☐ руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и положением о проведении конкретного мероприятия;

- ☐ взаимодействуют с Организационным комитетом Фестиваля по вопросам проведения конкретного мероприятия;

- ☐ проводят информационную кампанию среди муниципальных образовательных организаций, участников образовательных отношений, по участию в мероприятии;

- ☐ разрабатывают проекты положений конкурсных мероприятий Фестиваля;

- ☐ создают материально-технические, кадровые, методические условия для проведения мероприятия (в том числе программу проведения конкурса (сценарный план, сценарий), обеспечивает электронную площадку для проведения и иные условия);

- ☐ осуществляют сбор заявок, конкурсных материалов и иной документации в соответствии с Положением о конкретном конкурсном мероприятии в установленные Положениями сроки;
- ☐ создают условия и организуют работу членов Жюри;
- ☐ осуществляют жеребьевку, подготовку индивидуальных протоколов работы членов Жюри и сводного протокола, обеспечивают подсчет баллов и подписание протоколов членами Жюри;
- ☐ ведут рейтинг работ участников мероприятия;
- ☐ осуществляют анализ конкурсного мероприятия, обобщение адресных рекомендаций членов Жюри по итогам работы с последующим формированием и направлением в трехдневный срок после проведения мероприятия в Управление образования Артемовского муниципального округа аналитической справки об итогах конкурса;
- ☐ осуществляют подготовку материала для средств массовой информации о проведении конкретного конкурсного мероприятия (анонс) и по итогам проведенного мероприятия;
- ☐ осуществляют формирование фото-видео-банка материалов конкурсантов;
- ☐ готовят проекты грамот для награждения победителей и призеров мероприятия, сертификаты участников;
- ☐ вносят информацию о мероприятии в модуль «Мероприятия» в АИС ДО «Навигатор.дети Свердловской области» с зачислением на мероприятия всех участников;
- ☐ готовят ведомости на выдачу наградной продукции по итогам проведения мероприятия.

4.4. Проекты положений (утвержденные положения) мероприятий Фестиваля должны включать следующие разделы:

- ☐ Общие положения (с указанием нормативно-правовой базы, ответственного за проведение мероприятия). Организатором мероприятия может выступать Администрация Артемовского муниципального округа, Управление образования Артемовского муниципального округа, Муниципальный опорный центр дополнительного образования Артемовского муниципального округа. Ответственным за проведение мероприятия указывается та организация, которая непосредственно проводит данное мероприятие.
- ☐ Цель и задачи конкурса. Цель должна быть указана одна, а задач несколько, они направлены на достижение данной цели.
- ☐ Участники конкурса;
- ☐ Руководство конкурса;
- ☐ Условия участия (условия участия с указанием категории участников, кол-ва участников, условий участия, формы и сроков предоставления заявок на участие и др.);
- ☐ Требования к участникам;
- ☐ Порядок проведения (сроки и место проведения (с указанием количества этапов, формы дистанционного формата, места проведения, даты и времени проведения мероприятия, при необходимости указания даты и времени проведения пробного подключения / репетиций);

- ☐ Подведение итогов Конкурса и определения победителей и призеров (порядок подведения итогов и определения победителей (с указанием сроков подведения итогов, принципа формирования и формата работы Жюри и др.);
- ☐ Жюри мероприятия (состав, полномочия);
- ☐ Награждение;

Шрифт текста документа - Liberation Serif, размер кегля 14, интервал –1, выравнивание основного текста -по ширине; заголовки – выравнивание по центру. К Положению о проведении мероприятия прилагаются необходимые Приложения (заявка на участие, согласие на обработку персональных данных, критерии оценивания работ (выступлений конкурсантов) и др.).

5. Порядок проведения Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится ежегодно в течение учебного года.

5.2. Перечень мероприятий Фестиваля определяется Календарем мероприятий Фестиваля, который ежегодно формируется и утверждается приказом Управления образования Артемовского муниципального округа.

Проект Календаря мероприятий Фестиваля формируется ежегодно в срок не позднее 15 мая. Утверждается приказом Управления образования Артемовского муниципального округа не позднее 20 июня.

Проекты Положений предоставляются не позднее 10 июня на адрес электронной почты k.s.anpina@yandex.ru.

Проекты Положений размещаются на сайте Управления образования Артемовского муниципального округа в разделе «Направление деятельности», подразделе «Фестиваль для обучающихся ДООУ «Маленькая страна» не позднее 30 июня.

Ежемесячно приказом Управления образования до 25 числа текущего месяца утверждаются Положения Фестиваля на следующий месяц, с рассылкой по образовательным организациям и публикацией на сайте Управления образования Артемовского муниципального округа в разделе «Направление деятельности», подразделе «Фестиваль для обучающихся ДООУ «Маленькая страна».

5.3. Конкурсные мероприятия проводятся в очной, очно - заочной, дистанционной формах, онлайн формате.

5.4. Мероприятия Фестиваля включаются в ежемесячные Планы работы Управления образования Артемовского муниципального округа в соответствии с датой их проведения.

Алгоритм работы ответственных организаторов по проведению мероприятия в рамках Фестиваля:

- 1) создать условия для массового участия в мероприятии детей, а именно: провести широкую информационную кампанию среди муниципальных образовательных организаций и участников образовательных отношений по участию в мероприятии (анонс на официальном сайте организации, в официальных группах в социальных сетях, родительских чатах, размещение на стендах образовательной организации);
- 2) собрать заявки от участников образовательных отношений / образовательных организаций;
- 3) составить программу проведения (сценарный план, сценарий) мероприятия;
- 4) организовать работу по формированию состава Жюри (экспертной комиссии) мероприятия (согласно направлению проведения мероприятия),

утвердить состав жюри с организационным комитетом фестиваля, осуществить работу с экспертами при проведении мероприятия (ознакомить с Положением о мероприятии, критериями оценки; обеспечить Жюри (экспертную комиссию) протоколами для подведения итогов;

- 5) обеспечить тематическое оформление мероприятия, создание условий, способствующих деловому настрою, активной работе участников мероприятия;
- 6) проверить готовность аппаратуры, аудитории к проведению мероприятия, сверить количество участников;
- 7) провести мероприятие согласно сценарного плана, сценария;
- 8) внести информацию о мероприятии в модуль «Мероприятия» в АИС ДО «Навигатор.дети Свердловской области» с зачислением на мероприятие всех участников;
- 9) подвести общие итоги мероприятия:
 - ☐ организовать работу жюри по подведению итогов мероприятия, подписание членами жюри протоколов;
 - ☐ подготовить аналитическую справку (структура представлена в Приложении 2) по итогам проведения мероприятия и в течение трех рабочих дней предоставить а на адрес электронной почты k.s.anpina@yandex.ru;
 - ☐ внести информацию о количестве участников, призеров и победителей в форму муниципального мониторинга <https://disk.yandex.ru/i/fl-O4x1LDtY8rQ>;
 - ☐ подготовить итоговые протоколы членов Жюри (экспертной комиссии) в формате word и pdf (с подписями) и в течение трех рабочих дней вместе с аналитической справкой предоставить в Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей на территории Артемовского муниципального округа на адрес электронной почты k.s.anpina@yandex.ru ;
 - ☐ подготовить проекты грамот для награждения победителей и призеров мероприятия в соответствии с прилагаемым текстом (приложение 3);
 - ☐ опубликовать пост - релиз (итоги) мероприятия на официальном интернет-портале образовательной организации в течение суток после проведения мероприятия;
 - ☐ подготовить ведомости на выдачу наградной продукции по итогам проведения мероприятия.

6. Подведение итогов мероприятий и награждение участников Фестиваля

6.1. Победители и призеры мероприятий Фестиваля определяются в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными Положениями о проведении мероприятий Фестиваля.

6.2. Итоги мероприятия, аналитическая справка утверждаются приказом Управления образования Артемовского муниципального округа.

6.3. Победители, призеры, участники мероприятий Фестиваля награждаются в соответствии с Положениями о проведении мероприятий, грамотами, сертификатами, подарками, приобретенными в рамках сметы расходов на проведение Фестиваля.

6.4. Участникам, победителям и призерам Фестиваля вручается сувенирная продукция и памятные подарки, грамоты, сертификаты с символикой Фестиваля/логотипом Фестиваля (приложение 1)

7. Финансирование Фестиваля

7.1. Финансирование Фестиваля осуществляется Управлением образования Артемовского муниципального округа за счет мероприятия 1. «Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных организациях», подпрограммы 1 «Качество образования как основа благополучия: развитие сети дошкольных образовательных организаций Артемовского муниципального округа», утвержденной Постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 12.08.2022 № 785-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского муниципального округа Свердловской области на период 2023-2028 годов» (с изменениями).

7.2. Расходы на подготовку конкурсантов и конкурсных работ осуществляются направляющей стороной.

Приложение к Положению
о проведении муниципального фестиваля
детского творчества «Маленькая страна»
среди воспитанников муниципальных
образовательных организаций
Артемовского муниципального округа,
реализующих программы дошкольного образования,
организаций дополнительного образования
Артемовского муниципального округа,
реализующих дополнительные
общеобразовательные программы для детей 5-8 лет

Официальный логотип Фестиваля



Макет сертификата участника Фестиваля



Макет грамоты призера/ победителя
Фестиваля



Макет надпечатки для сувенирной
продукции / памятного подарка /
баннера/ горизонтальный



Приложение 2 к Положению
о проведении муниципального фестиваля
детского творчества «Маленькая страна»
среди воспитанников муниципальных
образовательных организаций
Артемовского муниципального округа,
реализующих программы дошкольного образования,
организаций дополнительного образования
Артемовского муниципального округа,
реализующих дополнительные
общеобразовательные программы для детей 5-8 лет

**Аналитическая справка
о проведении**

(наименование мероприятия)

- основания для проведения конкурса (соревнования);
- место проведения конкурса(соревнования);
- форма проведения;
- цель мероприятия (в соответствии с Положением);
- задачи мероприятия (в соответствии с Положением);
- статистические данные о количестве участников, сравнение статистических данных с аналогичным периодом прошлого года:

МОО	Период	Кол-во участников	ФИ участников
Пример: МАОУ «СОШ №1»	2025-2026	15	Иванов Иван, Петров Василий,
	2026-2027	13	Х

Мероприятие/конкурс/соревнование оценивали жюри в составе
(указать ФИО, должность):

ФИО эксперта (члена жюри)	Должность на мероприятие	МОО, должность
Пример: Иванова Ирина Александровна	Председатель жюри мероприятия	МАОУ «СОШ №1», учитель истории

Рейтинг и итоги мероприятия/соревнований/конкурса:

Номинация				
МОО	ФИ участника	Возраст	Руководитель	Место в рейтинге (победитель, призер)

Анализ мероприятия/соревнования/конкурса:

Приводится анализ в сравнении с прошлым годом (если мероприятие уже проводилось). Указываются проблемы, с которыми столкнулись при организации и проведении конкурса, положительные моменты. Прикрепляются ссылки на прес и пост-релиз.

Адресные рекомендации:

Для руководителей:

Для участников мероприятия/конкурса/соревнования.

Пожелания, замечания, рекомендации для участников мероприятий.

Приложение 3 к Положению
о проведении муниципального фестиваля
детского творчества «Маленькая страна»
среди воспитанников муниципальных
образовательных организаций
Артемовского муниципального округа,
реализующих программы дошкольного образования,
организаций дополнительного образования
Артемовского муниципального округа,
реализующих дополнительные
общеобразовательные программы для детей 5-8 лет

НАГРАЖДАЕТСЯ

Ежов Александр

обучающийся МБДОУ №33
(руководитель Иванова И.И. должность)

занявший III место

**в муниципальном конкурсе
юных изобретателей и рационализаторов
(Конкурс рационализаторов)**

И. о. начальника Управления образования
Артемовского муниципального округа

А.В. Смышляева

Приказ от _____ № _____

**Состав организационного комитета муниципального фестиваля детского творчества «Маленькая страна» среди воспитанников муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Артемовского муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы
для детей 5-8 лет**

1. Смышляева А.В., и.о. начальника Управления образования Артемовского муниципального округа;
2. Анпина К.С., ведущий специалист отдела координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа;
3. Хлюпин О.С., директор МАОУ ДО «СШ» № 25;
4. Холоткова Н.А., директор МАОУ ДО «ЦОиПО»;
5. Зарубина Н.С., заведующий МБДОУ № 12;
6. Культикова Т.Ю., заведующий МБДОУ № 35;
7. Хмелева И.Н., заведующий МБДОУ № 1;
8. Соколова Ю.А., заведующий МБДОУ № 4;
9. Фищукова Е.Ю., и.о. заведующего МБДОУ № 31;
10. Балашова О.С., заведующий МБДОУ № 33;
11. Обвинцева О.В., заведующий МАДОУ № 5;
12. Багдасарян А.Д., заведующий МАДОУ ЦРР № 32;
13. Борисова И.В., заведующий МБДОУ № 21;
14. Новокрещенова Т.Н., директор МАОУ СОШ № 56;
15. Костина А.В., заведующий МАДОУ № 18;
16. Налимова Е.А., заведующий МБДОУ № 19;
17. Тимофеева Н.А., председатель Артемовской муниципальной организации Профсоюза работников народного образования РФ (по согласованию).