

ПРИКАЗ

15.07.2026 № 291

г. Артемовский

***О проведении муниципального фестиваля талантливых детей
Артемовского муниципального округа «Белый парус»***

В соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 12.08.2022 № 785-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского муниципального округа Свердловской области на период 2023-2028 годов» (с изменениями), приказом Управления образования Артемовского муниципального округа от 16.04.2026 № 202 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа на период до 2030 года», в целях создания материально – технических, организационно-содержательных, информационных условий выявления, поддержки и развития одаренных и талантливых детей и подростков Артемовского муниципального округа, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского муниципального округа «Белый парус» (далее - Фестиваль) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав организационного комитета Фестиваля (Приложение № 2).

3. Назначить ответственным за организационно-техническое и методическое сопровождение работы муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа, являющихся организаторами муниципальных мероприятий в рамках Фестиваля, с модулем «Мероприятия» в АИС ДО «Навигатор.дети Свердловской области» руководителя Муниципального опорного центра дополнительного образования детей на территории Артемовского муниципального округа (по согласованию).

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа информировать участников образовательных отношений о проведении Фестиваля.

5. Приказ разместить на официальном сайте Управления образования Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://art-uo.ru/>).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



А.В. Смышляева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального фестиваля талантливых детей
Артемовского муниципального округа «Белый парус»

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение фестиваля регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», законом Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», гарантирующими государственную поддержку детям и подросткам, проявляющим талант и способности в различных видах деятельности, Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03 апреля 2012 № Пр-827, постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 12.08.2022 № 785-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского муниципального округа Свердловской области на период 2023-2028 годов», Комплексом мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа на период до 2023 года, утвержденный приказом Управления образования Артемовского муниципального округа от 16.04.2026 № 202.

1.2. Организатором муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского муниципального округа «Белый парус» (далее - Фестиваль), является Управление образования Артемовского муниципального округа.

Управление образования Артемовского муниципального округа в рамках своей компетенции осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля.

Ответственность за организацию и проведение мероприятий Фестиваля возлагается:

на I – внутриучрежденческом - этапе - на муниципальные образовательные организации,

на II – муниципальном - этапе – на муниципальные образовательные организации, ответственные за проведение мероприятий (далее – ответственные организаторы), Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей на территории Артемовского муниципального округа.

1.3. Периодичность проведения фестиваля - ежегодно.

1.4. Фестиваль представляет собой цикл муниципальных мероприятий (конкурсы, соревнования, выставки, квизы, иные формы), направленных на выявление, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей Артемовского муниципального округа школьного возраста.

1.5. Проведение Фестиваля обеспечивает условия для реализации обучающимися муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа способностей и талантов, последующего включения в интеллектуальную жизнь муниципалитета, региона, страны.

Символом Фестиваля является Корабль с белыми парусами, означающий стремление к поставленной цели, мечте, новым начинаниям и успешным свершениям.

Официальный логотип фестиваля представлен в приложении 1 к Положению.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Целью проведения Фестиваля является:

создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных и талантливых детей Артемовского муниципального округа (в т.ч. с ОВЗ и ТЖС) в разных видах творческой, проектной, познавательной, спортивной, организаторской деятельности.

2.2. Задачами Фестиваля являются:

- создание благоприятных условий для выявления и раскрытия творческого, интеллектуального, спортивного, организаторского потенциала детей и подростков, удовлетворение их интересов и потребностей в различных сферах деятельности;

- расширение спектра условий для организации различных видов деятельности детей с учетом их возрастных особенностей на основе личностно-ориентированного индивидуального подхода в образовании, вариативности, доступности;

- формирование активной гражданско-патриотической и социальной позиции обучающихся;

- развитие компетенций обучающихся;

- включение детей и подростков в новые социокультурные отношения в рамках развития единого образовательного пространства.

3. Участники Фестиваля

3.1. Участниками Фестиваля являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования.

Участниками Фестиваля могут быть дети и подростки, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

Участниками открытых конкурсов, проводимых в рамках Фестиваля базовыми площадками ГАНОУ СО «Дворец молодежи», могут быть обучающиеся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования иных населенных пунктов Свердловской области.

Официальным участником Фестиваля может являться:

- отдельный ребенок;

- коллектив обучающихся;

- действующий коллектив (класс, творческое объединение) или временно сформированный (творческая группа).

Принцип открытости Фестиваля позволяет привлечь к участию социокультурное окружение, а именно: организации, которые не входят в

структуру системы образования муниципалитета, находятся в ведомственном подчинении других муниципальных управлений и отделов, общественность города (родители, шефствующие подразделения, общественные объединения и организации), городские предприятия и организации и т.д.

3.2 Возрастные группы участников Фестиваля:

Младшая возрастная группа – 7 -10 лет;

Средняя возрастная группа – 11-13 лет;

Старшая возрастная группа – 14-18 лет.

3.3. Фестиваль проводится в 2 этапа.

На I этапе Фестиваль (уровень образовательной организации) охватывает всех желающих принять участие в мероприятиях Фестиваля обучающихся образовательных организаций

Участниками II этапа Фестиваля (муниципальный уровень) являются победители и призеры I этапа, (если предусмотрено Положением конкурса). В случае если тот или иной конкурс не предусматривает обязательного проведения этапа на уровне образовательной организации, то участниками могут стать временные или постоянно действующие коллективы, индивидуальные участники, подавшие заявки согласно Положению конкурса.

4. Условия организации и проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится в течение всего учебного года в несколько этапов:

I этап – на уровне образовательных организаций

II этап – на уровне муниципалитета.

Победители и призеры мероприятий II этапа Фестиваля могут направляться, с их согласия, для участия в следующих этапах, если это предусмотрено Положением. Основанием для участия является вызов, составленный с учетом заявки и итогов I и II этапов Фестиваля. Исключения составляют коллективные и индивидуальные участники конкурсов в случае отсутствия конкуренции на муниципальном уровне ввиду ограниченных возможностей, связанных с численностью контингента обучающихся малого города (на усмотрение Организационного комитета Фестиваля).

4.2. В целях создания организационных условий проведения Фестиваля приказом Управления образования Артемовского муниципального округа формируется Организационный комитет, включающий представителей Управления образования Артемовского муниципального округа, Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования», Муниципального опорного центра дополнительного образования на территории Артемовского муниципального округа, Артемовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, совета руководителей образовательных организаций Артемовского муниципального округа, руководителей муниципальных организаций дополнительного образования, Муниципального ресурсного информационно-методического центра. В состав Организационного комитета могут включаться представители иных муниципальных образовательных организаций, общественности и средств массовой информации.

4.2.1. Организационный комитет Фестиваля:

- является координирующим органом по подготовке, организации и проведению мероприятий Фестиваля;
- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением;
- определяет и направляет на утверждение в Управление образования Артемовского муниципального округа список ответственных организаторов мероприятий муниципального этапа ежегодно;
- составляет календарный план проведения Фестиваля, определяет сроки проведения мероприятий в рамках Фестиваля с учетом сроков проведения их последующих этапов на областном и всероссийском уровне, предлагает образовательные организации, которые назначаются ответственными за организацию и проведение конкретных конкурсных мероприятий в рамках Фестиваля;
- согласует проекты положений конкурсных мероприятий Фестиваля;
- предлагает кандидатуры для включения в состав Жюри конкретных конкурсных мероприятий в рамках Фестиваля;
- осуществляет документационное обеспечение организации и проведения Фестиваля;
- координирует работу с социальными партнерами;
- создает условия для массового участия в Фестивале детей, в том числе детей, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, детей с ограниченными возможностями здоровья, ТЖС;
- создает банк информации о победителях и призерах Фестиваля;
- представляет победителей и призеров (если предусмотрено Положением) муниципального этапа Фестиваля для участия в следующем этапе;
- ежегодно подводит итоги реализации Фестиваля, представляет результаты педагогическому сообществу Артемовского муниципального округа, осуществляет перспективное планирование мероприятий.

4.3. Ответственные организаторы муниципальных мероприятий Фестиваля:

- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и положением о проведении конкретного мероприятия;
- взаимодействуют с Организационным комитетом Фестиваля по вопросам проведения конкретного мероприятия;
- проводят информационную кампанию среди муниципальных образовательных организаций, участников образовательных отношений, по участию в мероприятии;
- разрабатывают проекты положений конкурсных мероприятий Фестиваля;
- создают материально - технические, кадровые, методические условия для проведения мероприятия (в том числе программу проведения конкурса (сценарный план, сценарий), обеспечивает электронную площадку для проведения и иные условия);
- осуществляют сбор заявок, конкурсных материалов и иной документации в соответствии с Положением о конкретном конкурсном мероприятии в установленные Положениями сроки;
- создают условия и организуют работу членов Жюри;
- осуществляют жеребьевку, подготовку индивидуальных протоколов работы членов Жюри и сводного протокола, обеспечивают подсчет баллов и подписание протоколов членами Жюри;

- ведут рейтинг работ участников мероприятия;
- осуществляют анализ конкурсного мероприятия, обобщение адресных рекомендаций членов Жюри по итогам работы с последующим формированием и направлением в трехдневный срок после проведения мероприятия в Управление образования Артемовского муниципального округа аналитической справки об итогах конкурса;
- осуществляют подготовку материала для средств массовой информации о проведении конкретного конкурсного мероприятия (анонс) и по итогам проведенного мероприятия;
- осуществляют формирование фото-видео-банка материалов конкурсантов;
- готовят проекты грамот для награждения победителей и призеров мероприятия, сертификаты участников;
- вносят информацию о мероприятии в модуль «Мероприятия» в АИС ДО «Навигатор.дети Свердловской области» с зачислением на мероприятия всех участников;
- готовят ведомости на выдачу наградной продукции по итогам проведения мероприятия.

4.4. Проекты положений (утвержденные положения) мероприятий Фестиваля должны включать следующие разделы:

- Общие положения (с указанием нормативно-правовой базы, ответственного за проведение мероприятия). Организатором мероприятия может выступать Управление образования Артемовского муниципального округа. Ответственным за проведение мероприятия указывается та организация, которая непосредственно проводит данное мероприятие.
- Цель и задачи конкурса. Цель должна быть указана одна, а задач несколько, они направлены на достижение данной цели.
- Участники конкурса;
- Руководство конкурса;
- Условия участия (условия участия с указанием категории участников, кол-ва участников, условий участия, формы и сроков предоставления заявок на участие и др.);
- Требования к участникам;
- Порядок проведения (сроки и место проведения (с указанием количества этапов, формы дистанционного формата, места проведения, даты и времени проведения мероприятия, при необходимости указания даты и времени проведения пробного подключения / репетиций);
- Подведение итогов Конкурса и определения победителей и призеров (порядок подведения итогов и определения победителей (с указанием сроков подведения итогов, принципа формирования и формата работы Жюри и др.);
- Жюри мероприятия (состав, полномочия);
- Награждение.

Шрифт текста документа:

- Liberation Serif, размер кегля 14, интервал – 1,
- выравнивание основного текста – по ширине;
- заголовки – выравнивание по центру.

К Положению о проведении мероприятия прилагаются необходимые Приложения (заявка на участие, согласие на обработку персональных данных, критерии оценивания работ (выступлений конкурсантов) и др.).

4.5. На 1 этапе Фестиваля - на уровне образовательных организаций - функционируют Школьные фестивальные комитеты, в состав которых входят представители администрации муниципальных образовательных организаций Артемовского муниципального округа, сотрудники муниципальных образовательных организаций, ответственные за проведение школьных мероприятий, председатели жюри школьных мероприятий, а также представители родительской общественности, детских органов самоуправления.

Школьный фестивальный комитет:

- является координирующим органом по подготовке, организации и проведению I этапа Фестиваля;
- назначает сроки проведения Фестиваля на I этапе с учетом сроков проведения следующего этапа;
- составляет программу проведения школьного Фестиваля, обеспечивает ее реализацию на уровне образовательной организации;
- утверждает состав жюри I этапа Фестиваля;
- ведет необходимую документацию по организации и проведению I этапа Фестиваля;
- подводит итоги и награждает победителей и призеров I этапа Фестиваля;
- представляет победителей и призеров (если предусмотрено Положением) I этапа Фестиваля для участия в следующем этапе;
- создает банк информации о победителях и призерах I этапа Фестиваля;
- готовит и представляет участникам образовательных отношений аналитические материалы по итогам I этапа Фестиваля.

5. Порядок проведения Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится ежегодно в течение учебного года.

5.2. Перечень мероприятий Фестиваля определяется Календарем мероприятий Фестиваля, который ежегодно формируется и утверждается приказом Управления образования Артемовского муниципального округа.

Проект Календаря мероприятий Фестиваля формируется ежегодно в срок не позднее 15 мая. Утверждается приказом Управления образования Артемовского муниципального округа не позднее 20 июня.

Проекты Положений размещаются на сайте Управления Образования Артемовского муниципального округа в разделе «Направление деятельности», подразделе «Фестиваль для обучающихся МОУ «Белый парус» не позднее 15 июля.

Ежемесячно приказом Управления образования до 25 числа текущего месяца утверждаются Положения Фестиваля на следующий месяц, с рассылкой по образовательным организациям и публикацией на сайте Управления образования Артемовского муниципального округа в разделе «Направление деятельности», подразделе «Фестиваль для обучающихся МОУ «Белый парус».

5.3. Конкурсные мероприятия проводятся в очной, очно-заочной, дистанционной форме, в онлайн формате, смешанных форматах.

5.4. Мероприятия Фестиваля включаются в ежемесячные Планы работы Управления образования Артемовского муниципального округа в соответствии с датой их проведения.

Алгоритм работы ответственных организаторов по проведению мероприятия в рамках Фестиваля:

1) создать условия для массового участия в мероприятии детей, а именно: провести широкую информационную кампанию среди муниципальных образовательных организаций и участников образовательных отношений по участию в мероприятии (анонс на официальном сайте организации, в официальных группах в социальных сетях, родительских чатах, размещение на стендах образовательной организации);

2) собрать заявки от участников образовательных отношений / образовательных организаций;

3) составить программу проведения (сценарный план, сценарий) мероприятия;

4) организовать работу по формированию состава Жюри (экспертной комиссии) мероприятия (согласно направлению проведения мероприятия), утвердить состав жюри с организационным комитетом фестиваля, осуществить работу с экспертами при проведении мероприятия (ознакомить с Положением о мероприятии, критериями оценки; обеспечить Жюри (экспертную комиссию) протоколами для подведения итогов;

5) обеспечить тематическое оформление мероприятия, создание условий, способствующих деловому настрою, активной работе участников мероприятия;

6) проверить готовность аппаратуры, аудитории к проведению мероприятия, сверить количество участников;

7) провести мероприятие согласно сценарного плана, сценария;

8) внести информацию о мероприятии в модуль «Мероприятия» в АИС ДО «Навигатор.дети Свердловской области» с зачислением на мероприятие всех участников;

9) подвести общие итоги мероприятия:

— организовать работу жюри по подведению итогов мероприятия, подписание членами жюри протоколов;

— подготовить аналитическую справку (структура представлена в приложении 2) по итогам проведения мероприятия и в течение трех рабочих дней предоставить в отдел координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа на адрес электронной почты konkursago@yandex.ru ;

— внести информацию о количестве участников, призеров и победителей в форму муниципального мониторинга <https://disk.yandex.ru/i/fI-O4x1LDtY8rQ>;

— подготовить итоговые протоколы членов Жюри (экспертной комиссии) в формате word и pdf (с подписями) и в течение трех рабочих дней вместе с аналитической справкой предоставить в отдел координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа на адрес электронной почты konkursago@yandex.ru;

— подготовить проекты грамот для награждения победителей и призеров мероприятия в соответствии с прилагаемым текстом (приложение 3);

- опубликовать пост - релиз (итоги) мероприятия на официальном интернет-портале образовательной организации в течение суток после проведения мероприятия;
- подготовить ведомости на выдачу наградной продукции по итогам проведения мероприятия.

6. Подведение итогов мероприятий и награждение участников Фестиваля

6.1. Победители и призеры мероприятий Фестиваля определяются в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными Положениями о проведении мероприятий Фестиваля.

6.2. Итоги мероприятия, аналитическая справка утверждаются приказом Управления образования Артемовского муниципального округа.

6.3. Победители, призеры, участники мероприятий Фестиваля награждаются, в соответствии с Положениями о проведении мероприятий, грамотами, сертификатами, подарками, приобретенными в рамках сметы расходов на проведение Фестиваля.

6.4. Участникам, победителям и призерам Фестиваля вручается сувенирная продукция и памятные подарки, грамоты, сертификаты с символикой Фестиваля/логотипом Фестиваля (приложение 1).

7. Финансирование Фестиваля

7.1. Финансирование Фестиваля осуществляется Управлением образования Артемовского муниципального округа за счет мероприятия 3 «Организация и проведение городских мероприятий для обучающихся, воспитанников и работников системы образования», подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского муниципального округа Свердловской области на период 2023 - 2028 годы» муниципальной программы Развитие системы образования Артемовского муниципального округа Свердловской области на период 2023-2028 годов», утвержденной Постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 12.08.2022 № 785-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского муниципального округа Свердловской области на период 2023-2028 годов».

7.2. При организации мероприятий Фестиваля возможно привлечение спонсорской помощи, помощи Благотворительного фонда «Достойным – лучшее».

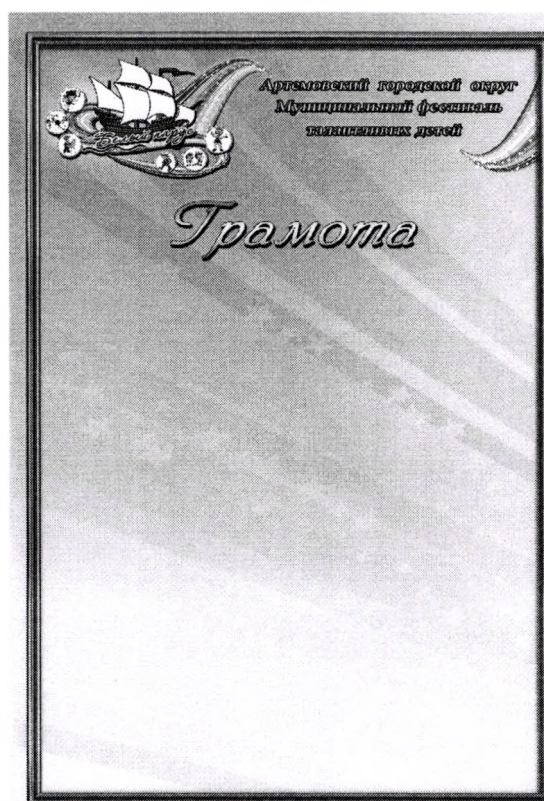
7.3. Расходы на подготовку конкурсантов и конкурсных работ осуществляются направляющей стороной.

Приложение 1 к Положению
о проведении муниципального фестиваля
талантливых детей Артемовского
муниципального округа «Белый парус»

Официальный логотип Фестиваля



Макет грамоты Фестиваля



Макет сертификата участника
Фестиваля, вариант 1



Макет сертификата участника
Фестиваля, вариант 2



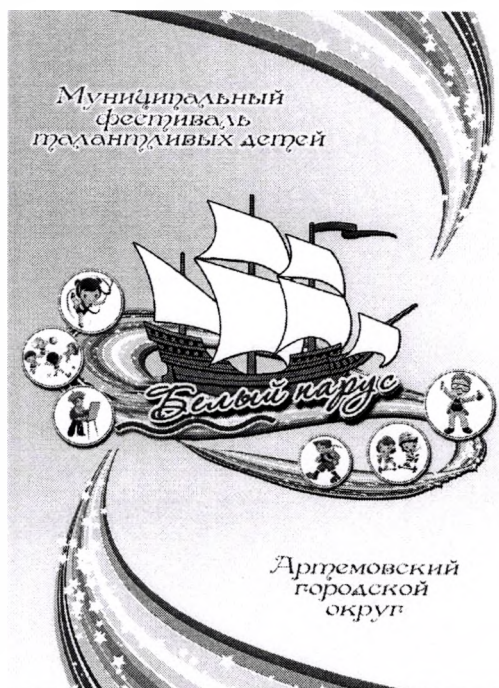
Макет надпечатки цветной для
нанесения на поверхность
канцелярских предметов



Макет надпечатки для сувенирной
продукции / памятного подарка /
баннера/ горизонтальный



Макет надпечатки для сувенирной
продукции / памятного подарка /
баннера/ вертикальный



Макет надпечатки для нанесения на
круглые заготовки сувенирной
продукции / памятного подарка /



Приложение 2 к Положению
о проведении муниципального фестиваля
талантливых детей Артемовского
муниципального округа «Белый парус»

Аналитическая справка о проведении

(наименование мероприятия)

- основания для проведения конкурса (соревнования);
- место проведения конкурса(соревнования);
- форма проведения;
- Цель мероприятия (в соответствии с Положением);
- Задачи мероприятия (в соответствии с Положением);
- статистические данные о количестве участников, сравнение статистических данных с аналогичным периодом прошлого года (количественная информация общая, в разрезе ОО. Всего: (прописать общее количество участников)

МОО	Период	Кол-во участников
Пример: МАОУ «СОШ №1»	2025-2026	15
	2024-2025	13

Мероприятие/конкурс/соревнование оценивали жюри в составе (указать ФИО, должность):

ФИО эксперта (члена жюри)	Должность на мероприятие	МОО, должность
Пример: Иванова Ирина Александровна	Председатель жюри мероприятия	МАОУ «СОШ №1», учитель истории

Рейтинг и итоги мероприятия/соревнований/конкурса:

Номинация				
МОО	ФИ участника	Возрастная категория (при наличии в положении)	Руководитель	Место в рейтинге (победитель, призер)

Анализ мероприятия/соревнования/конкурса:

Приводится анализ в сравнении с прошлым годом (если мероприятие уже проводилось). Указываются проблемы, с которыми столкнулись при организации и проведении конкурса, положительные моменты. Прикрепляются ссылки на прес и пост-релиз.

Адресные рекомендации:

Для руководителей:

Для участников мероприятия/конкурса/соревнования.

Пожелания, замечания, рекомендации для участников мероприятий.

Приложение 3 к Положению
о проведении муниципального фестиваля
талантливых детей Артемовского
муниципального округа «Белый парус»

НАГРАЖДАЕТСЯ

Ежов Александр

обучающийся МАОУ «СОШ №1»

(руководитель Иванова И.И. должность)

занявший III место

**в муниципальном конкурсе
юных изобретателей и рационализаторов
(Конкурс рационализаторов)**

И.о. начальника Управления образования
Артемовского муниципального

А.В. Смышляева

Приказ от _____ № _____

Приложение № 2 к приказу
Управления образования
Артемовского муниципального
округа

_____ № _____

**Состав организационного комитета муниципального фестиваля
талантливых детей Артемовского муниципального округа «Белый парус»**

1. Смышляева А.В., и.о. начальника Управления образования Артемовского муниципального округа;
2. Чехомова Н.Н., и.о. директора МАОУ ЦДО «Фаворит»;
3. Хлюпин О.С., директор МАОУ ЦДО «СШ» № 25;
4. Холоткова Н.А. директор МАОУ ДО «ЦО и ПО»;
5. Печерский М.А., директор МАОУ №24 «ДХШ»;
6. Тимофеева Н.А., председатель Артемовской муниципальной организации Профсоюза работников народного образования РФ (по согласованию);
7. Горинова М.В., руководитель Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Артемовского муниципального округа;
8. Пятанова А.С., методист Муниципального ресурсного центра методического сопровождения и развития школьного спорта Артемовского муниципального округа;
9. Голубцов И.В., руководитель Муниципального ресурсного информационно-методического центра Артемовского муниципального округа.